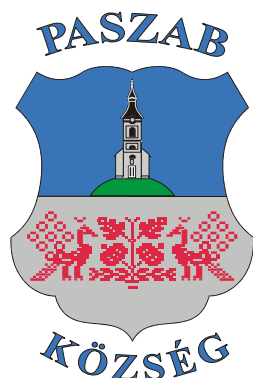


1.napirend
Iktsz: 693 /2026.

Mottó - 2025:

„Akik a munkáról beszélnek, azok nem dolgoznak. Akik dolgoznak, azoknak nincs idejük beszélni róla.”

Szabó Gyula



BESZÁMOLÓ

a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal

Paszabi Kirendeltségén végzett munkáról

2025. január 1. - 2025. december 31.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségének 2025. január 1-től december 31-ig terjedő időszakban végzett munkáját az alábbiak szerint mutatom be Önöknek.

I. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, személyi és tárgyi feltételek

1. Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja a jegyző kötelezettségei között szerepelteti, hogy a Képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről évente számoljon be.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatait elsősorban az Mötv. szabályai határozzák meg. A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a közös önkormányzati hivalt. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre és közreműködik azok végrehajtásában. Az államigazgatási ügyek is megoszlanak jegyzői és járásszékhely települési jegyzői ügyekre, a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézői ezen ügycsoportokba tartozó ügyeket készítik elő döntésre és közreműködnek végrehajtásukban.

A Paszabon működő egy nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szervező és pénzügyi feladatokat is ellátunk, valamint biztosítjuk a szabályszerű, jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő működést.

Az önkormányzatok fenntartásában működő intézmények szabályos működéséért folyamatosan szavatolunk, együttműködünk és segítséget nyújtunk nemcsak ezen intézmények, hanem a településen működő a Hivatalhoz forduló civil és önszerveződő közösségek számára is.

Jelen beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének 2025. évben ellátott tevékenységét mutatja be. Legutóbb a paszabi kirendeltség vonatkozásában 2024-ben készült hivatali beszámoló, a statisztikai adatok egy év tükrében kerülnek ismertetésre, természetesen a munka bemutatására az éven áthúzódó feladatokat is ismertetem az anyagban.

A beszámoló bemutatja és értékeli a munkát, feltárja jogi környezetben a feladat- és hatásköröket, valamint a szervezetben és a feladatellátásban előidézett válaszokat.

A Hivatal belső tagozódása: két csoport működik, Igazgatási Csoport és Vagyongazdálkodási Csoport.

A Paszabi Kirendeltségen, de polgármesteri irányítással az apparátus részeként dolgozik egy fő ügyiratkezelési feladatokat ellátó munkatárs.

A Hivatal fizikai állománya egy fő takarítónő.

2. A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal személyi állománya adatai és a személyi állomány legfőbb jellemzői:

Jogviszonyok, állományadatok

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített jogszabályok alapján a személyi állomány foglalkoztatása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján valósul meg.

A jogviszonyok tekintetében rendező elv, hogy közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskör gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladatokat kizárólag köztisztviselők látják el.

Közszolgálati jogviszonyban állók

A teljes munkaidőben foglalkoztatott vezető, nem vezető, illetve a nem vezetőkön belül az egyes besorolási osztályokhoz tartozó közszolgálati tisztviselők létszáma látható az alábbi táblázatokban.

Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2025. 01.01. állapot szerint	
MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)	Teljes munkaidő (fő)
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK	
jegyző	1
VEZETŐK ÖSSZESEN	1
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY	
vezető-főtanácsos	2
főtanácsos	
vezető-tanácsos	
tanácsos	
fogalmazó	
gyakornok	
I BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	2
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY	
főmunkatárs	2
főelőadó	1
előadó	
gyakornok	

II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	3
NEM VEZETŐK ÖSSZESEN	5
tartósan távollévők száma	-
KÖZTISZTVISELŐI JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN	6
Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2025.12.31. állapot szerint	
MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)	Teljes munkaidő (fő)
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK	
jegyző	1
VEZETŐK ÖSSZESEN	1
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY	
vezető-főtanácsos	2
főtanácsos	
vezető-tanácsos	
tanácsos	
fogalmazó	
gyakornok	
I. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	2
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY	
főmunkatárs	2
főelőadó	1
előadó	
gyakornok	
II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	3
NEM VEZETŐK ÖSSZESEN	5
tartósan távollévők száma	
KÖZTISZTVISELŐK JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN	6

Az adott munkáltatónál, így a hivatali szervezeten belül is lényeges humán erőforrás mutató a fluktuáció, mely alatt a szakirodalom a munkaerő vándorlását, a foglalkoztatottak állandó vagy gyakori munkahely-változtatását érti. A paszabi kirendeltségen az előző évi beszámolóhoz képest nem történt változás.

A Pászabi Kirendeltség tekintetében a köztisztviselői létszám 5 fő volt 2025. évben, mely létszámot fenti táblázatok magukban foglalják.

Összeférhetetlenség

A Kttv. értelmében a köztisztviselő tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet végezhet, továbbá nevelőszülői foglalkoztatási és az állami projektértékelői jogviszonyt létesíthet, gyakorolható tevékenységként. A gyakorolható tevékenység kivételével a köztisztviselő csak a munkáltató előzetes engedélyével létesíthet egyéb jogviszonyt, például vállalkozhat.

Vezető beosztású köztisztviselő csak gyakorolható tevékenységet végezhet, más jogviszonya nem lehet.

További lényeges előírás, hogy a közzolgálati tisztviselő pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat.

Amennyiben a köztisztviselő a fenti előírások ellenében jár el, úgy összeférhetetlenség keletkezik, mely összeférhetetlenség esetén köteles erről a munkáltatónak bejelentést tenni és az összeférhetetlenséget megszüntetni 30 napon belül. Ha az összeférhetetlenséget az érintett nem szünteti meg, közzolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségén egy fő köztisztviselő munkáltatói tudomással folytat egyéb jogviszonyt.

Továbbképzés

A közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szabályozza a közzolgálati tisztségviselők, köztük a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségét, illetve a képzési kötelezettség teljesítésének rendjét. A képzéseket a Nemzeti Közzolgálati Egyetem biztosítja.

A továbbképzési kötelezettség az alapvizsga letételét és a próbaidő elteltét követően keletkezik, míg a továbbképzési kötelezettség megszűnik az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző ötödik év kezdetével. Szünetel a továbbképzési kötelezettség például csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, fizetés nélküli szabadság esetében.

Minden évben elkészül a továbbképzési terv, mely tartalmazza a továbbképzésre kötelezettek körét. A képzési terv készítésekor figyelembe vesszük a minden köztisztviselő számára kötelezően teljesítendő képzéseket, valamint az egyes munkakörökhöz legközelebb álló képzési lehetőségeket. A képzések meglehetősen változatos képet mutatnak.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében a továbbképzési terv a jogszabályban meghatározottak szerint valamennyi köztisztviselő tekintetében elkészült.

A képzési terv alapján 2025. évben jórészt e-learning, illetve tutorált e-learning képzések kerültek meghatározásra, amelyek internet kapcsolaton keresztül elérhető tananyag elsajátítása és vizsga letétele alapján teljesíthetők. Ezeknek a képzési formáknak az előnye, hogy egyfelől a köztisztviselő maga választja meg a képzés időpontját, másfelől nem kell az időt utazással töltenie.

A tutorált képzéseknél az írásos elemzést egy szakértő, tutor végzi, aki visszajelez a köztisztviselő felé, és levelezés formájában kerül sor a konzultációra. A képzések befejeztével általában teszt sorozatok kitöltésével történik meg a vizsga letétele. A

befejezett képzésekről a Pro-bono képzési felületen elérhető tanúsítvány tölthető le, mely kinyomtatást követően a köztisztviselő személyi anyagában kerül elhelyezésre.

2025. évben felsőfokú végzettségű köztisztviselőink rendelkeztek szakvizsgával, így szakvizsga kötelezettség nem állt fenn.

2025. évben az alábbi képzési programokban vettek részt a Hivatal köztisztviselői:

Képzés megnevezése	létszám (fő)	teljesítette (fő)
2021-2027 Következő nemzedék EU - Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz -Fejlesztéspolitika 6.	1	1
Fejlesztéspolitikai programok ellenőrzése – Fejlesztéspolitika 4.	1	1
Fejlesztéspolitikai programok értékelése és monitoringja- Fejlesztéspolitika 5.	1	1

Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés kötelező elemeit, az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásának szabályait, a teljesítményértékelés ajánlott elemeit, azok alkalmazását, az eljárás menetét a közszolgálati tisztviselők teljesítmény értékeléséről szóló 10/2013. (I.23.) Korm. rendelet határozza meg.

A teljesítményértékelés kötelező elemeként meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy egyéni teljesítménykövetelményt és elő kell írni az értékelőlapon kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezőket.

A Közös Önkormányzati Hivatalban minden év január 31-ig kell meghatározni az egyéni teljesítménykövetelményeket, melyek a köztisztviselő munkaköréhez, a munkaköri leírásában foglalt fontosabb feladataihoz kapcsolódóan kerülnek kialakításra.

A teljesítményértékelést évente kétszer kell elvégezni, melyet a vezető végez, az első félévit tárgyév június 15. és július 15. között, a második félévit pedig a tárgyévet követő év január 1. és 31. között.

A teljesítményértékelés határidőben minden értékelésre előírt köztisztviselő tekintetében megtörtént.

Az év végi teljesítményértékelés annyival több a félévesnél, hogy az év végén a köztisztviselők un. minősítésére is sor kerül, melyet a munkáltatói jogkör gyakorlója végez, figyelemmel a félévi eredményekre.

Mind a teljesítmény-követelmények meghatározása, a féléves teljesítményértékelés, az év végi teljesítményértékelés, továbbá az év végi minősítés az erre a célra kifejlesztett teljesítményértékelési (TÉR) rendszer alkalmazásával történik.

A teljesítményértékelés elkészültét követően a köztisztviselőkkel megbeszélést tartunk, külön-külön értékeljük a szempontokat és az eredményeket. Kitérünk arra, hogy mi az, amin változtatni kell, javítani, és mi az, ami jól sikerült és eredményeket hozott. Ez a szisztéma úgy gondolom, hogy bevált.

Fegyelmi eljárás

A Kttv. 155. §-a értelmében amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi, úgy fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén munkáltató mérlegelés nélkül el kell, hogy rendelje a fegyelmi eljárás megindítását.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal teljes köztisztviselői állományával szemben 2025. évben nem került sor fegyelmi ügyben semmilyen döntéshozatalra, eljárás lefolytatására.

Vagyonnyilatkozat-tétel

A közszolgálati tisztviselők tekintetében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szabályozza.

Az összetett szabályrendszer értelmében vagyonnyilatkozattételre kötelezett az a közszolgálati tisztviselő, aki javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:

- közigazgatási hatósági, szabálysértési ügyben,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során,
- önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
- önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

A vezetői munkakört betöltő köztisztviselők vezetői megbízásuk okán kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételre.

A vagyonnyilatkozat-tételre a szabályok figyelembevételével évente, kétévente, háromévente, ötévente kötelezett a köztisztviselő, minden év június 30-ig. Amennyiben kötelezettségzegés történik a munkáltató eredménytelen hiánypótlási felhívását követően a jogviszony törvény erejénél fogva megszűnik.

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal új, januárban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a vagyonnyilatkozattételre kötelezett munkaköröket, melyek:

- ✓ jegyző,
- ✓ vagyongazdálkodási csoportvezető
- ✓ pénzügyi ügyintéző
- ✓ pénztáros
- ✓ adóügyi ügyintéző

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalban 2025. évben a vagyonnyilatkozattételre kötelezettek eleget tettek a törvényi előírásoknak és benyújtották vagyonnyilatkozatukat.

3. Tárgyi feltételek

A Hivatal dolgozóinak elhelyezése a Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségén biztosított.

Az irodaberendezések korszerűek, kiszolgálják a munkavégzést.

Jelenleg hivatali használatra a Kirendeltségen 10 üzemképes munkaállomás van, ez tartalmazza az anyakönyvvezetőnél rendelkezésre álló ASZA gépet és a polgármester rendelkezésére álló laptopot is.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet 8 szakrendszer működtetését írja elő a Magyar Államkincstár útján.

Ezen szakrendszerek:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer,
- elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adórendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, egységes felhasználó-, és jogosultság kezelést, valamint rendszer szintű menedzsment funkciók elérését biztosítja. Ezek a rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások. Természetesen az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatokat helyi önkormányzatonként elkülönítve az átjárhatóság kizárásával kell tárolni, annak adataihoz csak az adatgazda helyi önkormányzat férhet hozzá.

Az ASP rendszer működtetéséhez a Kormányrendeletben előírt munkaállomásokkal rendelkezünk.

A Közös Önkormányzati Hivatal postáját egy fő kézbesítő viszi ki a településen, aki egyben a hivatal takarító tevékenységét is ellátja. A dolgozó megbízható és hatékony, gyorsan, ügyesen végzi feladatát.

II. Együttműködés a Képviselő-testülettel és Bizottsággal

A Képviselő-testülettel és a bizottságokkal az együttműködés jó színvonalon folyik.

A Képviselő-testület tagjai és a bizottsági tagok részére az ülések anyagai emailben kerülnek kiküldésre a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőket betartva. A képviselő-testület tagjai egy pályázat keretében

hivatali használatra kapott laptopon kapják meg az anyagokat, így papíralapú anyagkiküldésre már nem kerül sor.

A beszámolási időszakban az Önkormányzat 11 rendeletet alkotott, melyből 5 alaprendelet és 6 módosító rendelet, melyek az alábbiak:

rendelet száma	Önkormányzati rendelet tárgya
1/2025. (I. 14.)	Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(X.8.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2/2025. (II. 18.)	Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről
3/2025. (II. 18.)	Paszab Község Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2025. (IV. 1.)	Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról
5/2025. (V. 27.)	Paszab Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról
6/2025. (V. 27.)	a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 9/2024.(IX.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
7/2025. (IX. 17.)	szociális célú tüzelőanyag juttatásról
8/2025. (IX. 17.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról
9/2025. (IX. 19.)	Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2025. (X. 14.)	Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2025. (XI.11.)	Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet módosításáról

2025. évben a képviselő-testület által hozott határozatok száma 138 db volt.

2025. évben összesen 17 db képviselő-testületi ülés megtartására került sor.

Az Mötv. 44.§-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Ezt a törvényi kötelezettséget Paszab Község Önkormányzata egy híján háromszorosan teljesítette.

A 17 db képviselő-testületi ülés magában foglal 9 db rendes nyílt ülést, 2 db rendes zárt ülést, 5 db rendkívüli nyílt ülést és 1 db rendkívüli zárt ülést.

Bármilyen testületi ülést tartunk, annak összehívására, az anyagok előkészítésére, kiküldésére megfelelő előkészítettség miatt időre van szükség.

A munkatervek félévi időszakokra kerülnek elfogadásra, nagyrészen sikeresnek mondható a teljesítés. Előfordul, hogy a feladatok feltorlódnak, de igyekszünk a törvényes határidőben teljesíteni kötelezettségeinket.

A felterjesztési határidők esetében el kell mondani, hogy csak ritka eset az, amikor kicsúszunk a határidőből, és akkor sem hosszú a határidő mulasztás, maximum egy-két nap.

A testületi jegyzőkönyvek felterjesztése dinamikus. Az előterjesztések megfelelően értelmezhetőek, tömören fogalmazottak, mégis a döntéshez szükséges információkat lehetőség szerint tartalmazzák. Vannak hiányosságok, határidő csúszások, de ezek okai a megnövekedett terhek, a sok pályázat, az azokkal kapcsolatos egyéb feladataink, valamint a teljes önkormányzati és jegyzői hatáskörű államigazgatási rendszert átfogó munkánk.

Törvényességi felhívás, észrevétel

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya látja el Paszab Község Önkormányzata tekintetében a törvényességi felügyeleti hatáskört. 2025. évben két esetben kaptunk szakmai konzultációt, mely önkormányzati döntések átvizsgálását tette szükségessé.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal 2025. évben két alkalommal indított szakmai konzultációt két ügyben. Az egyik az SZ/153/02333-1/2025. számú ügy, melyben az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítását kezdeményezték. A módosítás tárgya a jegyzői tisztség betöltése esetén követendő eljárás szabályainak a három települési önkormányzat SZMSZ-ében történő egységesítése.

A Képviselő-testület 2025. november 11-i rendkívüli nyílt ülésén tárgyalta Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(X.8.) önkormányzati rendeletét és elfogadta a 11/2025.(XI.11.) önkormányzati rendeletét.

Annak érdekében, hogy mindhárom a Közös Hivatalhoz tartozó településen egységes szabályozás legyen a jegyzői tisztség betöltése, illetve tartós távollét esetén, módosításra került a 49.§ (2) bekezdése:

„(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásának módja, hogy a gávavencsellői polgármester Balsa és Paszab polgármestereinek egyetértésével a jegyzői feladatok ellátására a tisztség betöltéséig a Vagyongazdálkodási Csoportvezetőt bízta meg.”

A másik ügy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására és elszállítására vonatkozó szerződéskötés ügye volt.

A Törvényességi Osztály SZ/153/01741-2/2025. számú törvényességi felhívásáról a 2025. május 27-i testületi ülésen tájékoztattam a képviselő-testületet.

Paszab Község Önkormányzata nem rendelkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására, ártalmatlanítására érvényes, a hivatalban fellelhető szerződéssel. Ezért kezdeményeztem pályázat kiírását közszolgáltató megállapítása céljából. A pályázati eljárás eredménytelenül zajlott le, ezért megkerestem a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztályát szolgáltató kijelölés kérése céljából.

2025. május 7. napján helyszíni szemle megtartására került sor, majd ezt követően 30416/2411/2025. ált. számú határozatával a Kormányhivatal Paszab község közigazgatási területére a Kobold Trans Bt-t a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására közérdekű szolgáltatóvá kijelölte.

2025. május 14-én a Kobold Trans Bt megküldte az együttműködés megállapodás mintát, amit polgármester úr aláírt és aláírás céljából visszaküldtük a Bt. részére.

A Törvényességi Osztállyal a kapcsolat jó, folyamatosan konzultálunk, állásfoglalást kérünk, együttműködünk.

Nemzetiségi Önkormányzat

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítésével és jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzat üléseit, a hozott határozatokat az alábbi táblázat mutatja be:

Nemzetiségi Önkormányzat neve:	Ülések 2025.	Hozott határozatok 2025.
Roma	12	74

A nemzetiségi önkormányzattal együttműködünk, kérésükre és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint segítséget nyújtunk az előterjesztéseik, az elszámolásaik, valamint a költségvetés, zárszámadás készítéséhez.

Vagyonynyilatkozatok, méltatlanság

A polgármester, az alpolgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 39.§ (1) bekezdése írja elő. A vagyonynyilatkozat tétel határideje a választást követően 30 napon belül, majd a választás évét követően minden év január 1-től számított 30 nap. 2025. évben 2025. január 1. és január 31. közötti időszakban valamennyi képviselő-testületi tag a vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének a törvényes határidőben eleget tett.

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseiben foglaltak alapján a Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai két évente kell, hogy vagyonyilatkozatot tegyenek.

A vagyonyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság a vagyonyilatkozatokat átvette, a nyilvántartás elkészült, és a Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségén pánccsokszekrényben a teljes iratanyagot elhelyeztük.

Segítségét nyújtottunk a nemzetiségi önkormányzat számára is a vagyonyilatkozat megtételéhez, levélben tájékoztattuk a tagokat a határidőről. A vagyonyilatkozatokat a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kell nyilvántartani és ellenőrizni.

III. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai

1. Iktatás-ügyiratforgalom, a döntések alakulása

A Hivatalba érkező iratokat – postai út, elektronikus út, személyesen benyújtott irat – legkésőbb a beérkezés másnapján kell iktatni. A gyors iktatás egyik feltétele annak, hogy az ügyintézési határidő betartásra kerüljön, illetve csökkenjen az ügyintézési idő.

2025. január 1. és 2025. december 31. között 2277 főszám és 5340 alszám került iktatásra.

Szervezeti egységenként az iktatás az alábbiak szerint alakult:

ügyintéző	főszám	alszám
Bakos Tóth Ildikó jegyző	750	1361
Komlósiné Ónodi Erika	182	913
Kovács Mária	106	290
Pappné Czene Mariann	937	1625
Tóth Imre	161	739
Tóth László	22	53
Tajthy Péter	7	19
Vigváriné Cserpák Anett	202	395
Összesen:	2277	5340

Az iktatott ügyiratok száma mellett a hozott határozatok száma is jól mutatja milyen mennyiségű és fajtájú ügyeket látnak el a köztisztviselők. Az alábbi táblázatok a beszámolási időszakban meghozott határozatok számát ágazonként mutatják be.

Államigazgatási hatósági ügyben

Önkormányzati hatósági ügyben

hozott határozatok

Pénzügyek - Adóigazgatási ügyek	1701	Egészségügyi igazgatás	0
Építési ügyek	0	Szociális igazgatás	1214
Kommunális ügyek	0	Építési ügyek, kommunális ügyek	1
Közlekedés és hírközlési igazgatás	0	Önkormányzati igazgatásügyi és rendészeti igazgatás-	7
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás – Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	21	Lakásügyek	0
Gyermekvédelem	510	Nem lakás céljára szolgáló helyiségek	0
Kereskedelmi igazgatás	0	Gyermekvédelem	0
Földművelésügy, állat- és növény egészségügyi igazgatás	0	Köznevelési és közművelődési ügyi igazgatás	4
		Katasztrófavédelmi igazgatás	55

Az iktatott ügyiratok számát ágazatonként a beszámolási időszakban az alábbi táblázat tartalmazza.

Ágazat	főszám	alszám
Pénzügyek -Adóigazgatási ügyek	881	1367
Egészségügyi igazgatás	4	15
Szociális igazgatás	562	980
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	19	127
Közlekedési és hírközlési igazgatás	15	67
Vízügyi igazgatás	6	8
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	134	417
Lakásügyek	0	0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	129	439
Ipari igazgatás	4	11

Kereskedelmi igazgatás, turisztika	9	13
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	34	72
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	156	819
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	296	922
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3	8
Sportügyek	1	2
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	24	73
Összesen:	2277	5340

2. Titkársági feladatok

A titkársági feladatokat az Igazgatási Csoportban dolgozó igazgatási ügyintéző látja el. A szó szoros értelmében vett titkársági feladatokra specializálódott ügyintéző nincs a Kirendeltségen, mivel a feladatokat professzionálisan képzett dolgozók látják el. Ez a professzionalitás azt jelenti, hogy a munkafeladatokat úgy kell elosztani, hogy közel egyensúlyban legyen az egyes ügyintézők leterheltsége.

3. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltsége ellátja az Önkormányzat, két intézmény és egy nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási feladatait. 2025. évben az adatszolgáltatási kötelezettségeink határidőben teljesítésre kerültek a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testület határidőben elfogadta, mind a 2025. évi költségvetési rendeletét, mind pedig a 2024. évi zárszámadási rendeletét.

A 2025. évi költségvetés előkészítő munkálatai év elején megtörténtek, mely alapját képezte a 2025. évi éves gazdálkodásnak.

Gazdálkodásunk stabilizálása érdekében 2025-ben 2 alkalommal nyújtottunk be REKI pályázatot. A REKI I-ben 4.086.554 Ft-ra pályáztunk, elnyert támogatás összege 1.820.012 Ft, a REKI II-ben 2.484.350 Ft-ra pályáztunk, elnyert támogatás összege 1.248.000 Ft.

A Közös Önkormányzati Hivatal pénztára 2025-ben 2 intézményi, az önkormányzati és egy nemzetiségi önkormányzati pénztárat kezelt.

Az átutalásokról szintén minden intézmény és a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában gondoskodunk.

A nagy értékű tárgyi eszközöket, ingatlanokat minden hozzánk tartozó intézmény vonatkozásában nyilvántartjuk, aktiváljuk és negyedévente értékcsökkenést számítunk

rájuk. Minden intézményünk tekintetében igyekszünk gondoskodni a különböző bevételek határidőben történő beküldéséről a NAV felé.

Intézményeink vonatkozásában minden munkaügyi feladatot is ellátunk. Havonta határidőre a Magyar Államkincstár felé megküldjük a változási jelentéseket (távollét, táppénzjelentés) alkalmazási és jogviszonyt módosító és megszüntető okmányokat.

A gazdálkodási kifizetések számfejtése helyileg számítógépes programmal történik, a megbízási díjak számfejtés után a MÁK felé átadásra kerülnek.

Gondoskodunk a különböző nyilvántartások vezetéséről, melyek átvizsgálását, naprakésszé tételét folyamatosan ellenőrizzük.

Ugyancsak a pénzügyi feladatok között kell említeni, hogy elvégezzük a központi feladatalapú támogatások igénylését, illetve az elszámolást. A feladatmutatóban bekövetkezett évközi változásokat figyelemmel kell kísérni, azok pótlólagos igényléséről, illetve lemondásáról gondoskodni kell. Az önkormányzati gyermek- étkeztetésből az óvodai és bölcsődei étkeztetés nyilvántartását, igénylését, adagonként, kedvezmények szerint kell nyilvántartani.

Adóhatósági tevékenység

Az adóigazgatási tevékenység során a beszámolási időszakban 881 db ügyiratot dolgoztunk fel.

A 2025. költségvetési évben gépjármű adóból az önkormányzatnak semmilyen bevétele nem keletkezett, azonban az adózással kapcsolatos egyes adminisztrációs feladatokat, a korábbi évekről fennmaradt tartozások behajtását az évben mi végeztük el.

	Adózók száma (fő)	Adóbevétel (Ft) 2025.12.31.
Iparüzési adó	72	21.063.000.-
Magánszemélyek komm. adója	411	2.462.426.-
Talajterhelési díj	13	10.000.-
Késedelmi pótlék	598	308.919.-
Bírság	-	0

Évente két alkalommal – márciusban és augusztusban – az adózóknak értesítést, illetve egyenlegközlőt küldünk a folyószámláik állapotáról.

A befizetési határidő letelte után végrehajtási eljárást kezdeményezünk a nem fizető adózók ellen, mely során azonnali beszedési megbízásokat adunk ki, letiltásokat, inkasszókat indítunk.

A 2025-es év zárultával az egyes adónemek esetében a hátralékok alakulása az alábbi:

	2024.12.31	2025.12.31.
- kommunális adó:	3.209.832.- Ft	4.404.836.-Ft
- iparüzési adó:	3.737.888.- Ft	1.104.000.- Ft
- pótlék:	4.565.110.- Ft	3.823.547.- Ft
- talajterhelési díj:	0.- Ft	0.- Ft

A kommunális adó hátralék esetében látható a hátralék növekedése, aminek oka, a kommunális adó adótétel 6.000.- Ft-ról 10.000.- Ft-ra történő emelése. 2026. évben számoltunk elévülést így jelentősen csökken, illetve kikerül a rendszerekből az évek óta behajthatatlan és nyomon követhetetlen ügyfelek hátraléka és pótléka.

Az elévülés települési szinten összes adónem és pótlék tekintetében 7.362.776.- Ft. Ugyancsak kikerült a rendszerünkből a gépjármű adó, ami jelentős tételt tett ki ebből az összegből, valamint régi talajterhelési díj hátralékok. Ismét tisztult a rendszer.

A kommunális adó, illetve pótlék behajtását is folyamatosan, kisebb-nagyobb sikerrel tudjuk végrehajtani. Sok hátralékos adózó tekintetében azzal szembesülünk, hogy nem annak a tulajdonosnak került kivetésre az adó, aki dolgozik. (pl. férj dolgozik itt az önkormányzatnál közfoglalkoztatásban, viszont a feleség nevére került az adó megállapításra a bevallás alapján). Ezek a tételek teszik ki a hátralék jelentős részét.

2024. november hónapban a kommunális adó mértéke 6.000 Ft-ról 10.000 Ft/év – re módosult. Ez a 2025. évi beszámolóban már látható.

Az iparüzési adó hátralék esetében látható jelentős csökkenés az előző év ugyanezen időszakához képest, ennek oka, hogy a felszólításokat követően többen éltek a fizetési lehetőséggel nem megvárva a bírságolást.

A talajterhelési díj esetében 2025. évben is ugyanúgy jártunk el, mint előző éven, a rendszer letisztult, már nincsenek olyan háztartások a rendszerben, akik a kintlévőséget termelik.

4. Településfejlesztés, fejlesztések, beruházások

Természetesen a korábbi pályázatokhoz (elsősorban a 3 TOP pályázathoz) évente készítjük és küldjük a fenntartási jelentéseket az előirtaknak megfelelően.

Fentiekből látható, hogy Önkormányzatunk rendkívül aktív és méretéhez képest meglehetősen sok forrást vett igénybe annak érdekében, hogy a település minél jobban fejlődjön. Ehhez azonban nem elegendő az, hogy a hivatal apparátusa, a professzionális ügyintézők alapos és megfelelő tudással, kommunikációval rendelkezzenek, hanem szükséges a polgármester úr lobbizási tevékenysége, a pályázati lehetőségek felkutatása.

1. Pályázatot nyújtottunk be a Lechner Tudásközponthoz a településszerkezeti terv elkészítésének támogatására. Az elnyert támogatási összeg 3.000.000 Ft, melyről 2022-ben kaptunk értesítést. Lehetőségünk nyílt újabb határidő hosszabbításra vonatkozóan kérelem benyújtására, mely alapján a megvalósítás végső határideje: 2026. december 31. A megvalósítás folyamatban van.
2. 2025. évben pályázatunk a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, **MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK** kódszámú

pályázati felhívásra, melyben a műhely épületének felújítására pályázatunk. Ez a pályázat sikeres volt, a 9 968 633 Ft támogatási összeg meg is érkezett a bankszámlánkra. A megvalósítás 2026 tavaszán indulna.

3. 2025. évben közös pályázatot nyújtottunk be a Versenyképes Járások programra Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzatával, valamint Balsa Község Önkormányzatával turisztikai célú támogatásra. Pályázati cél: új buszvárók és virágládák eszközbeszerzés. A konzorcium vezető: Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata. A pályázat sikeres volt, a 3 település összesen 58.899.999 Ft támogatásban részesült. A támogatási intenzitás: 100 %-os. Ebből Paszab Község Önkormányzatára jutó támogatási összeg: 7.264.400 Ft. A pályázat megvalósítása folyamatban van.
4. A 2022. évben benyújtásra került a TOP PLUSZ program keretében az Idősek Nappali Ellátója építésére irányuló pályázatunk, mely kikerült a tartaléklistáról. Volt egy hiánypótlás, amit teljesítettünk. Támogatási okiratot még nem kapott önkormányzatunk.

5. Közfoglalkoztatás 2025. évben:

HOSSZABB IDEJŰ KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOK:

Támogatási időtartam: 2025.03.01.-2025.10.31.

Foglalkoztatott létszám: 40 fő

Támogatási összeg: Közfoglalkoztatási bér: 46 760 000 Ft.

Szociális hozzájárulási adó: 3 039 400 Ft.

Béreköltség mindösszesen: 49 799 400 Ft.

Felhalmozási és működési költségek: 0 Ft.

A program keretében 19 fő szociális kisegítő munkát végzett: községünk előregedőben van, nagy arányú az idős, egyedülálló lakosok száma, akik mindennapi életük során (bevásárlás, gyógyszer felírása, lakás rendben tartása, udvar takarítása, ebéd kihordása az óvodából, csekkek befizetése) is segítségre szorulnak, ezen feladatok elvégzésében segédkeztek a közfoglalkoztatottak. 20 fő közfoglalkoztatott a közintézmények: óvoda, temető, tájház, polgármesteri hivatal, bölcsőde, védőnői szolgálat környékének tisztán tartásával, a szebb és rendezettebb környezetkép kialakításához, és a településkép javításához járult hozzá. Illetve 1 fő zöldség és gyümölcsfeldolgozó szakmunkás a Mandula Néni Óvodájának konyháján az Értékteremtő programban megtermelt zöldségfélék előkészítését végezte el a konyha számára.

Támogatási időtartam: 2025.10.01.-2025.10.31.

Foglalkoztatott létszám: 4 fő

Támogatási összeg: Közfoglalkoztatási bér: 581 600 Ft.

Szociális hozzájárulási adó: 37 804 Ft.

Béreköltség mindösszesen: 619 404 Ft.

Közvetlen és anyagköltségek: 0 Ft

Községünkben nagy arányú az idős, egyedülálló lakosok száma, akik mindennapi életük során (bevásárlás, gyógyszer felírása, lakás rendben tartása, udvar rendben tartása,

ebéd kihordása az óvodából, csekkek befizetése) is segítségre szorulnak. A 4 fő közfoglalkoztatott ezen feladatok elvégzésével segített az idős emberek mindennapi életében.

Támogatási időtartam: 2025.11.01.-2026.08.31.

Foglalkoztatott létszám: 44 fő

Támogatási összeg: Közfoglalkoztatási bér: 64 266 000 Ft.

Szociális hozzájárulási adó: 4 177 290 Ft.

Béreköltség mindösszesen: 68 443 290 Ft.

Közvetlen és anyagköltségek: 0 Ft.

23 szociális kisegítő munkát végzett: az idős egyedülálló lakosok mindennapi életét könnyítették meg. A következő feladatokat végezték el: bevásárlás, gyógyszer felíratása, lakás rendben tartása, udvar takarítása, ebéd kihordása az óvodából, csekkek befizetése. 20 fő közterület takarítási feladatokat látott el: a tájház udvarán, temető területén, védőnői szolgálat udvarán, óvoda udvarán, játszótéren, bölcsőde udvarán, park a posta mellett, polgármesteri hivatal udvarán: szemét összeszedése, lehullott falevelek összegyűjtése, gereblyezés, csúszásmentesítés, hóeltakarítás. 1 fő zöldség és gyümölcsfeldolgozó szakmunkás a Start Értékteremtő programban megtermelt zöldségfélék előkészítését végezte el a konyha számára: darabolás, pucolás, hámozás.

NYÁRI DIÁKMUNKA PROGRAM

Támogatási időtartam: 2025.07.01.-2025.08.31.

Foglalkoztatott létszám: 2025.07.01.-2025.07.31. 4 fő

2025.08.01.-2025.08.31. 3 fő

összesen: 7 fő

Támogatási összeg: 2025.07.01.-2025.07.31.:bruttó bér: 872 400 Ft.

2025.08.01.-2025.08.31: bruttó bér: 654 300 Ft.

Támogatási összeg mindösszesen: 1 526 700 Ft. A programban csak a bruttó bér került támogatásra. A 198 471 Ft szociális hozzájárulási adót saját forrásból finanszíroztuk.

A nyári diákmunkásokat (16 év feletti és 25 év alatti nappali tagozaton tanuló diákokat) napi 6 órában munkaviszony keretében foglalkoztattuk hivatalsegéd, kézbesítő munkakörben. A diákok a támogatott tevékenység során eredményes munkát végeztek, mivel segédkeztek az önkormányzat állandó dolgozójának a levelek és egyéb iratok kézbesítésében.

Járási startmunka mintaprogram

ÉRTÉKTEREMTŐ PROGRAM

Támogatási időtartam: 2025..03.01.- 2026.02.28.

Foglalkoztatott létszám: 17 fő

Támogatási összeg: Közfoglalkoztatási bér: 31 098 120 Ft.

Szociális hozzájárulási adó: 2 021 382 Ft.
 Bérkötség mindösszesen: 33 119 502 Ft.
 Közvetlen költségek: 8 312 016 Ft.
 Felajánlott saját forrás: 98 954 Ft.

Az értékteremtő programban a 326 hrsz-on 1,4715 ha területen gazdálkodunk: 0,2215 ha területen burgonyát, 1,25 ha-on kápia paprikát termesztünk. A 397 hrsz-on 0,8699 ha területen zöldségfélét termesztünk ágyásokban és a meglévő 2 fóliasátorban. A 25 hrsz-on 0,2129 ha-on 100 db almát gondoztunk, Az 501-es hrsz-on 2500 m² kert részen a 2021-ben 120 db almafa csemetét ültetünk. A fák idén már termőre fordultak. Viszont az almákat fagykár érte, az almákon található virágok megfagytak, ezért csak nagyon kevés mennyiségű alma termett. A felhalmozási és működési költségek: 8 312 016 Ft. Felhalmozási célú költségek: 1 971 529 Ft.: A Ford Transit platós kisteherautó karbantartási költsége.. Működési költségek: Anyagköltségek: 5 790 627 Ft.: vetőmagok, műtrágyák, növényvédőszer, üzemanyagok költsége. Munka és védőruházat: 249 631 Ft. védőital(ásványvíz) költsége. Egyéb költség: 300 229 Ft.: csepegtető öntözőcső, fólia költsége. Működési költségek összesen: 6 340 487 Ft. Kápia paprikából csak nagyon kevés mennyiséget és jóval áron alul tudtunk értékesíteni a felvásárló részére, mivel a nyár folyamán jelentkező aszály miatt a termés színvonala nem érte el a felvásárló által megkövetelt minőséget. 500 kg kápia paprika került értékesítésre, 75 000 Ft. értékben. Az értékteremtő program elsődleges célja konyhakerti növények termesztése: a friss és egészséges zöldségfélét, konyhakerti növényeket: 320 kg burgonyát, 55 kg zöldborsót, 130 kg karalábét, 150 kg sárgarépát 85 kg fejes káposztát, 350 kg cukkinit, 110 kg epert 300 kg kápia paprikát 105 kg paradicsomot, 100 kg petrezselyem gyökeret, 220 kg vörös hagymát, 20 kg almát, 40 kg szárazbabot, 90 kg zöldbabot a közétkeztetésben használtuk fel a helyben található intézmény konyháján az óvodás és iskolás gyermekek étkeztetésére, így 1 437 650 Ft megtakarítás keletkezett, mivel a megtermelt növényeket nem kellett a közétkeztetésben megvásárolni.

SZOCIÁLIS JELLEGŰ PROGRAM

Támogatási időtartam: 2025.03.01.- 2026.02.28.

Foglalkoztatott létszám: 36 fő

Támogatási összeg: Közfoglalkoztatási bér: 64 482 880 Ft
 Szociális hozzájárulási adó: 4 191 386 Ft.
 Bérkötség mindösszesen: 68 674 266 Ft.
 Közvetlen költségek: 6 986 386 Ft.
 Felajánlott saját forrás: 432 783 Ft.

A programban 36 fő foglalkoztatását vállaltuk 3 feladat elvégzésére: 7 fő illegális hulladék lerakó helyek felszámolását, 28 fő kézi kaszálást, összegyűjtést, cserjeirtást, a kitermelt zöld hulladék elszállítását végezte el. 1 fő általános irodai adminisztrátor a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzésében segédkezett. A község belterületén 106,567,506 hrsz.-on, külterületen 013,047,050 hrsz.-on 4,8875 ha területen illegálisan elhelyezett 120 m³ hulladékot összeszedtünk. A felszedett hulladékot a Nyír-Flop Kft. segítségével szállítottuk el, és ártalmatlanításra került. A

program másik részében külterületen a 013,070,073,0114,093/5,015,029/2. hrsz-on föld medrű csatornaszakaszokon kézi kaszálás, összegyűjtés elvégzését valósítottuk meg 4 alkalommal, cserjeirtást, a kitermelt zöld hulladék elszállítását 17 340 fm-en, 86700 m² munkaterületen. Belterületen az 527,294,107,504,506,507 hrsz.-on 1860 fm-en, 7440 m² munkaterületen ugyanezen feladatokat végeztük el. Ezeket a földmedrű csatornaszakaszokat már az előző években is karbantartottuk, azonban a cserje és gyomnövény irtása csak időszakos, folyamatos kézi munkavégzést igényel. Közvetlen költségek: 6 986 386 Ft. Felhalmozási célú költség: 2 895 327 Ft., melyből 1598 676 Ft., a KOMATSU kotró-rakodógép felújításának költsége, mivel a hűtőberendezés meghibásodott. 1 476 007 Ft. értékben 4 db benzines fűnyírót, és 2 db fűkaszát vásároltunk. Működési költség: 4 091 059 Ft. munkaruházat (láthatósági mellény) védőital (ásványvíz) 532 392 Ft. Anyagköltségek: 986 094 Ft. üzemanyagok, adalék és kenőanyagok költsége. Egyéb költség: 2 572 073 Ft. eszközök, szerszámok, hulladék elszállítás és ártalmatlanítás költsége.

6. Szociális és gyermekvédelmi feladatok

A beszámolási időszakban a szociális és gyermekvédelmi hatósági ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, amelyekben a döntési jogkör a Képviselő-testület és a polgármester között oszlik meg, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

A szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása, valamint esetenként a végrehajtás is az érintett köztisztviselő szociális igazgatási ügyintéző feladata. Idetartozik a környezettanulmány készítése, adatszolgáltatás nyújtása más szerv megkeresésére, a szociálisan rászoruló védendő fogyasztók és lakáshitelüket fizetni nem képes hiteladósok részére az igazolás kiállítása.

Települési támogatás:

<i>Megnevezés</i>	<i>Támogatásban részesített személyek</i>	<i>Felhasznált összeg (Ft)</i>
Temetési támogatás	7	315.000.-
Rendkívüli települési támogatás	11	86.000.-
Települési lakásfenntartási támogatás	242	13.884.000.-
Települési tüzelő támogatás	285	8.646.160.-
Köztemetés	0	0
Gyógyszertámogatás	2	60.000.-

2025. évben év végén került kiosztásra a szociális célú tüzelőtámogatás 285 háztartás részére, háztartásonként 1.039 m³ keménylombos tűzifa formájában, összesen 8.646.760.- forint, értékben, amelyre pályázatot nyertünk.

A szociális ellátásokra jogosultak személyi és jogosultsági adatainak rögzítése Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Országos Nyilvántartásában (PTR rendszer) történik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételével a bölcsődés, óvodás, általános iskola 1-8. évfolyamán tanuló gyermekek ingyenes étkezésben részesülnek. Ezek a kedvezmények nagy segítséget jelentenek a szociálisan rászoruló családok gyermekei részére, ezért a kérelmezők száma évről-évre magas.

A Gyvt. alapján azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőnek, akinek jogosultsága tárgyév augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, augusztus hónapban, illetve november hónapban a törvényben meghatározottak szerint pénzbeli támogatást kell biztosítani.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekek száma szerinti alakulása (fő)

Megnevezés	1	2	3	4 vagy 5	6 vagy több	Összesen
	gyermekes családok száma					
Családok száma:	43	21	18	21	9	112
Ebből egyedülálló szülő	0	4	7	3	0	14

A táblázat adataiból jól látszik, hogy a kedvezményben részesülők közül a legtöbben egy gyermeket nevelnek, második helyen a 2 és 4 vagy 5 gyermeket nevelők állnak.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak 2025.12.31.

(fő)	Összesen	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-
2025.12.31.	197	21	31	110	31	4

2025. december 31-én 197 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A táblázat adataiból megfigyelhető, hogy a kedvezményben részesülők közül a legtöbb a 6-13 éves korú gyermek, őket követik a 3-5 és 14-17 éves korú gyermekek.

Fontos hangsúlyozni azt, hogy nagykorúvá válás után, kizárólag abban az esetben jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy év időtartamra kerül megállapításra, a jogosultság időtartamát a szülőnek kell figyelemmel kísérnie. Ahhoz, hogy a kedvezmény megállapítása folyamatos legyen, a törvény lehetőséget ad arra, hogy új kérelmet a korábbi jogosultság megszűnését megelőző három hónapban benyújtsák.

A családsegítő bevonásával igyekszünk ügyfeleinket arra sarkallni, hogy ne feledkezzenek meg a támogatás megújításáról.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás:

amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- pénzbeli támogatás kerül kifizetésre a jogosultak részére.

A pénzbeli támogatás összege 2025. évben:

- 6000.-Ft/fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek,
- 6500.- Ft/fő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

2025. november 1-én jogosultak:

alapösszegű támogatás			emelt összegű támogatás			összesen Ft
kiskorú	nagykorú	támogatás összege	kiskorú	nagykorú	támogatás összege	
27	0	162.000	169	2	1.111.500.-	1.273.500.- 8.000.- 1.281.500.-

Decemberben 4 kiskorú pótigénylés volt 8000Ft értékben.

A hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló kérelem a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény formanyomtatvány részét képezi, azzal egyidejűleg, illetve önmagában is kérelmezhető, de alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megléte. A jogosultság megállapítása határozattal történik egy éves időtartamra, de legfeljebb a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállásáig.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2025.12.31.

(FŐ)	ÖSSZESEN	0-2 ÉVES	3-5 ÉVES	6-13 ÉVES	14-17 ÉVES	18-
HH	161	20	24	91	23	3
HHH	16	0	1	11	4	0

Az önkormányzat kötelező feladatként ingyenesen biztosítja a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

Az étkezést déli meleg főétkezés formájában szülői kérelemre kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az intézmény zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, iskolás gyermekek esetében a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben valamennyi munkanapon.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő szülőket kiértékeljük a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, módjáról és helyszínéről és nyilvántartjuk a szülők által kitöltött, személyesen vagy postai úton megküldött nyilatkozatokat.

A szünidei gyermekétkeztetést kérelmezők száma 2025.

Tavaszi szünet	115
Nyári szünet	145
Őszi szünet	116
Téli szünet	114

A Képviselő-testület 2025. augusztusában a Paszabi Turi Sándor Általános Iskola tanulói részére nem biztosított tanszertámogatást az önkormányzat pénzügyi, anyagi helyzetére tekintettel.

7. Településüzemeltetési feladatok

Építéshatósági hatáskörrel nem rendelkezik hivatalunk, azonban a jegyző által ezen a területen végzett intézkedésekről az alábbi táblázatban adunk számot:

Hatósági intézkedés megnevezése	2025.
Szakhatósági állásfoglalás	13
Hatósági bizonyítvány	6
Függő hatályú döntés	0
Közútkezelői hozzájárulások	18
Szakhatósági megkeresés	13
Telepengedély	4
Összesen	54

Az **Ipar-kereskedelmi feladatkör** ellátásában fennakadás nem volt, az ügyek száma jelentősen nem változott, ezért is az ügyek rendben elintézésre kerültek.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek alakulása (2025)		Engedély-köteles kereskedelmi tevékenységek alakulása (2025)			
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vétele	Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység megszüntetésének bejelentése (db)	Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység adataiban történő változás bejelentése (db)	Üzlet működési engedélyének kiadása (db)	Működési engedélyben feltüntetett adatok módosítása (db)	Engedélyezéshez kötött kereskedelmi tevékenység megszüntetésének bejelentése alapján működési engedély visszavonása (db)
1	1	0	0	0	0

8. Igazgatási feladatok

A jegyzők hatáskörébe tartozó igazgatási ügyek közül az anyakönyvi feladatokat, hagyatéki eljárásokat emelném ki.

Több mint 10 éve, 2014. július 1. napjától Elektronikus Anyakönyvezés (EAK) működik, mely lehetővé teszi az állampolgárok számára, hogy az ország valamennyi anyakönyvvezetőjénél igényelhessék a szükséges anyakönyvi kivonatot. Az adatokat az az anyakönyvvezető rögzíti, ahol az anyakönyvi esemény történik.

Egyébként a mai napig természetesen előfordul, hogy olyan ügyekkel találkozunk, ahol még nem történt meg az EAK rögzítés, ilyenkor hiába egy ügyfelet érint, sok esetben több rögzítést is végre kell hajtani, annak érdekében, hogy a különböző eljárási cselekmények lefolytatása megtörténhessen.

	2025. 01-01-2025. 12.31-ig
EAK-ban rögzített összes anyakönyvi esemény	46
Születések anyakönyvezése	1
Házasságkötés anyakönyvezése	3
Hazai anyakönyvezés	0
Házassági névmódosítás	2
Születési-, családi névváltoztatás	0
Halálesetek anyakönyvezése	2

Ebből paszabi lakos	2
Korábbi születési anyakönyvi események EAK-ban történő rögzítése	27
Korábbi házassági anyakönyvi események EAK-ban történő rögzítése	8
Korábbi halotti anyakönyvi események EAK-ban történő rögzítése	1

A házasságkötések többségében hétköznap munkaidőben, szombati napon kerültek megrendezésre. Egyre inkább megfigyelhető azonban, hogy péntek délutánra kéri a házasságkötést.

2025. év

Hagyatéki leltár	28
Póthagyatéki leltár	-

Közzétett hirdetések, fajtánként:

- ✓ osztatlan közös - db
- ✓ árverezési : - db
- ✓ föld: - db adásvétel
- ✓ föld: 28 db haszonbérlet
- ✓ egyéb: 42 db
- ✓ behajtás: - db

A Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok ellátása során el kell végezni a településen található ingatlanok, lakóépületek, utcák felülvizsgálatát abból a szempontból, hogy azok számozása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Amennyiben a vizsgált címelem nem megfelelően van számozva, abban az esetben el kell végezni a hiba kijavítását, amely a KCR rendszeren átvezetésre kerül az ingatlan-nyilvántartásban, és megjelenik a személyi adat és lakcímnnyilvántartás országos rendszerében is.

KCR adatátvezetések

száma. 10 db

típusa: x, y koordináta rögzítése.

A házsám-módosítások, illetve az ingatlan átszámozások elvégzését követően minden esetben kiértesítésre kerülnek az érintett állampolgárok, közüzemi szolgáltatók, cégek, rendvédelmi és mentéssel foglalkozó szervek a Magyar Posta, valamint a Járási Hivatal Okmányirodája.

2025. évben 38 db adó- értékbizonyítványt állított ki hivatalunk, mely ügyek végrehajtói megkeresések, önkormányzatok megkeresései alapján hagyatéki ügyekben, illetve helyi hagyatéki ügyekben kerültek kiállításra.

2025. évben 28 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor.

Vagyonkataszter:

Az ingatlanvagyon katasztert az Igazgatási Csoportban dolgozó igazgatási ügyintéző vezeti.

2025. december 31-i állapot szerint az önkormányzat ingatlan vagyona 1 358 038 416.- Ft.

2025. december 31. Ingatlan vagyon

	Forgalomképtelen törzsvagyon		Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon	Üzleti vagyon
	Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő vagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon		
Darabszám	69	2	13	27
érték (Ft)	612 383 679	85 432 858	621 348 422	38 873 257
Összesen (Ft)	1 358 038 416			

9. Nyilvánosság – közérdekű adatok

A közérdekű adatok közzétételének felülvizsgálata folyamatos. Mivel az informatika területén nagyok voltak az elmaradások, sajnos nem tudunk olyan ütemben haladni a korszerűsítéssel, ahogy szeretném. A paszab.hu honlapon az önkormányzat és intézményei, és a nemzetiségi önkormányzat tekintetében kialakításra került az általános közzétételi lista, melynek adatfeltöltése sajnos idő hiányában akadozik. A közérdekű adatok rendkívül széles spektrumot ölelnek fel, így a teljeskörű közzététel hosszabb időt vesz igénybe. Bár ez már 2025. évet érinti, de ez év február és március hónapban a honlapon valamennyi közzétételi lista felülvizsgálata megtörtént. Az adatokat aktualizáltuk, és jelenleg azon fájlok és linkek feltöltése folyik, melyeket összegyűjtöttünk és a jelenleg hatályos adatokat, információkat tartalmazzák.

Rangsorolni és fontossági sorrendet szükséges az egyes feladataink között felállítani. Az elmúlt években a mindennapi tevékenységeink mellett, mindig voltak olyan külön feladatok, melyek kihívást jelentettek, szinte minden évre jutott egy választás, népszámlálás, vagy valamilyen nagyobb volumenű feladat, akár ha a COVID időszakára gondolok, ami jelentős időt és energiát vett igénybe.

A rangsor elején, mindenkor az ügyfelek állnak. Természetesen igyekszünk betartani a határidőket, és ellenőrizni, felülvizsgálni, foglalkozni az aktuális problémákkal, de akkor is előfordul, hogy valami hibás, elromlik, nem sikerül. Törekszünk arra, hogy ezt a minimumra redukáljuk.

Több éve már kötelezettsége az önkormányzatnak és a fenntartásában működő költségvetési szerveknek, hogy minden év január 31-ig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz adatot szolgáltatson. Az adatszolgáltatás 2025. évre vonatkozóan is beküldésre került határidőben.

Az adatszolgáltatás a beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések számára, fajtájára vonatkozott.

Önkormányzatunkhoz tavalyi éven egy közérdekű adatigénylés érkezett be, melyben az informatikai tevékenységre, munkavédelmi és tűzvédelmi tevékenységre vonatkozó szerződésekre, beszerzési eljárásokra vonatkozó adatokat kértek. Az adatszolgáltatást határidőn belül teljesítettük.

Természetesen folyamatosan lehetőség van a hivatalban ügyfélfogadási időben a nyílt ülésen készült jegyzőkönyvekbe történő betekintésre, információ kérésre olyan ügyekben, melyek nyilvánosak.

10. Jogorvoslatok

Jogorvoslati eljárás 2025. évben nem indult sem államigazgatási, sem pedig önkormányzati hatósági ügyben.

11. Peres eljárások

Új peres eljárás 2025. évben nem volt.

12. Ellenőrzések

A Hivatalban folyó munka ellenőrzése több síkon történik: Külső ellenőrzések, belső ellenőrzés, vezetői ellenőrzés és munkafolyamatba épített ellenőrzés.

2025. évben az intézmények üzemeltetéséből adódó Kincstári ellenőrzésekre került sor, melyekről az intézmények beszámolóikban adtak tájékoztatást.

Önkormányzatunk belső ellenőrzése 2025. évben megtörtént, melynek jelentése készül. A 2024. évi belső ellenőrzésről az előző alkalommal benyújtott beszámolóban adtam tájékoztatást. Intézkedési terv készítésére nem került sor, a belső ellenőr nem tárt fel hiányosságokat.

A Törvényességi észrevételeknél részletesen írtam a konkrét ügyekről, de ezen felül a Törvényességi osztály ellenőrzi, hogy év elején lezajlik-e a vagyonynyilatkozattételi, eljárás, valamennyi a hivatalhoz tartozó települési önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat, társulás, elfogadta-e az éves költségvetését és zárszámadását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Biztos van olyan, ami ebből a beszámolóból kimaradt, viszont a képviselő-testület az üléseken rendszeresen tájékozódik a hivatali munkáról, hiszen az itt készülő előterjesztéseket, anyagokat kapják meg, amiből dolgoznak.

Meg kell mondjam, hogy csak ismételni tudom magam, amikor elmondom, ebben az évben is törekedtünk arra, hogy az itt élő lakosság számára ügyeik intézéséhez minden

segítséget, lehetőséget biztosítsunk, hogy ügyintézési folyamatainkról elmondható legyen, hogy az ügyfélbarátság jellemzi.

Legfontosabb feladatunk azonban, hogy Paszab lakosságát, ügyfeleinket a lehető legjobb színvonalon, ügyfélbarát gyors és szakszerű kiszolgálásban részesítsük. Ez elsődleges célunk kell, hogy legyen, és volt a 2025-ös évben is. Ebben az évben igyekeztünk az idetelepülő vállalkozásokat segíteni, a fejlesztések meglehetősen sok eljárást vontak maguk után. Ezek a folyamatok 2026. évben is folytatódnak. A jó hozzáállás meghozta már tavalyi éven is a gyümölcsöt, hiszen az iparűzési adó bevételünk jelentősen nőtt és továbbiakban is várható, hogy fejlesztések történnek településünkön.

2025-ben is elláttuk feladatainkat. A kiemelt feladatok mellett a mindennapi tevékenységünket is elláttuk. Fogadtuk az ügyfeleket és intéztük ügyeiket.

Természetesen ezt tesszük 2026. évben is. Már 2025. évben elkezdődött a 2026 évi országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó munka, ami ez éven meghatározó.

Elsődleges feladatunk továbbra is az ügyfeleink, az itt élő lakosság szolgálata.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Paszab, 2026. március 18.

Bakos Tóth Ildikó
jegyző





Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1.
e-mail: jegyzo@gavavencsello.hu
jegyzo@paszab.hu



Iktsz: 571/2026.

Előterjesztés

Paszab Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(X.8.) önkormányzati rendeletének módosítására, működési nyilvántartásba történő bejegyzés kérelem benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Önkormányzatunk ez év januári és februári ülésen is hozott döntéseket Paszab településen falugondnoki szolgálat indításáról.

Egyfelől pályázatot nyújtottunk be falugondnoki busz beszerzésére a Magyar Falu Programban, másfelől pedig elkészült és elfogadásra került a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendeletünk és a szolgáltatás szakmai programja.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal felé működési nyilvántartásba vétel iránti kérelmet nyújtottunk be, tekintettel arra, hogy a pályázati kiírás előírta, hogy a működési engedély benyújtására vonatkozó dokumentumot is csatolni kell a benyújtott pályázatunkhoz. A hatósággal történt egyeztetést követően abban állapodtunk meg, hogy a rendelkezésre álló dokumentumokat benyújtjuk, az eljárás elindult, majd ezt követően kérjük az eljárás szüneteltetését, amíg a pályázatunk elbírálása megtörténik és a gépjármű beszerzése lezajlik. Ez várhatóan ez év április közepe.

Jelen előterjesztésben két döntéshozatalra teszek javaslatot.

Egyfelől nyilvánítsa ki a képviselő-testület azon szándékát, hogy működési nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelmet nyújt be, mivel hiánypótlásban ezt kérni fogja a hatóság. Másfelől pedig elkészült a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása. A mellékletek közül két melléklet is módosul, az önként vállalt feladatok közé a felsorolásba bekerül a falugondnoki szolgálat működtetése, és a kormányzati funkciók közé a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.07.) PM rendeletben szereplő Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat megnevezése kormányzati funkció és annak kódszáma, mely 107055.

Előzetes hatásvizsgálat

I.Várható társadalmi hatások

A falugondnoki szolgálat bevezetése a helyi lakosság érdekeit szolgálja, hiszen olyan új tevékenységi körrel bővül ki az önkormányzati szolgáltatások köre, mely több lehetőséget biztosít a lakosság mindennapjainak segítésére. A szállítási szolgáltatás, a szociális, egészségügyi szolgáltatásokhoz történő hozzájárulás segítése pozitív hatásokat keletkeztet.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A szolgáltatás bevezetésével egy fő falugondnok foglalkoztatása válik lehetővé, melyhez az állam a normatív támogatást biztosítja. Ezen kívül egy gépjármű beszerzésére is sor kerül pályázati forrás igénybevételével. A költségvetési hatások a gépjárműhöz kapcsolódó kiadásokat, a falugondnok jogviszonyához kapcsolódó kiadásokat keletkezteti, bevételi oldalon, pedig a pályázati forrás a gépjármű beszerzéséhez, valamint az állami támogatás a falugondnok jogviszonyához kapcsolódóan jelenik meg.

III. Várható környezeti és egészségi következmények

Áttételesen a szolgálat pozitív hatást keletkeztet az egészségi állapotra vonatkozóan, hiszen a lakosság részére biztosítja az orvosi ellátáshoz történő eljutás lehetőségét.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Pénzügyi területek keletkeznek többletmunka, a könyvelés, elszámolások területén, illetve a falugondnok számára szükséges feladatellátás, a különböző nyilvántartások, naplók vezetése ezek adminisztrációja.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye

Az önkormányzat önként vállalt szolgáltatás keretében szeretné biztosítani a falugondnoki szolgáltatást.

Annak érdekében, hogy a szolgáltatással kapcsolatos pénzügyi tételek könyvelés megtörténhessen szükséges a rendelet-tervezetben feltüntetett kormányzati funkció számot alkalmazni. A rendelet-tervezet melléklete tartalmazza az önként vállalt feladatokat is, ebbe jegyzékbe is felkerült ez az új feladat.

VI. A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Részletes indokolás

1.§-hoz: Módosítja a rendelet 1. és 2. mellékleteit.

2.§-hoz: Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

1. mellékletéhez: Az önként vállalt feladatok kiegészülnek a falugondnoki szolgálat működtetése feladattal.

2. mellékletéhez: A kormányzati funkciók felsorolása kiegészül a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálattal és a hozzá tartozó funkciószámmal.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a döntések meghozatalát.

Paszab, 2026. március 3.



Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(...) határozata
Falugondnoki szolgálat működésére működési nyilvántartásba történő bejegyzés iránti
kérelem benyújtásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. kinyilvánítja azon szándékát, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti falugondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatás működtetését határozza el,
2. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalhoz működési nyilvántartásba vétel iránti kérelmet nyújt be.

Felhatalmazza a jegyzőt a kérelem benyújtására és az önkormányzat, mint fenntartó nevében a nyilvántartásba vételi eljárásban járjon el.

Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/... (...) önkormányzati rendelete
Paszab Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(X.8.)
önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] A helyi önkormányzat szabályszerű működése érdekében, figyelemmel a helyi sajátosságokra,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Paszab Község Önkormányzata a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Paszab Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Paszab Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

1. melléklet a 4/... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja a következő 2.30. ponttal egészül ki:

„2.30. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás”

2. melléklet a 4/... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a következő 8. ponttal egészül ki:

„8. Falugondnoki szolgálat működtetése”



Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1.
e-mail: jegyzo@gavavencsello.hu
jegyzo@paszab.hu



Száma: 694 /2026.

**Előterjesztés
a közművelődés helyi szabályozásáról szóló 12/2020.(VI.30.) önkormányzati
rendelet felülvizsgálatára**

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. júniusában alkotta meg a közművelődés helyi szabályozásáról szóló 12/2020.(VI.30.) önkormányzati rendeletét, melyet 2021. augusztus 25-i és december 15-i hatállyal módosított. Ekkor került legutóbb áttekintésre a teljes rendelet szövege.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A.§-a szerint:

„83/A. § (1) A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően – rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

(2) A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a – Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében – legalább ötévente felülvizsgálja.

(3) A közművelődési rendeletet az önkormányzat a közösségi szintérben vagy a közművelődési intézményben közzéteszi.”

Bár az öt év ez év (2026) decemberében telik le, azonban a Nemzeti Művelődési Intézet felhívta a közművelődési szakember figyelmét, hogy a rendeletet ötévente felül kell vizsgálni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint:

„9. Utólagos hatásvizsgálat

21. § (1) A Kormány tagja folyamatosan figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó jogszabályok hatályosulását, és szükség szerint lefolytatja a jogszabályok – a 17. § (2) bekezdésében meghatározott szempontok szerinti – utólagos hatásvizsgálatát,

ennek során összeveti a szabályozás megalkotása idején várt hatásokat a tényleges hatásokkal.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hatásvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az **önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.**

10. A jogszabályok tartalmi felülvizsgálata

22. § (1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

a) az elavult, szükségtelenné vált,

b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,

c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,

d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy

e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,

a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

(2)- Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.”

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdése ad felhatalmazást az önkormányzatnak a rendelet megalkotására.

Helyi rendeletheben csak azon rendelkezések szerepelhetnek, amelyeknek megalkotására a magasabb szintű jogszabály felhatalmazást ad.

A szakmai jogszabály szerint: „(1) A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.” Ugyanezen törvény felhatalmazást ad a közművelődési megállapodás megkötésére vonatkozó szabályokra vonatkozóan, a finanszírozás szabályai azért szükségesek, mivel a közművelődési normatíva általában nem fedezi a tevékenységgel kapcsolatos kiadásokat, így azt az önkormányzatnak nyilatkozatában vállalnia szükséges.

A jelenlegi rendelethez szabályozásra kerültek az alábbi alcímek:

1. Alapelvek, a rendelet hatálya,
2. Az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köre,
3. Az önkormányzat kötelező közművelődési feladatainak megvalósításában résztvevő szervezetek,

4. A közművelődési feladatellátás formája, módja,
5. Közművelődési megállapodás,
6. Közösségi szintér szolgáltatásainak igénybe vétele
7. A közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése, képvisellete
8. Záró rendelkezések

Megvizsgáltam az 1997. évi CXL. törvény azon szabályait, mely a közművelődési alapszolgáltatások körét szabályozza, valamint a közművelődési megállapodásra vonatkozik. Ezek a szabályok 2017 óta változatlanok.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati elfogadását.

Paszab, 2026. március 3.



Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(...) határozata
a helyi közművelődés szabályozásáról szóló 12/2020.(VI.30.) önkormányzati
rendeletének felülvizsgálatáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közművelődés szabályairól szóló 12/2020.(VII.6.) önkormányzati rendeletét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A.§ (2) bekezdésében foglaltaknak eleget téve felülvizsgálta.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatot a Nemzeti Művelődési Intézet Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóságának küldje meg.

PASZABI MESEKERT BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

Módosította:
Köbliné Hegedűs Zsuzsa

Érvényes: 2031. február 26. napjáig

2026.

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
1. AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET ÉS AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI	4
2. A BÖLCSŐDE JELLEMZŐ ADATAI	5
2.1. A bölcsődénk rendeltetése- missziója	6
2.2. Pedagógiai hitvallásunk	6
2.3. Tárgyi feltételeink	7
2.4. Személyi feltételeink	8
3. BÖLCSŐDÉNK HUMÁN ERŐFORRÁSAI	8
3.1. A kisgyermeknevelő, mint modell	8
3.2. A kisgyermeknevelő és a munkáját közvetlenül segítő bölcsődei dajka együttműködése	9
4. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS	9
4.1. A bölcsődei gondozás-nevelés célja	9
4.1.1. A bölcsődei gondozási-nevelési cél elérésének feltételei	9
4.2. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei	10
4.2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése	10
4.2.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása	10
4.2.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete	10
4.2.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	10
4.2.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	10
4.2.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése	10
4.2.7. Fokozatosság megvalósítása	11
4.2.8. Egyéni bánásmód érvényesítése	11
4.2.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	11
4.2.10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása	11
4.3. A bölcsődei nevelés feladatai	12
4.3.1. A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése	12
4.3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	12
4.3.3. A Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai	12
4.3.4. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	12
4.3.5. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	13
4.4. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei	13
4.4.1. Családlátogatás	13
4.4.2. Adaptáció (beszoktatás)	13
4.4.3. Napi kapcsolattartás	14
4.4.4. Egyéni beszélgetések	14
4.4.5. Szülőcsoportos beszélgetések	14
4.4.6. Szülői értekezletek	14
4.4.7. Indirekt kapcsolattartási formák	14
4.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	14
4.5.1. „Saját-kisgyermeknevelő”- rendszer	14
4.5.2. Gyermekcsoportok szervezése	15
4.5.3. Napirend	15
5. ÉTKEZTETÉS A BÖLCSŐDÉBEN	16
5.1. Különleges táplálást igénylő gyermekek ellátása	16
6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI	17
6.1. A gondozás	17
6.2. A játék	18
7. A FEJLESZTÉS TARTALMA	18

7.1.	Játék és tanulási tevékenység	19
7.2.	Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	20
7.3.	Kompetenciák támogatása	20
7.4.	Bölcsődei nevelés főbb helyzetei, tevékenysége	21
7.4.1.	Mozgás	21
7.4.2.	Anyanyelvi nevelés	22
7.4.3.	Mese – vers – báb	22
7.4.4.	Vizuális nevelés	25
7.4.5.	Zenei nevelés	25
7.4.6.	Matematikai nevelés	27
7.4.7.	Környezeti nevelés	28
8.	AZ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE	29
8.1.	A program működését tervező és elemző dokumentumok	29
8.2.	A bölcsőde nevelési-gondozási programja	29
8.3.	A program bevalásának ellenőrzése	30
8.3.1.	A program választása előtti feladataink	30
8.3.2.	A program bevalásának, elemzésének, értékelésének ellenőrzése	30
8.3.3.	A program ellenőrzése hosszabb távon	30
9.	A BÖLCSŐDE HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI ÉS RENDEZVÉNYEI	30
9.1.	A bölcsőde közös ünnepei	30
9.2.	A bölcsőde és a család közös rendezvényei, tevékenységei	31
9.3.	A bölcsőde egyéb programjai	31
10.	A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI	31
10.1.	Óvodákkal	31
10.2.	Egyéb külső kapcsolatok	31
11	GYERMEKVÉDELEM BÖLCSŐDÉNKBEN	31
12.	A BÖLCSŐDE IRÁNYÍTÁSA	32
12.1.	A bölcsőde irányítója és fenntartója	32
12.2.	Nevelő-gondozó testület	33
12.3.	Szülői munkaközösség	33
13.	BÖLCSŐDÉBE ÉS ÓVODÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI	33
13.1.	A bölcsődébe lépés feltételei	33
13.2.	Az óvodába lépés feltételei	34
14.	A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE, MÓDJA, FORMÁI	34
15.	AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZAKALKALMAZOTTAK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	35
16.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	36

MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet: Gyvt. 32. § (5) és (7) bekezdése szerinti megállapodás tervezete,

1. AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET-, ÉS AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Paszab Község az Északi-Alföldi Régióban Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében a Tisza-folyó mellett található Nyíregyházától, mintegy 25 km távolságra. Paszab a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet, a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendelet alapján kedvezményezett települések közé tartozik. A település helyközi autóbuszjáratokkal rendelkezik. A község állandó lakosságának száma 2023. január 1-jén 1

fő, belterülete 165,3 hektár, a közigazgatási területe pedig 1298 hektár.

A lakosság korcsoport szerinti összetételét tekintve a gyermekek és az idősek száma magas. A lakosság több mint 1/3-a etnikai kisebbséghez tartozik.

Évek óta óriási probléma a munkanélküliség. A településen egyetlen munkáltató az önkormányzat, a vállalkozások száma kevés, az ipar egyáltalán nincs jelen. A munkanélküliség csökkentése, valamint a családok biztos jövedelemhez juttatása érdekében az önkormányzat minden lehetőséget megragad, a közfoglalkoztatás nyújtotta lehetőségek maximális kihasználása érdekében. A munkaképes korú lakosság jelentős része a megyeszékhelyre jár dolgozni, több multinacionális cég indít a bejáró dolgozói számára autóbusz járatot.

A nehéz szociális körülmények között élő családokra tekintettel magas a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.

Eddig a településen nem működött bölcsőde, a 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása nem volt megoldott a településen belül, településünkhöz legközelebb működő bölcsőde Ibrány városban található. A felmérések azt bizonyítják, hogy a szülők igénylik a bölcsődei ellátást. Az intézmény működési területét Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területére terjesztjük ki, ezzel is lehetőséget kívánunk biztosítani azoknak a szülőknek, akik a településen vagy valamelyik szomszédos településen munkát vállalnak, és a gyermeküket bölcsődében szeretnék elhelyezni.

A bölcsődés korú gyermekek számának alakulása január 1-jén:

Év	Állandó lakónépesség (fő)	0-3 éves korúak száma (fő)	0-3 éves korúak aránya a lakónépességhez viszonyítva (%)
2019.	1289	98	7,6
2020.	1301	102	7,8
2021	1309	97	7
2022	1305	89	7
2023	1281	78	6

Forrás: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal népességstatisztikai adatai

2. A BÖLCSŐDE JELLEMZŐ ADATAI

A bölcsőde neve: Paszabi Mesekert Bölcsőde

A bölcsőde elérhetőségei

4475 Paszab, Fő út 14.

Tel./fax: 42/446-119

e-mail: bolcsodemesekert@gmail.com.

A bölcsőde működési területe:

Paszab Község Közigazgatási területe, feladatellátási szerződés alapján, Tiszabercel Község közigazgatási területe, Buj Község közigazgatási területe, Gávavencsellő Nagyközség közigazgatási területe, Ibrány Város közigazgatási terület, Balsa Község közigazgatási területe.

A bölcsődei férőhelyek száma: 24 fő

Nyitva tartás rendje: 6:30 – 17:00 óráig

A fenntartó neve, székhelye, telefonszáma:

Paszab Község Önkormányzata

4475 Paszab, Fő út 9.

Tel./fax: (42) 204-700

e-mail: hivatal@paszab.hu

A program elkészítésekor az alábbi jogi szabályozásoknak tettünk eleget:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 2023. LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról. 401/2023 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatba történő végrehajtásáról.

Irányadónak tekintjük továbbá:

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja¹
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek

Fontosabb dokumentumaink:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Működési engedély
- Házirend

2.1. A bölcsőde rendeltetése – missziója

- A gyermekjóléti alapellátás részeként azoknak a családban nevelkedő kisgyermeknek a napközbeni ellátása, felügyelete, nevelése-gondozása, akiknek szülei munkavégzésük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni felügyeletét nem tudják biztosítani.
- A 20 hetes- 3 éves gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek nevelését és gondozását is vállaljuk a gyermek hat éves koráig, együttműködve a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal.
- A fenntartói döntés alapján a **nyitvatartási idő:** napi 11,5 óra. Ennek megfelelően bölcsődénk **hétfőtől – péntekig, 6,30-tól – 17,00 óráig** fogadja a gyermekeket.
- Az ellátásért **fizetendő térítési díjakat** a fenntartó határozza meg.
- **Egyéb, gyermeknevelést segítő szolgáltatásunk:** speciális tanácsadások, melyet a bölcsődeorvos vagy a kisgyermeknevelők a szakképzettségük kompetenciájába tartozó témákról, problémákról tartanak a szülők számára (**szülőcsoportos megbeszélések**). Ezen szolgáltatás igénybevétele díjtalan.

2.2. Pedagógiai hitvallásunk

- Biztonságérzetet nyújtó, érzelem-gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfelelt aktív játék örömét. Ez képessé teszi őt a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantáziavilága gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.
- A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szabott egyéni bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelent. Ebben a folyamatban nincs kiinduló és elérendő fejlettségi szint, hiszen a

bölcsődei felvételnek sincsenek tanult fejlettségi kritériumai (pl.: nem kell tudni önállóan enni, szobatisztának lenni, beszélni stb.).

- Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekek a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberekké váljanak. Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, amelyek segítik a társadalomba való beilleszkedésüket. Az élet első éveiben ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni.

2.3. Tárgyi feltételeink

Bölcsödénk új építésű, amelynek megvalósítására pályázati forrásból elnyert támogatás biztosította a beruházás költségeit, és az eszközök beszerzését is. A bölcsőde épülete a településközpont közel helyezkedik el, a község főutcáján. A közelében található az orvosi rendelő, az óvoda és a védőnői szolgálat is. A településen áthaladó helyközi autóbusszjáráttal, gyalogosan és kerékpárral is jól megközelíthető. Az épületben egy bölcsődei egység található két csoportszobával és közös fürdőszobával. A fürdőszoba az átadóból és a csoportszobákból is külön bejárattal megközelíthető. A csoportokhoz egy-egy átadóhelyiség és egy-egy játéktároló helyiség is kapcsolódik. A csoportszobák hangulata vidám, derűs, a dekoráció mindig az évszaknak megfelelő. A gazdasági és kiszolgáló helyiségek a gyermekek által használt helyiségektől jól elkülönülnek, külön folyosón, ajtóval vannak elválasztva. A dolgozók részére teakonyha áll rendelkezésre.

- **Gyermeköltöző:** alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit, lehetőséget biztosít az önálló vetkőzés-öltözés megtapasztalására, gyakorlására.
- **Fürdőszoba:** Kielégíti a napjainkban kívánatos gondozási- és nevelési igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.
- **Gyermekszoba:** alapterülete 50,40 m² és 51,58 m². A szobákat úgy rendeztük be, hogy a kicsik egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkal. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit és természetesen a biztonsági szempontokat is figyelembe vettük.
- **Játéktároló:** a gyermekszobákhoz kapcsolódnak, méretük megfelelő. A tetőtéri részen is található egy játékraktár, ami sok játék és eszköz tárolására alkalmas.
- **Vezetői iroda:** alapterülete 13,44 m². Több funkciót is betölt. Itt tartjuk esetmegbeszéléseinket, és az értekezleteket, valamint a szülőkkel folytatott privát beszélgetéseket is.
- **Takarítószer raktár:** a gondozási egység gyermekek elől jól elkülönített részében, szintén a tetőtéri részen található.
- **Mosó-vasaló helyiség:** az előírásoknak megfelelő kialakítású és felszereltségű helyiség.
- **Tálalókonyha:** a működéshez szükséges feltételekkel rendelkezik, alkalmazzuk a HACCP rendszert.
- **Játsszókert:** A bölcsödénk **játsszókertje** gyermekközpontú szemléletet tükröz. A bölcsődés korú gyermekek az apró termetükhöz illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgást fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret találnak. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók egyedül is. A homokozó a legkisebbeknek való változatban készült. Az árnyékolók védelmet

nyújtanak a tűző nap melege ellen, a növények – mivel új építésű az intézmény – még nem tudnak ilyen funkciót betölteni.

Nyáron (kivéve hőségriadó alatt) különösen sok időt töltenek a ránk bízott gyermekek a szabadban. Ilyenkor alkalom nyílik a teraszon való étkezésekre, pancsolásra. A kertben tartózkodás a szobai játék egyformaságát megszakítja, változatosságot, vidámságot jelent. A friss levegőn történő futkározás erősíti a gyermekek immunrendszerét.

Télen (bár lényegesen kevesebb időt lehet a szabadban tölteni) is vidám gyermekektől hangos a kert. Lehet a friss hóban szaladgálni, szánkózni, havat lapátolgatni, megtapasztalni az évszakok különbözőségét, változását.

2.4. Személyi feltételeink

A gyermekek nevelését és gondozását kisgyermeknevelők végzik különböző szakmai képesítéssel, illetve folyamatban van a szakképesítések megszerzése.

● Bölcsődevezető	1 fő
● Kisgyermeknevelő	4 fő
● Bölcsődei dajka	2 fő
● Takarító	2 fő
● Karbantartó	1 fő

Valamennyi munkavállalónk határozatlan időre szóló közalkalmazotti vagy munka törvénykönyv hatálya alá tartozó jogviszonnyal rendelkezik. A bölcsődevezető megbízása 5 évre szól.

3. A BÖLCSŐDÉNK HUMÁN ERŐFORRÁSAI

3.1. A kisgyermeknevelő, mint modell

A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze” a személyisége, mivel minden tette értékhordozó és értékközvetítő.

Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és az érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért. A jó kisgyermeknevelő rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka normális menetébe. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/ etnikai, kulturális stb... hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére. Napközben helyettesítenie kell az anyát. A biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítani.

El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ez a nevelői magatartás feltételezi az önállóságot, a rugalmasságot, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

3.2. A kisgyermeknevelő és a közvetlenül munkáját segítő bölcsődei dajka együttműködése

A nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozók akkor tudják eredményesen segíteni a munkát, ha látják helyüket, szerepüket a bölcsőde egészében.

Megfelelő szintű folyamatos tájékoztatás után tudnia kell, milyen célok érdekében, hogyan kívánják a kisgyermeknevelők a gyermekcsoport nevelését és gondozását megvalósítani, és ennek megfelelően járuljon hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez. Személyisége a kisgyermeknevelőéhez hasonlóan harmóniát sugárzó, biztonságot nyújtó, hiszen a gyermeki személyiség fejlődésére munkájával, gondoskodásával hatással lesz.

A bölcsődei dajka a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kidolgozott száz órás tanfolyamon szerezte meg ismereteit, mely munkaköre betöltéséhez kötelező.

4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja az alábbiakban ismertetett célokat és alapelveket emeli ki a bölcsődei élet megszervezésének egységes értelmezése érdekében.

4.1. A bölcsődei nevelés-gondozás célja

- A családban nevelkedő kisgyermekek sajátítsák el azokat a képességeket, készségeket, melyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
- A koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció-s tevékenység folytatása. Családbarát intézményként hozzájárulni a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A fentieket figyelembe véve bölcsődénk célja a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségfejlődésének elősegítése, mely a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül történik.

A nevelés, mint „tudatos értékválasztás” a nevelési-gondozási helyzetekbe beépített tevékenységek által valósítható meg, hiszen a gyermek állandó tevékenykedés közben fejlődik.

Programunk vallja, hogy a gyermeket minden életkori szakaszban orientálni kell valami felé, vezetni kell valahová annak érdekében, hogy *a kisgyermekkorai nevelés általános céljának* eleget tegyünk.

4.1.1. A bölcsődei nevelés-gondozás céljának hármas feltételrendszere:

A bölcsődei nevelés-gondozás céljának hármas feltételrendszere:

- a szükségletek,
- az adottságok, képességek, és
- a tevékenységek megléte.

4.2. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

4.2.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

4.2.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

4.2.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

4.2.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

4.2.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

4.2.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei beszkottatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

4.2.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell.

A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

4.2.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontánérésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

4.2.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megerősíti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

4.2.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló

kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4.3. A bölcsődei nevelés feladatai

4.3.1. A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartás, és tájékoztatás formái:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet: összevont értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, szülői munkaközösség választott képviselőivel történő megbeszélések,
- hirdetőtábla,
- családi füzet,
- nyílt napok,
- időpont-egyeztetés utáni egyéni beszélgetés,
- a bölcsőde saját zárt Facebook-csoportja,
- kérdőívek kitöltése, vélemények gyűjtése.

4.3.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása.
- Primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése (napirend, egészséges táplálkozás, játék, mozgás, szabad levegőn való aktív tevékenység, pihenés, alvás).
- Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében az alapvető kultúr -higiénés szokások kialakulásának segítése.
- Szükség esetén speciális szakember (gyermekorvos, dietetikus, gyogyepedagógus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos) bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

4.3.3. A Gyermek- elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

- A bölcsődei ellátás során a gyermek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű.
- Ennek érdekében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató köteles olyan belső eljárásrendet kialakítani és működtetni, amely biztosítja a gyermekbelesetek és rosszulletek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt.
- A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély- nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszullet esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.
- Ennek érdekében belső eljárásrend kialakítása szükséges.

4.3.4. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában.
- A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése (egyéni bánásmód, felmenőrendszer).
- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, a szocializáció, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése.
- A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadására, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítésére törekvés.
- Megteremteni a lehetőségét a kisgyermeknevelővel és a társakkal való közös élmények szerzésére.
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).

4.3.5. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.
- A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.
- Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.4. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

4.4.1. Családlátogatás

Az első családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, és a gyermek otthoni környezetben való megismerése.

Ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, mert a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését, a hibák megértését, ill. kiküszöbölését segíti elő.

A családlátogatások alkalmával a családnak is, és a kisgyermeknevelőnek is könnyebb megbeszélni a gyermekkel kapcsolatos problémákat, az elért eredményeket, vagy ellenkező esetben, felhívni a figyelmet a fejlődés kedvezőtlen tüneteire. Ugyanígy a szülőnek is lehetősége nyílik arra, hogy bővebben beszéljen a bölcsőde életével kapcsolatos észrevételeiről, s gyermekéről.

4.4.2. Adaptáció (beszoktatás)

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása a bölcsődei nevelő-gondozó munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új

környezethez való alkalmazkodását. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl.: étvágytalanság, súlyesés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar, stb.).

4.4.3. Napi kapcsolattartás

A gyermekek reggeli érkezésekor és a délutáni haza adásnál a napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

4.4.4. Egyéni beszélgetések

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma, a szakmai kompetenciák kereteinek megtartása mellett. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető.

4.4.5. Szülőcsoportos beszélgetések

Olyan tematikus beszélgetések, melyet a csoport kisgyermeknevelői vezetnek a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megerősítését. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszereplő bővítésére. A kisgyermeknevelői indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

4.4.6. Szülői értekezletek

A szülői értekező a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

4.4.7. Indirekt kapcsolattartási formák

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében.

Bölcsődénkben az alábbiakban felsorolt szervezett programok jelennek meg:

- adventi készülődés,
- tavaszváró készülődés a Húsvétra,
- Anyák napja,
- gyermeknap.

Az előzőeken túl a gyermekek öltözőiben elhelyezett hirdetőtáblát és a bölcsőde által karbantartott közösségi oldalunkat (Facebook) is felhasználjuk a szülők tájékoztatására, és a gyermekneveléssel kapcsolatos ismeretek bővítésére.

4.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

4.5.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a fejlődési naplóját, bölcsődei törzslapját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A kisgyermeknevelő az un. ölelkezési időben (az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van) idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére-gondozására fordítja. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

4.5.2. Gyermekcsoportok szervezése

Intézményünkben többféle szempontot kell figyelembe venni a gyermekcsoportok kialakításánál.

A gyermekcsoportjainkban fogadott gyermekek létszáma csoportonként 12 fő. Nevelési-gondozási filozófiánk része, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba járjon.

A csoportok kialakításánál alkalmazott szempontok:

- A gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő csoportba kerüljenek.
- A nevelési év végén a bölcsődébe maradt gyermekek minél kevesebb változást éljenek át (csoportja és kisgyermeknevelője állandó, csak az új társait kell megszoknia).
- A szülők és kisgyermeknevelők kérését a lehetőségekhez mérten tudjuk figyelembe venni.

4.5.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését szolgálja, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés-gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját „kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt

munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések és dokumentumok szolgálják (pl.: csoportnapló).

Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk, de mindig megfelelő időkeretet biztosítunk a gyermekek fejlettségéhez igazodó, minőségi gondozásra. A csoportok kisgyermeknevelői, a nevelési évre készített terv alapján, a gyermekek érdeklődését mindig szem előtt tartva maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenységkezdeményezés kap nagyobb hangsúlyt.

5. ÉTKEZTETÉS A BÖLCSŐDÉBEN

A bölcsőde főzőkonyhával nem rendelkezik, az intézményben tálalókonyha került kialakítása, a gyermekek étkeztetését a Mandula Néni Óvodája konyhája biztosítja.

A helyes étrend összeállítása mellett ügyelünk arra is, hogy a gyermekek a fejlődésükhöz szükséges táplálékot jó étvágygal, örömmel és koruknak megfelelő módon, esztétikus környezetben, kulturáltan fogyasszák el.

Ezeket a szempontokat munkánk során következetesen és fokozottan szem előtt tartjuk.

A szülő, ha tapasztalja, hogy gyermekének jobb lett az étvágya, súlya gyarapodásnak indul, akkor bizalommal fordul bármilyen problémával a kisgyermeknevelőhöz, mert látja, hogy példamutató nevelő munkájával, türelmével és szeretetével az a célja, hogy a gyermek érdekeit szolgálja.

5.1. Különleges táplálást igénylő gyermekek ellátása

Bölcsődénk szakorvosi (*endokrinológus, gasztroenterológus, diabetológus, allergológus és klinikai immunológus*) igazolással² az alábbi étel allergiákkal vagy intoleranciákkal terhelt gyermekek étkeztetését csak erre alkalmas konyháról történő megrendeléssel tudja biztosítani³:

- tejfehérje allergia,
- laktóztolerancia (tejcukor)
- tojásallergia,
- gluténérzékenység (lisztérzékenység),
- halallergia (rák, hal, puhatestűek),
- dőfélékkel szembeni allergia (mandula, brazil dió, kesudió, gesztenye, mogyoró, makadámdió, földimogyoró, pekándió, pisztácia, dió,

2 Vonatkozó jogszabály: 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 2.§ (1) bekezdés 22. pontja

3 Vonatkozó jogszabály: 1169/2011/EU európai parlamenti tanácsi rendelet II. Melléklete

- zeller, mustár, kén-dioxid⁴, és csillagfürt⁵ érzékenység vagy allergia

Az ilyen speciális esetekben a gyermekek felvételekor, a szülők még az étkezések megkezdése előtt a bölcsődevezető jelenlétében találkoznak a Mandula Néni Óvodája ételmezei-vezetőjével. Ezekben a közös megbeszéléseken részletes anamnézis felvételére kerül sor a gyermekről. A szülőnek alkalmat adunk arra, hogy tájékoztassa a szakembereket a gyermek állapotáról, otthoni étkezési szokásairól, az alkalmazott diétáról, az otthon használt konyhatechnikai eljárásokról.

6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

6.1. A gondozás:

A csecsemő és a kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. A gyermek elsősorban ezekben a helyzetekben van kettősben gondozójával, aki ilyenkor nyújthatja neki azt a megkülönböztetett figyelmet, amelynek talaján a jó kapcsolat kialakulhat. Ilyenkor beszélhet a kisgyermeknevelő leginkább személyhez szólóan a gyermekhez, s nem is csak az önálló evés, öltözés, vetkőzés, kézmosás vagy bili használat megtanulása érdekében, hanem azért is, mert gondozás közben, testi szükségleteinek kielégítése kapcsán tanulja meg a gyermek – azon keresztül, hogy gondozója a szükségleteit kielégíti – jelezni, majd felismerni és differenciáltan kifejezni magukat a szükségleteket, az azok kielégítésével kapcsolatos igényeit, a kielégítettség után érzett megelégedést. Ez egyúttal feltétele annak, hogy a tárgyi világ felé érdeklődéssel forduljon. Túlzás nélkül lehet azt állítani, hogy a gyermek elsősorban gondozás közben, testi szükségletei kielégítése kapcsán ismeri meg önmagát és gondozóját. A szükségletek érzékelésén és azok kifejezésére kapott válaszon keresztül tanulja meg magát a szükségletet (azt, hogy éhes vagy szomjas stb.), és azt is, hogy ő az, aki éhes vagy szomjas, sőt azt is, hogy noha a felnőtt az, aki a feszültségeket megszünteti, ő maga előmozdíthatja ezt, ha megfelelő jelt ad a megszüntetés érdekében. Az érzelmi fejlődés szempontjából igen fontos szerepe van a gondozás közbeni testi kontaktusnak, ezért igen nagy hangsúlyt kell helyezni arra, hogy gondozás közben az „érintő kéz” mozdulata tapintatos és együttérző legyen. Így biztosíthatja a kisgyermeknevelő a gyermek biztonságérzetét, és így alakul ki a gyermekben, hogy szükségleteinek kielégítése közbeni testi kontaktus örömforrás mindkettőjük számára.

Gondolni kell arra is, hogy a gondozás részét képezi annak a folyamatnak, amelyen keresztül a gyermek a saját testét megismeri. A testséma kialakulásában fontos szerepet játszik a saját testével és testrészeivel végzett tevékenység, sőt valószínűleg a mások testének, mozgásának látása, tapasztalása is. Egész életére, személyiségére, önmagáról alkotott képének és önbecsülésének alakulására, nemis szerepének vállalására s majdani szülői magatartására is kihat az, hogy saját testét, az azzal való bánást és annak funkcióit milyennek, önmaga és gondozója számára kellemesnek vagy kellemetlennek éli meg.

⁴ A kéndioxid és származékai csoportba a következő adalékanyagok tartoznak: kéndioxid (E 220), nátriumsulfit (E 221), nátrium-hidrogén-szulfit (nátrium-biszulfit) (E 222), nátrium-metabiszulfit (E 223), kálium-metabiszulfit (E 224), kalcium-szulfit (E 226), kalcium-hidrogén-szulfit (E 227), kálium-hidrogén-szulfit (E 228)

⁵ Hazánkban egyelőre a csillagfürt viszonylag kevés termék összetevői között fordul elő. Jelölésért leggyakrabban a gluténmentes áruk csomagolásán lehet megtalálni.

Csak a jó gondozás része a nevelői munkának, a nem megfelelő, pedig gátja a személyiség egészséges alakulásának. Ha a szükségleteket nem megfelelően elégítik ki, a fizikai biztonságérzet hiánya gátlás alá vonja a gyermek érdeklődését önmaga és a külvilág iránt, korlátozza belülről fakadó aktivitásának kibontakozását és szociális beilleszkedését is.

Ezért bölcsődénk kisgyermeknevelői arra törekednek, hogy a gondozás minden esetben bensőséges interakciós helyzet legyen - a kisgyermeknevelő és a gyermek között-, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Továbbá mindig szem előtt tartják, hogy a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele az, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazták (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenség viszont nem kap elmarasztalást. Lényegesnek tartják az elegendő idő biztosítását, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

Különös gondot fordítanak a kommunikáció érzelmi töltésére, mivel a kisgyermeknevelő gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra és a pozitív énkép kialakulására, melyek nagymértékben befolyásolják a személyiség egészséges alakulását.

S végül, de nem utolsó sorban, tudatában vannak, hogy minden gondozási helyzet jól felhasználható az információk átadására a folyamatban használatos tárgyi környezet dolgairól.

6.2. A játék

Az ismeretek átadásának másik színtere a játéktevékenység, mely végigkíséri az embert egész élete során, s közben elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. Személyiségformáló erejét csak úgy lehet megtartani, ha megfelelő szakmai tudás birtokában, a gyermek érdekeit mindig szem előtt tartva, a személyi- és tárgyi feltételek biztosítása mellett szervezzük meg a játék feltételeit. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas-kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

7. A FEJLESZTÉS TARTALMA

Bölcsődénk a gyermek középpontba helyezését, és a gondozás-nevelés funkciójának kiteljesítését tekinti alapvető feladatának.

A gondozásba ágyazott nevelői munkának a gyermeki személyiség kibontakozását, nevelését és fejlesztését kell figyelembe vennie, fokozott figyelemmel a tudatos, tervezett, szervezett gondozási-nevelési helyzetek megteremtésére.

A bölcsődei nevelés tartalma a tevékenység-rendszereken keresztül jut érvényre, és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. A feladatrendszer elemei a gyakorlatban nem különülnek el egymástól, egymást átszöve érvényesülnek.

A feladatrendszer elemei:

- Játék és tanulási tevékenység.

- Társakkal közös tevékenység.

A nevelés tervezésekor nem szedhetjük szét a feladatrendszer elemeit, hanem egységben gondolkodva a tervezett tevékenységekből indulunk ki. Ez a komplex feladat a szociális tanulás intenzív formája, mely feltételezi, hogy a gyermek megtanul:

- beszélni,
- közlekedni,
- a környezet adta keretek között tevékenykedni,
- az eszközöket használni,
- a társakkal együttműködni,
- élesni a mindennapi élet adta szerepeket és magatartás mintákat.

A tevékenységi formák a bölcsődében mindig kötetlenek, és a szabad választás elvén szerveződnek.

Ilyen tevékenységi formák lehetnek:

- a rajzolás, festés, gyurmázás, ragasztás,
- a mese, vers, énekes játékok, bábjáték, és
- a matematikai ismeretek, környezeti és természeti ismeretek megalapozása játéktevékenység közben.

7.1. Játék és tanulási tevékenység:

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, ill. megismeri az őt körülvevő környezettel, majd időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában célja eléréséhez.

Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, ingergazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ettől függetlenül szükség van a kisgyermeknevelő által kezdeményezett játéktevékenységre is, hiszen a játék kicsiben maga az élet – megtanít a környezetünkhöz való alkalmazkodásra –, éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesebben ki.

A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban:

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- A napirenden belül elegendő eszköz, idő, és hely biztosítása.
- Igény szerint kezdeményezés, és szerepvállalás a játékban.
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együttjátás) biztosítása.
- A gyermeki játék önállóságának biztosítása.

A játéktevékenységhez szükséges eszköztárunk:

- Manipulációs játékok (textil, fa, gumi, műanyag)
- Építő, konstruáló játékok (műanyag, fa)
- Utánzó, és szerepjátékok eszközei
- Képességfejlesztő játékok
- Nagymozgásokat fejlesztő játékok
- Udvari játék eszközök

A játékfajtaikat úgy válogatjuk össze minden csoport számára, hogy a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelőek, valamint biztonságosak legyenek.

A bölcsőde játékeszközeinek karbantartása, pótlása folyamatos feladat, melybe bevonjuk a szülőket is. Új játék vásárlásra a költségvetésből igen szűkös lehetőségünk van, de egyéb forrásból (szülői támogatás, alapítványi támogatás, pályázatok) próbáljuk a korszerű eszközöket beszerezni.

A játék és a tanulás kisgyermekkorban teljes mértékben összekapcsolódik. Már említettük, hogy játék közben szinte észrevétlenül tanul a gyermek. Ezért a játék a bölcsődei – kisgyermekkor – tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az. A nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül, spontán – indirekt módon – tanuljon a kisgyermek. Legfőbb célkitűzésünk a több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és sokoldalú cselekedtetés, valamint a közvetlen környezet folyamatos megismertetése.

A program keretjellege biztosítja a kisgyermeknevelők számára a gyermek igényeihez igazodó tanulási kereteket és formákat.

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Értelmi adottságok és képességek fejlesztése.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének kielégítése.
- Sokszínű tevékenységek biztosítása, a gyermek élményhez juttatása.
- A gyermek önállóságának, figyelmének fejlesztése.
- Sikerélményt nyújtani a gyermeknek, ami a pozitív én-képét, és önbizalmát erősíti.

7.2. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:

Minden gyermek egyéniség, akinek lehetőséget kell biztosítani személyisége pozitív és széles körű fejlődéséhez. A csoportban azonban vannak elfogadott normák, amelyekhez alkalmazkodni kell a közösségnek. Ezért arra törekszünk, hogy a gyermek tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni. Természetesen ennek a folyamatnak a kezdetén a bölcsődei csoport – meghatározott kereteken belül – tartja tiszteletben az újonnan érkező gyermek szokásait, türelemmel kivárva míg az „új” gyermek alkalmazkodik a csoport megszokott ritmusához.

Programunk a gyakorlat szükségleteiből kiindulva, a tulajdonságok, képességek, a készségek olyan rendszerét kívánja formálni, amelynek segítségével a gyermek részvétele a napi életben egyszerűbbé, könnyebbé válik.

A kisgyermeknevelő feladatai az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztésével kapcsolatban:

- Biztonságos, félelemtől mentes bölcsődei miliő biztosítása.
- A társakkal és a felnőttekkel kapcsolatos viselkedési szokások kialakítása.
- A gyermekcsoporton belüli együttműködés, az egymás mellett- és az együtt játszás lehetőségének biztosítása.
- A konfliktusok pedagógiaileg helyes kezelése.

7.3. Kompetenciák támogatása:

A bölcsődei ellátás egyik fontos pillére az önállósági törekvések támogatása, amely során lehetőséget adunk a készségek gyakorlására, ezzel segítve azok beépülését. A gyermekek próbálkozásait sok-sok pozitív megerősítéssel, elismeréssel támogatjuk.

A gyakorlás terepe lehet:

- Étkezések alkalmával bekapcsolódhatnak az asztal megterítésébe
- A gondozási műveletek során lehetőség van önállóan WC-t használni, mosakodni, vetkőzni vagy öltözni a gyermek egyéni fejlettségi szintjének megfelelően.

A kisgyermeknevelő feladata a kompetenciák támogatásával kapcsolatban:

- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint végezhesen tevékenységet.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a tevékenységhez szükséges, gyermekek számára megfelelő eszközöket.
- Az eszközök számára biztosítson olyan helyet, ahol a gyermekek elérhetik és használhatják azokat.
- Adjon lehetőséget a gyermekeknek az őket érdeklő tevékenységek elvégzéséhez, még akkor is, ha a gyermek tevékenységi vágya és képességei nincsenek teljesen összhangban.
- Arra törekedjen, hogy minden tevékenység örömet jelentsen a gyermeknek, és kisgyermeknevelői támogatása mellett teljes önállósággal végezhesék azokat.

7.4. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei, tevékenysége

7.4.1. Mozgás

A mozgás, a helyzet- vagy helyváltoztatás elengedhetetlen feltétele az egész szervezet egybehangolt működésének. A mozgás fontos szerepet tölt be a gyermek szellemi fejlődésében, a külvilág megismerésében, a külvilágban való tájékozódásban. A mozgásnak ezen funkciója különösen jelentős 0-3 éves kor között, mivel a gyermek a helyzetét, helyét változtatva szerez tapasztalatokat, ismeri meg környezetét. A tapasztalás minősége tekintetében nagy különbség, hogy a gyermek saját kezdeményezésére, önállóan, aktívan mozog-e, és így kerül a tárgyakkal érintkezésbe, vagy (passzívan) mások teszik a megfelelő helyzetbe, viszik a játékhoz vagy teszik azt a kezébe. Amikor a gyermek saját elhatározásából hajt végre egy-egy mozgást, maga indítja el azt, akkor az izmok működése közben az izmokról olyan jelzések mennek az agyba – különböző érzékszervekből kiinduló egyéb jelzésekkel együtt –, amelyek segítségével a gyermekben a valóságnak megfelelő kép alakul ki a külvilágról. Tehát ahhoz, hogy a gyermek megismerje az őt körülvevő világot, a tárgyakat, elhelyezkedésüket, nagyságukat, arányaikat stb., nemcsak látnia, nemcsak érintenie kell őket, hanem aktívan, érdeklődését kielégítve önállóan közelednie is kell hozzájuk. Különböző helyzetekben, különböző helyekről és helyzetekből kell őket látnia, elérnie, illetve elérésükkel próbálkoznia. A tapasztalásnak egyik előfeltétele a mozgás, amelyet a gyermek annak érdekében végez, hogy jobban halljon, lásson, jobban megközelítsen, megismerjen valamit. A csecsemő, miközben a tárgyakat kezébe veszi, tapogatja, s így mindjobban megismerkedik velük, egyre értelmesebb lesz. Minél értelmesebb, érdeklődőbb, annál több mozgásra, annál több tapasztalatszerzésre ösztönzik meglévő tapasztalatai.

A mozgásfejlődés, a mozgáskedv a gyermek kedélyállapotával és étvágyával is szorosan összefügg. Minél egészségesebb, nyugodtabb, annál élénkebb, érdeklődőbb, annál többet mozog. És minél élénkebben, minél többet mozog, annál egészségesebb, annál jobb az étvágya, annál jobban fejlődik.

A kisgyermeknevelő feladata a mozgással kapcsolatban:

- Biztonságos, balesetmentes környezet biztosítása.
- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint mozoghasson a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítsa a mozgásfejlődéshez szükséges, gyermekek számára megfelelő eszközöket.
- Törekedjen arra, hogy a mozgás örömet jelentsen a gyermeknek és kisgyermeknevelői felügyelet mellett teljes önállósággal gyakorolhassák a különböző mozgásformákat.

A mozgásfejlesztéshez szükséges eszköztárunk:

- labdák, mászó-párnák
- autók, dőmperek, motorok, hullám-gördülők
- mászóakák, alagutak, baby csúszdák
- különböző méretű labdák

7.4.2. Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak. Az anyanyelv szerves része a bölcsődei élet minden mozzanatának, a nevelés-gondozás minden folyamatának. A beszéd és a gondolkodás egymással szoros kapcsolatban áll. Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. A bölcsőde fejlesztési feladatainak a család, és a környezet megismeréséből kell kiindulnia, természetesen mindig szem előtt tartva a gyermeki beszédfejlődés általános menetét.

A kisgyermeknevelő feladatai az anyanyelvi neveléssel kapcsolatban:

- Példamutató, tiszta, szép beszéde nyújtson mintát, adjon ösztönzést a kisgyermeknek a beszédre, és azt mindig kísérje érdeklődő figyelemmel.
- Ismerjük, szeressük, fejlesszük anyanyelvi kultúránkat.
- Ügyeljünk beszédünk stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására.
- Ügyeljünk arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak a kérdéseikre.
- Nyugodt légkört kell biztosítanunk, hogy a gyermekek beszélhessenek arról, ami érdekli, foglalkoztatja őket.
- Folyamatosan bővítsük gyermekeink szókincsét, és kísérjük figyelemmel anyanyelvi fejlődésüket.
- A beszédfejlesztésnek leghatékonyabb eszköze a kisgyermeknevelő példamutató beszéde, kommunikatív viselkedése, gyakori szeretetteljes beszédkezdeményezése, a kisgyermeknevelő és a gyermek között kialakult bensőséges kapcsolat.

Az anyanyelvi nevelés eszközei:

Az anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési-gondozási folyamat egészében jelen van.

Minden helyzetet és eszközt – ami a gyermek környezetében megtalálható – fel tudunk használni a fejlesztés elősegítéséhez, mint pl.:

- a gyermek biológiai szükségleteit kielégítő gondozási helyzetek,
- bábok, babák, állatfigurák, képeskönyvek, manipulációs, konstruáló-és nagymozgásos játékok,
- utánzó-és szerepjátékok (pl.: orvosi-és baba sarok, baba konyha, fodrász sarok, vásárlási szituációhoz szükséges eszközök).

7.4.3. Mese – vers – báb

Az irodalmi nevelés célja:

- Az érzéki benyomásokból fakadó élmény érzelmi állapotokat hozzon létre.
- Mesék, versek megszerettetése, a velük való találkozás által örömeztetés keltése.
- Ismertesse meg a nyelvi tiszta verseket, meséket. Az anyanyelv sajátos ritmusát, dallamát, hangzásvilágát megfelelő formában közvetítse a mondókák, és mesék által.
- Tanítson az emberi kapcsolatokra, mélyítse az önismeretet, segítse a világ megismerését.
- Közvetítsen belső indulati élményeket, alakítson pozitív világgépet.
- Tanítson belső képteremtésre, az indulatok feldolgozására, a szorongások feloldására.
- Tanítson a tiszta, helyes magyar beszédre.
- Alakítsa ki a könyvek iránti érdeklődést és szeretetet.

Mesélés – verselés:

Az ember társadalmi hajlammal bekódolt. Ez azt jelenti, hogy képes elsajátítani azokat a nyelvi fordulatokat, etikettet is, melyet az elsődleges szocializáció során esetleg nem állt módjában megismerni. Ez a másodlagos szocializáció révén mélyíthető, tehát az intézményes nevelés feladatkörébe is beletartozik.

A mese, vers és a képeskönyv nézegetés pedagógiai szempontból fejlesztő hatású, elősegíti a nyelvi kommunikáció kibontakozását. Ezen nemcsak az aktív beszédet, hanem a hosszabb versek, mesék hallgatásának igényét is értjük. A célzott nyelvi szocializáció az életkori jellemzőkön túlmutatva kialakíthat egyéni motiváltságot, amely egy magasabb szintű megnyilvánulási formát eredményezhet.

A mesék, a versek hallgatását és közös előadását örömforrásként, jókedvet fakasztó játékként éli meg a gyermek, hiszen olyan együttlétek ezek, melyek közös örömet hordoznak, nem magányos élmények. A melegség, meghitt hangulat, összebújás, mind-mind hozzátartozik a meséléshez, verseléshez. Több mint unaloműzés, mivel az érzelmi átélés segít a gyermeknek abban, hogy levezethesse feszültségét, és kielégülést, megoldást találjon. Az értelmi fejlődésre, a gondolkodásra és a szókincs színesedésére is hatással van, mivel a megszokott szófordulatok ismétlődése helyett választékosabb, árnyaltabb kifejezések megismerésére és elsajátítására is lehetőséget nyújt.

A kisgyermeknevelő feladatai a meséléssel, és verseléssel kapcsolatosan:

- Nyugodt körülményeket teremtsen a mindennapi irodalmi tevékenységekhez.
- A mese-vers választás a gyermekek életkorának megfelelő legyen. (Terjedelme legyen rövid. Felismerhető, valós tárgyak, nevek szerepeljenek benne. A pozitív elemek dominanciája jellemezze. Esetenként hétköznapi vagy átélt elemeket is tartalmazzon, pl.: mese a kislányról/kisfiúról, aki reggel nem szeretett öltözni. A jó értékek erkölcsi győzelmet arassanak benne.) A bölcsődés korosztály számára a mozgással kísért mondókák, valamint az állat- és a láncmese a legmegfelelőbb.
- Mesélje többször ugyanazt a történetet a pontos megismerés érdekében.
- Fokozatosan kialakított ismétlődő szokásokkal motiváljuk a gyermekeket (pl.: gyertyagyújtás, furulyajáték, mesetarisznya elővétele).
- A kisgyermeknevelő előadásmódja valóban élményt nyújtó legyen, kommunikációs és metakommunikációs eszközökkel egyaránt.
- Olyan esztétikus eszközöket használjon, amelyek nem korlátozzák a gyermekek fantáziáját (meséskönyvek, bábok).

Bábozás:

A gyermek életének első három évében teljesen érzelmi beállítottságú, ezért érzelmi benyomásokra reagál a legjobban. A bábjátékban mindig a gyermek érzelmi világára hatva érvük el nevelői céljainkat. A művészi játék hatására a gyermek arca tökéletesen kifejezi az átélt élményeket. A báb a maga tipizáló jellegével a képszerű átélés, a képszerű fogalomalkotás magasabb szintjére segíti. Drámaisága – akár, mint néző hagyja magára hatni a gyermek, akár aktív irányítója – rendkívül megfelel a gyermeki aktivitásnak. Nincs még egy művészi élmény, amely ilyen könnyűvé tenné az átmenetet a passzív szemléletről az aktív produkcióba. A bölcsődei életnek nincs olyan területe, ahol a bábjátékot ne alkalmazhatnánk sikeresen.

A bölcsődei élet főbb kérdéseit véve alapul, **a bábjáték a következő célok elérésére irányul:**

- A családból kikerült gyermek új környezetének – a bölcsődének – a megszerettetése.
- Helyes közösségi célok kialakítása.
- Beszédkésztség fejlesztése, szókincs bővítése.
- Erkölcsi nevelés, esztétikai és érzelmi nevelés.

A pedagógiai hatások eléréséhez a gyakorlati alkalmazás módszereinek megválasztása nagyon lényeges. A bábok világában nekünk kell irányítanunk, kalauzolnunk a gyermekeket. Ezért kisgyermeknevelőink mindig szem előtt tartják, hogy a kiválasztott rövid mesékhez, versekhez, az éltből merített helyzetekhez ne használjanak túl sok bábót. A bábjátékokat a fokozatosság elvén építik fel. Jól tudják, hogy az ismeretlen bábok, a szeretet személyt eltakaró paraván idegen és ijesztő a bölcsődés gyermek számára, ezért paraván alkalmazását kerüljük a bölcsődében. Arra kell törekedniük, hogy a bábót minél közelebb hozzák a gyermekhez, így minél jobban olvadjon az be környezetükbe.

A kisgyermeknevelő feladatai a bábozással kapcsolatosan:

- A bábót mindig a csoport előtt húzza a kezére.
- A két éves gyermekeknek először csak egy bábbal játsszon, és az „előadás” mindig dialógus formájában történjen. Ebben az életkorban színpadot vagy paravánt ne használjon.
- A három éves gyermekeknek már fokozatosan áttérhet a 2-3 szereplős jelenetekre, rövid versekre, történetekre. A színpadtípusok közül csak a legegyszerűbbeket használja.

Bölcsődei bábozáshoz használatos bábok:

- papírbábu
- síkbáb (hurkapálcás papírbáb)
- ujjbáb
- kézárnyékjáték, ill. árnyékfigurák
- papír hengerbáb
- papírzacskóbáb
- fakanálbáb.

A bábozás és a dramaturgiai játékok megtapasztalt eredményei bölcsődénkben:

- Kedvenc meséjükhöz tartozó stilizált bábok bevonásával növeljük a gyermekek érdeklődését, aktivitását, bölcsődéskor vége felé mesélőkedvét is.
- A félénk gyermekek beilleszkedésétől a problémás zárkózott gyermekekben a feszültségoldásig fontos szerepe van a kisgyermeknevelő kellő gondossággal kiválasztott, és a szituációhoz illő spontán bábjátékának. (Ha a bábjáték nem a gyermek gondjairól szól, akkor csak figyelemelterelő hatású, és nem segíti a gyermeket belső feszültségeinek oldásában.)
- A gyermekek ebben az életkorban szívesen bújnak bele mások bőrébe. Báb nélkül megszemélyesítve a különböző helyzetek szereplőit, eldramatizálják az életszerű helyzeteket. E tevékenység motiválására minden csoportban gyűjtünk olyan ruhadarabokat (rendőrsapka, orvosi köpeny, kötény, hosszú ruhák, felnőtt cipők, kalapok, táskák stb.) amelyeket bármikor elővehetnek és beépíthetnek játékukba.

7.4.4. Vizuális nevelés:

A vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési terület.

Célja:

- Juttassa a gyermeket egyéni fejlettségi szintjének megfelelően képi-plasztikai kifejező képesség birtokába, ezáltal alakítsa ki benne az elemi képolvasási, komponáló, térbeli tájékozódó és rendező képességeket.
- Formálja a megfigyelés és ábrázolás által a gyermekek képzeletét, gazdagítsa az élmény és fantáziavilágukat.
- Növelje a gyermekek önbizalmát, önismeretét, fejlessze alkotóképességüket.
- Segítse a gyerekek téri, formai és színeképzetének kialakulását és gazdagítását, az építő-ábrázoló-alakító tevékenységekkel is.
- Segítse elő a természet színeire, formáira való rácsodálkozással, a művészi rajzok, festmények stb., népi alkotások nézegetésével a szépség iránti vonzódását és az értékelő képesség alakulását.
- Ismertesse meg a gyermekeket különböző anyagokkal, az ábrázolás és konstruálás egyszerű munkafogásaival, technikai alapelveivel.

A kisgyermeknevelő feladatai a vizuális neveléssel kapcsolatosan:

- Teremtse meg az optimális feltételeket a gyermekek képi-plasztikai kifejező nyelvének, ábrázoló és konstruáló képességének fejlődéséhez.
- Alakítsa úgy a csoportszobát, hogy a különböző tevékenységek közben nyugodtan, kényelmesen dolgozhassanak.
- Keltse fel a gyermek figyelmét, tevékenységvágát az ábrázolás anyagaival, eszközeivel. Biztosítsa az eszközöket, az időt, a helyet, a technikát, ezzel is serkentve a gyermeki fantáziát.
- Vegye figyelembe a gyermekek ábrázoló képességbeli különbségeit, teremtse meg a gyermekek fejlődését belülről serkentő motiválás hangulati feltételeit.

- Vegye figyelembe az évszakok változásait, az ünnepeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját.

Eszköz igény:

- Eltérő formájú, eltérő színű, nagyságú, változatos anyagú papír.
- Gombfesték, tempera, akvarellfesték, ecsetek, ecsetes tálak, ecsettörlők.
- Színes ceruzák, zsírkréta, viaszkréta, pasztellkréta, színes-és fehér iskolai kréta.
- Olló, ragasztó, tapéta ragasztó, gyurma, só, liszt.
- Természeti tárgyak: gallyak, fadarabok, levelek, kavicsok, termések.

7.4.5. Zenei nevelés:

A zenei nevelés sok irányban hat, de csak akkor igazán eredményes, ha a gyermeknek örömteli élményévé válik az éneklés, az énekes játék.

A program a zenei nevelés feladatát így határozza meg: „A bölcsőde juttassa a gyermekeket az énekléssel, zenehallgatással élményekhez, keltse fel zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Szerettesse meg a gyermekekkel az éneklést, a gyermekdalokat. Fejlessze a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, harmonikus, szép mozgását.”

Célunk a zenei adottságok-és képességek fejlesztésén túl, a zenét szerető, egészséges lelkű, boldog emberré nevelés. Eszközünk a zene, az énekszó.

Fontos, hogy a bölcsőde mindenben a legjobbat, legértékesebbet nyújtsa a gyermekek számára.

A zenei nevelés hatása a gyermek fejlődésére

- A gyermek a zenei élményen keresztül jobban megismeri környezetét. Énekléskor és zenehallgatáskor újfajta kapcsolatba kerül társaival, környezetével.
- Érzelmileg kiegyensúlyozottá válik, a dal, a mozgás pozitív hatással van rá, feloldja a belső feszültségeket.
- Társas kapcsolatai fejlődnek, a kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat közvetlen örömteli.
- A zenei nevelés hatására a gyermek kognitív képességei is fejlődnek:
 - a) Figyelem – a dalok ritmusánál
 - b) Emlékezet – a hangmagasság és a szöveg visszaadásánál
 - c) Képzlet – játékos helyzeteknél, dallamkialakításnál
 - d) Gondolkodás

A gyermek cselekvését befolyásolja, motiválja az ének, és a zene keltette érzelm, ezért az éneklést, mint módszert alkalmazzuk más fejlesztési területen is. A nap bármely időszakát, és a gondozási-nevelési helyzetek bármelyikét is alkalmasnak tekintjük a zenei fejlesztésre. Különösen fontosnak tartjuk, hogy minden nap énekeljünk és zenét hallgassunk. Az ének, a zene olyan kifejezési formák, amelyek mélyen hatnak az egész emberre. A gyermekek saját maguk is gyakran kezdeményeznek dalokat, mondókákat.

A kisgyermeknevelő feladatai a zenei neveléssel kapcsolatosan

- **Zenei alapkészségek fejlesztése:**
 - a) **Éneklési készség:** Gyakran, és sokszor ismételve éneklünk, megfelelő hangmagasságban, kis hangterjedelemben. Mindig tisztán, jó szövegkiejtéssel. Egyenként is alkalmat adunk a gyermekeknek az éneklésre.
 - b) **Ritmusérzék fejlesztése:** Az egyensúlyérzék és ritmusérzék szorosan összefügg egymással. Az egyenletes lüktetés, a ritmus, az énekes

gyermekjátéknak fontos eleme. Sok mondókával, a lüktetés folyamatosságát, játékos mozgását érzékeltetjük a gyermekeknek. Együtt mozgunk a korcsoportnak megfelelően (egyenletes lüktetés, dal ritmusa, ritmusmotívumok). A szövegritmus és az egyenletes lüktetés együttes megéreztetésénél a mozgások koordinációjánál mindig a fokozatosságot tartjuk fontosnak.

c) Hallásfejlesztés:

- A magas- és mély hangok közötti különbségeket többféleképpen érzékeltetjük.
- A halk-hangos közötti különbséget nem eltúlozva bemutatjuk.
- Tárgyak és zörejek hangszínének megfigyelése fokozatosan, beszédhangok felismerése játékos formában.
- Dallamfelismerés.

d) Zenehallgatás: Célunk, hogy jelentsen örömet a gyermek számára a zene meghallgatása is, ne csak az aktív éneklés és a játék. Nyugodt légkört teremtünk, nem zavarjuk a gyermek spontán zeneélmését.

e) Tárgyi szemléltető eszközök: Használatának célja, hogy felkeltsék a gyermekek érdeklődését. Fontosak a hangszerek is, amik érdekessé és változatosá teszik a zenét. Elérendő célként tűztük ki, hogy egyre több kisgyermeknevelőnk játsszon valamilyen hangszeren (furulya, xilofon). Jelenleg triangulum, kasztanyetta, csengődob és csengősor hangszerek vannak bölcsődénkben. A hangszerek körét bővíteni szeretnénk furulyával, különböző méretű dobokkal, háromszögekkel, és cintányérokkel. A gyermekek játékidőben bármikor használhatják a hangszereket, megismerik nevüket és kezelési módjukat.

Dalanyag kiválasztás különböző szempontok szerint.

A hangterjedelem után a legfontosabb megkeresni a korcsoport számára legmegfelelőbb dalokat. Figyelünk a mondókák, dalos játékok, és műdalok összeállításának arányára is. Több olyan dalt választunk, amely a mozgáshoz, játékhoz kapcsolódik, és kevesebbet a játék nélküli, évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó dalokból.

Ha megfelelő módon válogatunk a rendelkezésünkre álló gazdag anyagból, akkor a kisgyermek egyszerre fogadhatja be a művészetet, miközben felszabadultan játszik, közben élményt kap a természet és az élet szépségeiről is, kifejezésre juttathatja szeretetét, életörömét.

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságra kiírt új mondókákról, dalokról.

7.4.6. Matematikai nevelés:

A matematika napjainkban már nem csupán a régi értelemben vett térformákkal és mennyiségi viszonylatokkal foglalkozik. Életkori sajátosságaiból adódóan egy 2-3 éves kisgyermek képtelen lenne a nagyon absztrakt tudományba belekóstolni. Helyette változatos, konkrét, az életből és a természetből vett tapasztalatok lehetőségeivel kínálhatjuk őket. Fejlődéséhez ez adja az alapokat és a feltételeket. Tevékenysége – ha kényszermentes – tele lesz szabad próbálkozással. Személyisége, problémamegoldó képessége ez által formálódik. Ezt a folyamatot úgy segíthetjük, ha a tevékenységek gazdag választékát kínáljuk tapasztalatszerzésre. A környező valóság formái, mennyiségi viszonyai mind felfedezésre várnak. Nekünk csupán be kell vinni a gyermekek szellemi látókörébe. Így segíthetjük őt kísérletező tapogatózásaiban, terelgethetjük természetes

kíváncsiságát, cselekvési vágyát. A matematikát először át kell élni, úgy ahogy magától felbukkan az életünkben, ahogy hozzátartozik mindennapi tevékenységeinkhez, életritmusunkhoz.

A matematika megjelenési formái a bölcsődében:

- **Ismerkedve a bölcsődével:** A család és az otthon kis létszámához, méreteihez viszonyítva a bölcsődei környezet „sokasági” élménye meghatározó a gyermek életében. Tájékozódása, „berendezkedése” a különböző lehetőségek kipróbálását igényli tőle, és sok matematikai tartalmú tapasztalathoz juthat (többen – kevesebben, kisebb – nagyobb fogalmak kialakulása).
- **A gondozási műveletek során:** Öltözködés közben a félresikerült gombolás, csatolás, az összezerelt cipő, a fordítva felvett nadrág ráirányítja a gyermek figyelmét az elől-hátul, fölül-alul különbözőségére, a szimmetrikus párok egyformaságaira. A tisztálkodás, a fogmosás, a fésülködés nemcsak a tükör előtti ismerkedés önmaga és társai képével, hanem a test szimmetriájának átélésével, a hosszabb-rövidebb, alacsonyabb-magasabb stb. összehasonlításával is együtt jár.
- **A szabad játéktevékenység során:** A játékok is természetes kihívást jelentenek. A garázst, a tornyot, az alagutat, a házat stb. meg kell valahogy építeni, hogy betölthessék funkciójukat, hogy elég szélesek, magasak, hosszúak stb. legyenek. Kérdéseivel a kisgyermeknevelő természetesen gazdagíthatja a matematikai tartalmakat.
- **A mozgásos játékok alkalmával:** A futkározás, a mozgás valóságos tárházai a matematikai tapasztalatszerzésnek. A tájékozódást legjobban fejlesztik a bújócskák, fogócskák és a dobást igénylő játékok. Mozgás közben a távolságok becslése, összemérése, a gyorsulással kapcsolatos tapasztalatok kincset érnek majd a későbbi tudományos ismeretek elsajátításához. A lépcsőn való közlekedés is nagy kihívás a bölcsődés korú gyermekek számára. A korlátba kapaszkodva vagy kisgyermeknevelőjük kezét fogva szaporábban lépegetnek, és közben játékosan számlálgatják a lépcsőfokokat, mintegy ritmust adva ezzel a mozgásnak.
- A homokozás, a gyurmázás, az agyagozás, a vizezés során szerzett tapasztalatok tanulságai is ott sorjáznak a gyermekek játékaiban, alkotásaiban.

Ezért tartjuk fontosnak, hogy kínáljunk, szervezzünk, biztosítsunk a gyermekek számára minél több matematikai tapasztalatszerzésre lehetőséget adó helyzetet, és a hozzájuk szükséges tárgyi feltételrendszert.

7.4.7. Környezeti nevelés

Mindig a felnőtt közvetítésével valósul meg a gyermek és a környezet közötti kapcsolat. Bölcsődénkben nemcsak a környezet megvédésére kívánunk nevelni, hanem a környezettel való együttélésre is.

A természet szeretete, védelme, a természettel való együttélés, a természethez való kötődés, mélyről fakadó szellemi, lelki életünk meghatározója. Bízunk gyermekeinkben, hogy egyre többen lesznek, akik megtalálják a természet és a társadalom összhangját.

Környezeti nevelésünk célja:

A bölcsődés korú gyermekek minél több tapasztalatot szerezzenek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről, tudatosuljon bennük a természet és a környezetvédelem fontossága, életkoruknak megfelelő szinten.

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Fokozatosan, lépésről-lépésre, a folyamatba aktívan beavatkozva vállaljon részt a gyermekek környezeti tudatosságának fejlesztésében.
- Gondoskodjék arról, hogy a játék, a tanulás, a társas-és közösségi élet, a munka és szabadidős tevékenységekben egyaránt jelenjen meg a környezeti nevelés.

A csoportszoba, mint a környezeti nevelés helyszíne:

Bölcsődénk egy gondozási egység, a környezeti nevelés feltételeinek megfelel.

● **Növénygondozás – ápolás:**

- a.) A gyermekek részt vehetnek a virágok gondozásában (locsolás). Figyelemmel kísérik fejlődésüket, növekedésüket.
- b.) Az évszaknak megfelelő 1-2 szál otthoni virágos kertből hozott virág megfigyelésével tapasztalatokat szereznek a virág részeiről, illatáról stb. Az így szerzett tapasztalatok gazdagítják a gyermekek ismereteit.
- c.) Terméseket folyamatosan gyűjtünk az év során, és megfigyeljük azokat, maximálisan figyelve a balesetek megelőzésére (lenyelés, a termések testnyílásokba történő dugásának elkerülése).

Az bölcsődeudvar, mint a környezeti nevelés helyszíne:

- **Madáretetőket** helyeztünk el a fák törzsein, hogy a gyermekek madarakat is megfigyelhessenek. A madáreledel beszerzéséhez a szülők segítségére mindig számíthatunk.
- **Rovarok és bogarak** megfigyelését ősztől tavaszig kipróbálhatják a gyermekek a kertben. A nagyobbak nagyító segítségével közelről is megfigyelhetik pl. a hangyák és más rovarok alakját, színét, mozgását.
- A kisgyermeknevelők tudatosan beépítik a napi nevelésbe a környezet, a természet változásainak megfigyelését (hőmérséklet, csapadék, szél, növények megfigyelése).

8. AZ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE

Az ellenőrzés rendkívül fontos szerepet kap bölcsődénk életében.

Célja: a tervszerűen, folyamatosan, a bölcsődei élet különböző szintereire kiterjedő ellenőrzés eredményeiből következtetéseket vonjunk le, és azokat megfelelően építsük be a további munkánkba.

8.1. A program működését tervező és elemző dokumentumok

A bölcsődevezető gondozási-nevelési működési terve: munkaterv

Időkeret: 1 év

Irányai: kisgyermeknevelők munkájának ellenőrzése, értékelése, a gyermekek különböző tevékenységek közbeni megfigyelése.

8.2. A bölcsőde nevelési-gondozási programja

Végzik: a kisgyermeknevelők.

Időkeretei: a feladatnak megfelelően rövidebb, illetve hosszabb távra szólnak.

Irányai: nevelési-gondozási tervek, tevékenységi rendszerek, szervezési feladatok.

Kisgyermeknevelő feladatai:

- Tervezzék meg, és a ciklus végén értékeljék a csoport írásos dokumentumait.
- A gyerekről a bölcsődébe kerülést követően kezdje el vezetni a szükséges adminisztrációkat (fejlődési napló, gyermek fejlődési dokumentációja, családi füzet, stb.)
- Meghatározott szempontok alapján kísérik figyelemmel a gyermekek fejlődését, és azt a gyermek fejlődési dokumentációjában („Bölcsődei törzslap” és „Bölcsődei fejlődési napló”) a megadott időrendben jelölik.
- Tervezzék meg az adottságokra, képességekre és a szocializációra irányuló fejlesztéseket.
- A szülőket tájékoztassák és vonják be az „együttnevelésbe és gondozásba”.
- Szükség szerint kezdeményezzék más szakemberek bevonását az esetlegesen felmerülő problémák megoldásához (pl.: pszichológus, gyermekorvos).

A program megvalósításához felhasználják az *Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez A bölcsődében, mini bölcsődében pedagógus munkakörben foglalkoztatottak részére elnevezésű dokumentumban a Gyermekcsoport éves nevelői terve – mintadokumentumát.*

8.3. A program bevalásának ellenőrzése

8.3.1. A program választása előtti feladataink

- A gyermekek ismerete és képességszintjének, szokás és szabályrendszerének felmérése (környezeti háttér).
- A bölcsődében a már meglévő nevelési- és gondozási filozófia áttekintése.
- Felmérni a kisgyermeknevelők felkészültségét, speciális irányultságát, továbbtanulási készségét.
- A bölcsőde tárgyi feltételeinek vizsgálata.

8.3.2. A program bevalásának, elemzésének, értékelésének ellenőrzése

Rövid távon: a bevezetést követő első gondozási év végén.

Irányai:

- Hogyan jelentek meg a tervezésben a nevelési- és gondozási tartalmak, okozott-e gondot az írásos dokumentumok vezetése?
- Befolyásolta-e a kisgyermeknevelő szakmai kultúráját, munkaintenzitását a program bevezetése?
- Hogyan tudták a bölcsőde dolgozói a megkezdett munkát támogatni?
- Milyenek a szülők visszajelzései?

Feladataink:

- vélemények összegyűjtése,
- dokumentumok elemzése,
- a nevelő-gondozó munka megfigyelése, értékelése.

8.3.3. A program ellenőrzése hosszabb távon:

A program bevalásának értékelése 1-2 évenként a bölcsődéskor végén és az óvodák visszajelzései alapján.

Irányai:

- a gyermekek egészséges életmódjának alakítása,
- az érzelmi és szocializáció terén elért eredmények.

Az értékelést a bölcsőde vezetője készíti el, az értékelésbe bevont személyek és a kisgyermeknevelők beszámolója alapján.

9. A BÖLCSŐDE HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI, EGYÉB RENDEZVÉNYEI:

9.1. A bölcsőde közös ünnepei

- Mikulás,
- Karácsony,
- Farsang,
- Húsvét,
- Anyák napja,
- Gyermeknap.

A Mikulás, a farsang és a gyermekek születésnapja csoport szinten kerül megünneplésre, melyek szervezése és lebonyolítása a kisgyermeknevelők feladata.

9.2. A bölcsőde és a család közös rendezvényei, tevékenységei

Az adventi és a húsvéti készülődés kézműves délutánok, a gyermeknap és az anyák napja családi délutánok keretében történik.

9.3. A bölcsőde egyéb programjai

- Bölcsődék közötti gyakorlati tapasztalatcserék.
- Bölcsődék napi (április 21.)⁶ rendezvények szervezése, ill. a rendezvényeken való részvétel szakmai ismereteink bővítése céljával.
- Kirándulások, közös szabadidős rendezvények.

10. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI

10.1. Óvodákkal

Formái:

- tájékoztatás a leendő óvodások szülői számára,
- óvodalátogatás a paszabi Mandula Néni Óvodájában
- a kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok tapasztalatcseréje.

10.2. Egyéb külső kapcsolatok:

- Paszab Község Önkormányzata
- Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ
- Magyar Bölcsődék Egyesülete (Budapest)
- MBE Bölcsődei Bázisintézményei (Szolnok)

⁶ Vonatkozó jogszabály: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 43§ (1)-(2) bekezdés

- Sz-Sz-B Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály (Nyíregyháza)
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (Budapest)
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság, ÉFOÉSZ Korai Fejlesztő (Nyíregyháza)
- Házi orvos
- Védőnő

11. GYERMEKVÉDELEM BÖLCSŐDÉNKBEN

A bölcsődénkbe járó gyermekek családjakkal együtt széleskörűen reprezentálják a társadalom rétegződését, mely lehetővé teszi a különböző társadalmi státuszú családokból érkező gyermekek integrált bölcsődei ellátását. Így az intézményesült gyermeknevelés korai szakaszában olyan társadalmi értékeket tudunk közvetíteni, mint a szolidaritás, a másság elfogadása, tolerancia, empátia stb.

Sajnálatos tény, hogy társadalmunkban évről-évre növekszik a hátrányos helyzetű gyermekek száma, melynek okai:

- Az alacsony társadalmi státuszú munkakörök betöltése, a gyermekvállaláshoz és a munkanélküliséghez társuló folyamatos elszegényedés.
- Szociális hátrányok (válások, rendezetlen családi környezet, egészségügyi problémák).

A különböző társadalmi réteget képviselő szülők igényei és anyagi lehetőségei eltérőek, és sok esetben nem teszik lehetővé azt, hogy a megyeszékhelyen található közművelődési és kulturális intézmények rendezvényeit gyermekeikkel látogassák, és ott közös élményeket szerezzenek. Ezt felismerve, a szocio-kulturális hátrányok csökkentése érdekében feladatunknak tartjuk felhívni a szülők figyelmét ezekre a lehetőségekre, és a kompetenciahatárokat szemelőt tartva, meghatározott feladatokat átvállaljunk a családtól.

A bölcsődei nevelő-gondozó munka filozófiáját, a gyermekvédelem preventív funkciójának kell áthatnia. Így a kisgyermeknevelők minden cselekedetükben preventív gyermekvédelmi feladatokat látnak el, hiszen nagymértékben járulnak hozzá a rájuk bízott gyermekek egészséges szocializációjához.

A gyermekvédelem korrekciós feladatait a kisgyermeknevelők jelzéseinek segítségével a bölcsőde vezetője végzi.

Korrekciós feladataink:

- A gyermekek családi helyzetének felmérése, a kisgyermeknevelők jelzései alapján.
- A három vagy több gyermekes, valamint a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok számának felmérése, nyilvántartása a „bölcsődei jelentkezési ívek” alapján.
- Egyszülős családban nevelkedő gyermekek számának felmérése.
- Hátrányos, veszélyeztetett helyzet, esetleg a védelembé vétel okainak felderítése.
- A szülők segítése tanácsokkal, szociális juttatások igényléséhez.
- Nevelési tanácsadás igénybevétele és családterápia kezdeményezése szükség esetén.
- Pedagógiai szakvélemények készítése.

A gyermekjogi képviselő nevéről, elérhetőségéről a szülőket a bölcsőde vezetője tájékoztatja, a neve és elérhetősége a bölcsőde hirdetőabláján megtalálható.

A településen kívül Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ keretein belül családsegítő és gyermekjóléti szolgálat működik. Az elérhetősége és a szolgáltatásokról szóló tájékoztatás megtalálható a bölcsőde hirdetőabláján.

12. A BÖLCSŐDE IRÁNYÍTÁSA

12.1. A bölcsőde irányítja és fenntartója

A bölcsőde irányítója és fenntartója Paszab Község Önkormányzat Képviselő-Testülete. A vezető kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi felelősségének megállapításáról Paszab Község Képviselő-testülete dönt. A vezető felett egyéb munkáltatói jogokat a település polgármestere gyakorolja.

12.2. Nevelő-gondozó testület

Az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozó szerve.

Tagja: valamennyi kisgyermeknevelő.

Véleményező és javaslattevő jogköre van a bölcsődei ellátást érintő kérdésekben.

Döntési jogköre: a nevelési-gondozási kérdésekben van.

12.3. Szülői munkaközösség

A bölcsődei ellátást igénybe vevők jogainak érdekvédelemét végző szerv.

Választják: valamennyi szülő.

Véleményező, javaslattevő, és egyetértési jogköre van a gyermekeket érintő kérdésekben.

Döntési jogköre: képviselők választása az Érdekképviseleti Fórumba.

13. BÖLCSŐDÉBE ÉS ÓVODÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI

13.1. A bölcsődébe lépés feltételei

A gyermekek felvételénél az 1997.évi XXXI törvény 42/A.§ paragrafus az irányadó jogszabály.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti:

- A szülő
- A szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság.

Igénybejelentés/Előjegyzés:

A bölcsődei ellátásra való kérelmet a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb 2 hónapon belül közvetlenül a bölcsőde vezetőjének írásban kell benyújtani.

Beiratkozás:

Az igénybejelentést követően a bölcsőde vezetője írásban értesíti a szülőt a beiratkozás időpontjáról, az ellátás megkezdésének napjáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről.

Szükséges adminisztratív és formai feltételek:

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okirat
- A szülő(k)/gondviselő(k) munkáltatói igazolása.
- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa.
- A gyermek születési anyakönyvi kivonata.
- A gyermek oltási kiskönyve.
- Orvosi igazolás a gyermek státuszáról.
- A gyermeket hozza magával a szülő a beiratkozáskor.

A gyermek bölcsődei felvételének gyakorlata intézményünkben:

- Védelembe vett gyermekek felvétele kötelező.
 - A Gyvt.-ben meghatározott feltételekkel rendelkező szülők szabad bölcsődeválasztása alapján.
 - Előnyt élveznek:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek,
 - akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - akit egyedülálló szülő nevel,
 - akinek családjában három vagy több gyermek van,
 - akinek egyik szülője munkaképtelen,
 - akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn.
- A gyermekek felvételéről a bölcsőde vezetője dönt.

A bölcsődei elhelyezés megszűnése:

- Ha a gyermeket másik bölcsőde átvette.
- Ha a megszüntetést a szülő kéri.
- A bölcsőde orvosának vagy a gyermek házi orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei gondozásra alkalmatlan.
- Amennyiben a szülők felszólítás után sem fizetik meg a térítési díjat, vagy a bölcsőde házirendjét rendszeresen és súlyosan megsértik.
- Ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- Annak a gondozási-nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a gyermek a harmadik (indokolt esetben a negyedik) életévét betölti.

13.2. Az óvodába lépés feltételei

A gyermek fejlődésének várható jellemzői:

- Nagyon sok területen önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.

- Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, szívesen játszik együtt társaival is.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel.

14. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK MÓDJA, FORMÁI

Képzés, továbbképzés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek számára a kötelező szakmai továbbképzését a 9/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet szabályozza. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 3) NM rendelet alapján főállásban, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban végzik tevékenységüket, és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek, továbbképzésre kötelezettek.

Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét.

15. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZAKALKALMAZOTTAK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. § alapján, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet.

Az intézményünkben az Érdekképviselői Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei (csoportonként): 1 fő
- az intézmény dolgozóinak képviselője: 1 fő
- az intézmény fenntartója által delegált tag: 1 fő

Az Érdekképviselői Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, Paszab Község Önkormányzatához fordulhat, (melynek döntésre jogosult szerve Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete), vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az

Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátottak jogai, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással és elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön,
- az ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az egyenlő bánásmódra, a vallási és etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül.

A szakalkalmazottak jogainak védelme

- a munkaköri leírás tartalmazza a szolgáltatást végzők jogait, kötelezettségeit,
- mindenki számára biztosítani kell a megbecsülést,
- tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat,
- jó munkavégzési körülményeket kell biztosítani számukra,
- jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartóhoz,
- munkája során a gyermek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon.

16. ZÁRADÉK

A Paszabi Mesekert Bölcsőde Szakmai Programját Paszab Község Képviselő-testülete a határozatával hagyta jóvá.

Paszab,

Köbliné Hegedűs Zsuzsa
intézményvezető

Tajthy Péter
polgármester

Felvételi törzsszám:.....
.....
.....

Megállapodás

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján a Paszabi Mesekert Bölcsőde (4475. Paszab, Fő út 14.) valamint szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre

bölcsődei alapellátás igénybevételére.

A gyermek személyi adatai:

TAJ:.....
Név:.....
Születési hely, idő:.....
Állampolgárság:.....
Anyja neve:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....

A szülők személyes adatai:

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Állampolgárság:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Apa neve:.....

Születési hely, idő:.....

Állampolgárság:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

A gyermek ellátásának kezdő időpontja:.....

Az ellátás időtartama:.....

Az ellátás megszűnésének várható időpontja:.....

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41.§ (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermekek számára a

- fokozatos beilleszkedés lehetőségét
- megfelelő textíliát és bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkezést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2021. (XII.29.) Korm. rendelet 16§ (1) bekezdésének megfelelően a személyi térítési

díjat az igénybevétel napjától havonként – ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjával kapcsolatosan érvényesítendő normatív kedvezmény

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén 100%,
- az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadó, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át- 100%-át.
- nevelésbe vett gyermek esetén – 100%-át
- három, vagy többgyermekes család esetén – 100%-át
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek esetén, illetve ha a családban ilyen gyermeket nevelnek- 100%-át

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A jogcím fennállását igazoló dokumentumok másolata a kedvezmény biztosításának feltétele. A kedvezményt érintő adatokban való változást 15 napon belül be kell jelenteni.

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1)-(4) bekezdés alapján megszűnik:

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31. között tölti be, az év augusztus 31-éig,

Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Alulírott nyilatkozom, hogy a bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, a Paszabi Mesekert Bölcsőde vezetője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33.§-ának megfelelően tájékoztatást nyújtott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről.
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szülei) jogait és érdekeit képviselő érdekvédelmi fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni
- a jogosultsági feltételekben, valamint természetes személyazonosító adatokban beállt változásokról haladéktalanul tájékoztatást adni az intézmény vezetője részére.

Paszab,.....év.....hó.....nap

.....

.....

szülő(k), törvényes képviselő

a bölcsőde vezetője

Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(...) határozata
a Paszabi Mese kert Bölcsőde szakmai programjának elfogadásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján a Paszabi Mese kert Bölcsőde szakmai programját a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a szakmai alapküldokumentum aláírására.



Száma: 696 /2026.

Előterjesztés

a Paszab Község területén önkormányzati tulajdonban lévő temető üzemeltetésére pályázat kiírására

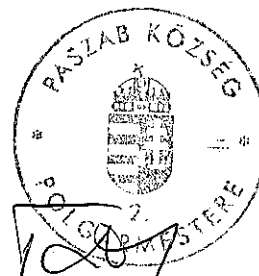
Tisztelt Képviselő-testület!

Paszab Község Önkormányzat Polgármestere 2021. április 13-án hozott határozatával pályázati eljárás lefolytatását követően kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötött a Paszabon lévő temetők üzemeltetésére a Kryzantén-Ker. Kft-vel. A Szerződés hatálya 2026. május 31. napján lejár.

Jelen előterjesztés mellékletét képező pályázati kiírás a jelenleg hatályos a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint ennek végrehajtási rendelete a 145/1999.(X.1.) Kormányrendeletben előírt követelményeket tartalmazza.

Kérem, a folyamatos közszolgáltatás érdekében a pályázati eljárás megindítását.

Paszab, 2026. március 3.



Tajthy Péter
polgármester

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2026.(...) határozata
a Paszab Község területén önkormányzati tulajdonban lévő temető
üzemeltetésére pályázat kiírásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Paszab Község területén lévő önkormányzati tulajdonban lévő temető üzemeltetésére.

A határozat melléklete szerinti pályázati felhívást jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: azonnal

Felhatalmazza a polgármestert a szerződést aláírására.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 01.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján pályázatot ír ki a tulajdonában lévő, a Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Földhivatala által nyilvántartott:

Paszab, 0120/1 hrsz 6939 m2

ingatlanon lévő köztemető kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján történő - üzemeltetésére.

Az Önkormányzat a feladatok ellátásához önkormányzati hozzájárulást nem biztosít.

Temetőfenntartási hozzájárulási díjakat és a sírhely árakat Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott mindenkori hatályos köztemető fenntartásáról, használatának rendjéről és a szolgáltatásokért fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza. A szertartási díjak mértékét az önkormányzat nem szabályozza, annak megállapítása az egyházak joga marad, mely díjakat a temettető közvetlenül az egyházaknak fizet meg, mely összeg az egyház bevétele marad.

A temetők üzemeltetésére vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási szerződés határozott időre, öt éves időtartamra, **2026. június 1. napjától 2031. május 31. napjáig** jöhet létre.

Kegyeleti közszolgáltatási szerződés csak azzal a gazdálkodó szervezettel köthető, amely a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben és az annak végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 01.) Korm. rendeletben meghatározott szakmai, pénzügyi és egyéb feltételeknek megfelel, és azokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolja.

A pályázathoz az alábbi mellékleteket kötelezően csatolni kell:

- igazolás arra vonatkozóan, hogy a pályázó rendelkezik a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben és az annak végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 01.) Korm. rendeletben meghatározott az üzemeltetőre és a temetkezési szolgáltatókra is vonatkozó - szakmai, pénzügyi és egyéb feltételekkel,
- nemleges adóigazolás csatolása az NAV-tól és a helyi adóhatóságtól,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy ellene csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban,
- a pályázó sorolja fel az üzemeltetési időszakban milyen változtatásokat hajtana végre köztemetők és annak létesítményeivel kapcsolatban, és a változások ütemezését, mely vállalatok részét fogják képezni a pályázat nyertesével megkötendő közszolgáltatási szerződésnek, azok nem teljesítése esetén pedig az önkormányzat azonnali felmondási lehetőséggel él,
- üzemeltetési és kegyeleti szolgáltatási bevételek elkülönítésére szolgáló számviteli szabályzat.

A pályázónak a pályázatában nyilatkozni kell:

- a köztemetők közüzemi díjait viseli,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetés vállalási díjának mértékéről.

A köztemetőben felmerülő valamennyi közüzemi költségek, így az elektromos áramellátás, a vízdíj, a folyékony és szilárd hulladék elszállításának díját, továbbá a köztemető tisztántartásával, gyommentesítésével, síkosság mentesítésével összefüggő költségek az üzemeltetőt terhelik.

A pályázat nyertese a temető üzemeltetése és a közszolgáltatás körében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás és a köztemetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának rendjét,
- b) biztosítja az eltemetés feltételeit,
- c) megállapítja a köztemető látogatók, kegyeletlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit,
- d) biztosítja a ravatalozó, boncoló helyiség és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a köztemető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását és működteti azokat,
- e) elvégzi a köztemető és létesítményeinek tisztántartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítását,
- f) gondoskodik a köztemető rendjének betartásáról és betartatásáról,
- g) elvégzi a közcélú zöldfelületek karbantartását, felújítását és gondozását,
- h) gondoskodik a köztemetőbe kiszállított elhunytak átvételéről,
- i) ellenőrzi, hogy az elhunyttról a halottvizsgálati bizonyítványt kiállították-e,
- j) nyilvántartásba veszi az átvétel időpontját, az elhunyt adatait,
- k) köztemető nyilvántartó könyvet vezet,
- l) kijelöli a temetési helyeket,
- m) összehangolja a temetéseket,
- n) gondoskodik a sírhely (sírgödör) időben történő kiásásáról.

Egyéb kikötések:

- Az üzemeltető a temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét.
- Az üzemeltető köteles a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről és a temetkezési szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről a temetőben és a telephelyén hirdetményt kifüggeszteni.
- Az üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységétől számvitelileg elkülöníti.

Az üzemeltető köteles:

- az üzemeltetés, illetőleg a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására az önkormányzat által elfogadott számviteli szabályzatot alkalmazni;

- az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól, valamint a közszolgáltatási tevékenységéről részletes áttekintő beszámolóban a képviselő-testületet évente, minden év május 31. napjáig köteles tájékoztatni.

Pályázat benyújtási határideje: 2026. április 24. 12.00 óra

Pályázat benyújtásának helye: Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltsége 4475 Paszab Fő út 9., e-mailben: hivatal@paszab.hu, hivatali kapu: PASZABONK

A pályázatok elbírálása:

A pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtást követő rendkívüli képviselő-testületi ülésén bírálja el, és egyben fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatok elbírálásának előnyt jelent a legalacsonyabb összegű üzemeltetési díj megajánlása és a köztemetés díjának legalacsonyabb összegben történő megajánlása.



Iktasz: 697 /2026.

Előterjesztés

Húsvét alkalmából egyszeri élelmiszersomag támogatás biztosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátásokról szóló 12/2021.(VIII.18.) önkormányzati rendelete rendelkezik a húsvéti ünnepek alkalmával nyújtható egyszeri élelmiszersomag támogatás biztosításáról.

„12. Egyszeri élelmiszersomag támogatás

„16. § (1) Az Önkormányzat kiemelt ünnepekhez kapcsolódóan – Húsvét, Karácsony, Idősek Napja – egyszeri élelmiszersomag támogatást állapíthat meg.

(2) Egyszeri élelmiszersomag támogatásban részesülhet hivatalból az a család, aki:

a) Húsvéti élelmiszersomag esetében tárgyévben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, lakásfenntartási támogatásban, vagy az önkormányzat fenntartásában lévő társulása által biztosított szociális alapszolgáltatást vesz igénybe, vagy tárgyévet megelőző éven szociális célú tűzifa támogatásban részesült.

b) (...)

(2a) (...)

(3) Egyszeri élelmiszersomag támogatásban részesülhet kérelemre az a kérelmező, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege a szociális vetítési alap összegének tízszeresét nem haladja meg.

(4) Az egyszeri élelmiszersomag támogatás feltétele, hogy a jogosult, vagy a jogosult és családja Paszabon lakcímmel rendelkezzen és életvitelszerűen a településen lakjon.

(5) A csomag háztartásonként kerül kiadásra, ahol háztartás az egy lakcímen lakó családtagok közössége.

(6) A támogatás megállapításáról, pénzbeli, vagy természetbeni biztosításáról, a képviselő-testület pénzügyi helyzetének függvényében évente, a kiemelt ünnepeket megelőzően határozattal dönt.

(7) A támogatás összege háztartásonként maximum 10.000.- Ft értékű élelmiszersomag, vagy pénzbeli támogatás.

(8) (...)

(9) A húsvéti élelmiszersomag iránti kérelmet – amennyiben az e § (6) bekezdése szerint döntést hozott a Képviselő-testület – a rendelet 4. mellékletét képező formanyomtatványon nyújthatják be.

Javaslom, hogy a húsvéti ünnepek alkalmával a jogosultak számára a támogatást természetbeni ellátási formaként állapítsa meg a képviselő-testület.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Paszab, 2026. március 10.



Határozati javaslat

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026.(...) határozata

2026. évben húsvét alkalmából egyszeri élelmiszersomag támogatás megállapításáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évben húsvét alkalmából a települési támogatásokról, a pénzben és természetben nyújtható ellátásokról szóló 12/2021.(VII.18.) önkormányzati rendelet (6) bekezdése alapján megállapítja, hogy 2026. évi költségvetésében rendelkezésre áll az egyszeri élelmiszersomag támogatás biztosításának fedezete.

A húsvéti egyszeri élelmiszersomag értéke: 6.500 Ft/háztartás.

Felkéri a polgármestert, hogy az élelmiszersomaghoz szükséges termékek beszerzéséről és a jogosultak részére történő eljuttatásáról gondoskodjon.

4475 Paszab, Fő út 9.

e-mail: hivatal@paszab.hu



lktsz: 21/2026.

ELŐTERJESZTÉS

az Akácvirág Nyugdíjas Egyesület részére 2025. évben nyújtott támogatás elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: 2025. évi költségvetési rendelet) 19-20.§-ában foglaltak alapján Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi civil szervezetek részére nyújtott államháztartáson kívülrre támogatást:

- Akácvirág Nyugdíjas Egyesület
A támogatás összege: 150.000.- Ft.

Az érintett szervezettel támogatási szerződés került megkötésre.

A támogatási szerződés tartalmazza, hogy támogatott köteles a támogatás felhasználását számlával vagy bizonylattal igazolni, melyet a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi kirendeltségére kell benyújtani. A bizonylattal történő elszámoláshoz a megvalósított projektekről írásos beszámolót kell csatolni.

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Akácvirág Nyugdíjas Egyesület támogatás iránti kérelmének elbírálásáról szóló 111/2025.(X.14.) határozatával döntött a támogatás megállapításáról.

A támogatási szerződés 6. pontja szerint a támogatott a kapott támogatással a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31-ig köteles elszámolni.

A Költségvetési rendelet 19-20.§-ai szerint:

19. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás vagy támogatás átadására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott szervezettel, személlyel elszámolási kötelezettség mellett megállapodás megkötésére kerül sor.

(2) A megállapodást az önkormányzat nevében a polgármester köti meg. A megállapodásokat jogilag a jegyző, pénzügyileg a vagyongazdálkodási csoportvezető ellenjegyzi.

(3) A megállapodás megkötésének feltétele:

a) a támogatásra pályázó, támogatást kérelmező szervezetnek, személynek ne legyen az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei felé semmiféle tartozása, továbbá

b) a pályázó, kérelmező szervezet megfeleljen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek, melyről a pályázó kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

20. § (1) A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból, nem vagy csak részben valósítható meg.

(2) Amennyiben a támogatott az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatást az Önkormányzat fizetési számlájára köteles egyösszegben visszafizetni.

(3) A támogatott a kapott támogatással a pályázatban, illetve a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31-ig köteles elszámolni.

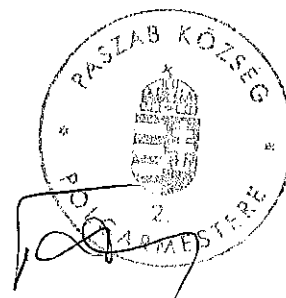
(4) A támogatott szervezet, személy – szöveges beszámolóból és a felhasználást igazoló számlamásolatokból álló – elszámolását a (3) bekezdésben foglalt határidőre nyújtja be, melyet a támogatást biztosító ellenőriz.

(5) Újabb támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatott szervezet, személy hiánytalanul eleget tett – korábbi támogatással kapcsolatos – elszámolási (számadási) kötelezettségének és az elszámolás ellenőrzésével megbízott nem állapított meg szabálytalanságot.”

Jelen előterjesztés mellékletét képezi az Egyesület írásos beszámolója. A szervezet becsatolta a támogatás felhasználását bizonyító számlákat is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Paszab, 2026. március 10.



Tajthy Péter
polgármester

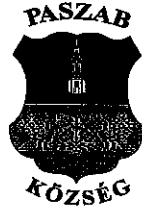
Határozati javaslat

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026.(.....) határozata

**az Akácvirág Nyugdíjas Egyesület részére 2025. évben nyújtott támogatás
elszámolásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete – az Akácvirág Nyugdíjas Egyesület által benyújtott - Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének 111/2025.(X.14.) határozatában megállapított – önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló elszámolást elfogadja.



Száma: 566/2026.

Előterjesztés
Novák Adrienn 2026. évi sporttevékenységhez kapcsolódó támogatás iránti
kérelmének elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Novák Adrienn kérelmet támogatás iránti kérelmet nyújtott be, melyben a 2026. évi sporttevékenysége megvalósításához anyagi támogatást kér. Kérelmében leírta, hogy sporttevékenységének célja Paszab község nevének és értékeinek képviselete és megjelenítése hazai és nemzetközi sporteseményeken.

Kérelmében leírta továbbá, hogy 2026-ban több rangos országos és nemzetközi versenyen tervez részt venni, valamint szervezői szerepvállalással is hozzájárul a község sportéletének erősítéséhez.

A tervezett események:

Hódítók Kupája – Isztambul, a hagyományos íjászat egyik legrangosabb nemzetközi versenye

Távlövő Országos Bajnokság, amely jelenleg szervezés alatt áll a Magyar Íjász Szövetség és a Kurultáj együttműködésével, a tervek szerint a verseny egyik helyszíne Paszab község lenne.

Nemzetközi, több állomásos kupasorozat, melyet Mónus József szervez.

Hadak Útja versenysorozat, amely tavasztól ősig, havi rendszerességgel zajlik, a sorozat egyik próbaversenyének megrendezését Paszabon tervezik.

Az eseményeken való részvétel lehetőséget biztosít arra, hogy Paszab község neve rendszeresen megjelenjen az országos és nemzetközi sportéletben, ezáltal hozzájárulva a település ismertségének és jó hírnevének növeléséhez a kérelmező szerint.

A 2026-os év során várható költségei: nevezési díja, utazásiköltségek, vesszők és versenyfelszerelés megközelítőleg 300.000 Ft-ot tesznek ki.

A támogatás összege, melyet a kérelmező kér 300.000.- Ft, melyet három részletben, alkalmanként 100.000 Ft összegben kér 2026. március és szeptember közötti időszakban.

Sportteljesítményei:

Világbajnokságon elért 1., 2., és 4. helyezés, Háromszoros Magyar Bajnoki cím, Balaton Bajnoka és Puszta Bajnoka címek.

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2026 évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. pontja rendelkezik az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárásrendről.

Nevezetesen:

21. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás vagy támogatás átadására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott szervezettel, személlyel elszámolási kötelezettség mellett megállapodás megkötésére kerül sor.

(2) A megállapodást az önkormányzat nevében a polgármester köti meg. A megállapodásokat jogilag a jegyző, pénzügyileg a vagyongazdálkodási csoportvezető ellenjegyzi.

(3) A megállapodás megkötésének feltétele:

a) a támogatásra pályázó, támogatást kérelmező szervezetnek, személynek ne legyen az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei felé semmiféle tartozása, továbbá

b) a pályázó, kérelmező szervezet megfeleljen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek, melyről a pályázó kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

22. § (1) A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból, nem vagy csak részben valósítható meg.

(2) Amennyiben a támogatott az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatást az Önkormányzat fizetési számlájára köteles egyösszegben visszafizetni.

(3) A támogatott a kapott támogatással a pályázatban, illetve a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31-ig köteles elszámolni.

(4) A támogatott szervezet, személy – szöveges beszámolóból és a felhasználást igazoló számlamásolatokból álló – elszámolását a (3) bekezdésben foglalt határidőre nyújtja be, melyet a támogatást biztosító ellenőriz.

(5) Újabb támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatott szervezet, személy hiánytalanul eleget tett – korábbi támogatással kapcsolatos – elszámolási (számadási) kötelezettségének és az elszámolás ellenőrzésével megbízott nem állapított meg szabálytalanságot.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy kérelmet tárgyalja meg.

Paszab, 2026. március 3.



Tajthy Péter
polgármester

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(.....) határozata
Novák Adrienn 2026. évi sporttevékenységéhez kapcsolódó támogatás iránti
kérelmének elbírálásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A./ változat:

Novák Adrienn sporttevékenységéhez (.....) - Ft támogatást állapít meg, elszámolási kötelezettség mellett.

Felkéri a jegyzőt, hogy a támogatási szerződés előkészítéséről gondoskodjon.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

B./ változat:

pénzügyi anyagi helyzetére tekintettel Novák Adrienn sportoló részére támogatást nem állapít meg.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Paszab Község Önkormányzata (képviseli: Tajthy Péter polgármester), (a továbbiakban, mint Támogató),
 másrészről:

.....(továbbiakban, mint Támogatott) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottat- Ft, azaz forint támogatásban részesíti a Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozata alapján.
2. Támogatott a támogatást sporttevékenységéhez kapcsolódó kiadások fedezetére használja fel.
3. A Támogató a támogatást részére a Banknál vezetett bankszámlaszámra átutalással teljesíti.
4. A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból, nem, vagy csak részben valósítható meg.

5. A támogatott az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatást az Önkormányzat fizetési számlájára köteles egyösszegben visszafizetni.
6. A támogatott a kapott támogatással a pályázatban, illetve a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31-ig köteles elszámolni.
7. A támogatott szervezet, személy – szöveges beszámolóból és a felhasználást igazoló számlamásolatokból álló – elszámolását a 6. pontban foglalt határidőre nyújtja be, melyet a támogatást biztosító ellenőriz.
8. Újabb támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatott szervezet, személy hiánytalanul eleget tett – korábbi támogatással kapcsolatos – elszámolási (számadási) kötelezettségének és az elszámolás ellenőrzésével megbízott nem állapított meg szabálytalanságot.
4. Támogató az elszámolás benyújtását követően 30 napon belül köteles az elszámolást tartalmi és formai szempontok alapján felülvizsgálni.
5. Amennyiben az elszámolás felülvizsgálata megállapítja, hogy a Támogatott nem a célnak megfelelően használta fel a részére biztosított pénzeszközt, úgy a Támogató köteles a támogatás visszaköveteléséhez szükséges lépéseket megtenni.
6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Paszab, 2026.



Száma: 698 /2026.

ELŐTERJESZTÉS

Paszab Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján az önkormányzat ajánlatkérő szervezetnek minősül. A Kbt. 42.§ (1) bekezdése írja elő az önkormányzatok számára, hogy az adott évre tervezett közbeszerzésekre vonatkozóan tervet kell készíteni, melyet öt évig kell megőrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elfogadását követően közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázisban. Természetesen elfogadást követően az önkormányzat honlapjára is felkerül a közbeszerzési terv.

A Kbt. 42.§ (3) bekezdése szerint a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az előterjesztés mellékletét képező táblázat tartalmazza azokat a közbeszerzési értékhatárt elérő beruházásokat, melyek várhatóan a 2026. évben kerülnek megvalósításra.

A nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzések esetében nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 75.§ (1) bekezdése szerint:

75. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,*
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,*
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.*

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017.(XII.19.) kormányrendelet 7.§ (5) bekezdés a)-f) pontjai meghatározzák a közbeszerzési terv tartalmát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Paszab, 2026. március 3.



Tajthy Péter
polgármester

Határozati javaslat**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2026.(...) határozata****a Paszab Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete Paszab Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési tervét a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a közbeszerzési adatbázisban, valamint az önkormányzat honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**Paszab Község Önkormányzata
2026. évi közbeszerzési terv**

A A közbeszerzés tárgya	B A közbeszerzés tervezett mennyisége	C A közbeszerzésre irányadó eljárásrend	D A tervezett eljárás fajtája	E Az eljárás megindításának tervezett időpontja	F A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árbeszerzés					
II. Építési beruházás					
TOP- Plusz 3.-3.2-21-SB1 Idősek nappali otthonának építése Paszab községben	1	Nemzeti	Nyílt	2026. szeptember 1.	2027.12.31.
III. Szolgáltatás-megrendelés					
TOP-Plusz 3.1.3-23-SB1-2024-00023 helyi humán fejlesztések	1	Nemzeti	Nyílt	2026.június 1.	2027.12.31.
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Tanács

4472 Gávavencsellő, Petőfi utca 1.

gvszocialis.tarsulas@gavavencsello.hu

Telefon: 42/272-500



szám: GV/886/2026.

Beszámoló

Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás 2026. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás 2025. évben is, mint létrehozása óta elsődleges feladata, hogy a Gávavencsellő és Paszab, valamint az egyes szociális szolgáltatások esetében más további települések vonatkozásában is ellássa a szociális alapfeladatokat, valamint szakosított ellátási formaként a bentlakásos intézményi ellátást. Ezen feladatát a társulás a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ intézmény működtetése alapján végzi.

A Társulás Társulási Tanácsa 2025. évben 4 alkalommal ülésezett, ezen ülések alkalmával 25 határozatot hozott.

Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa határozatai	
1/2025. (I.20.)	a napirend elfogadásáról
2/2025. (I.20.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
3/2025. (I.20.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ intézmény alapító és módosító okiratának elfogadásáról
4/2025. (I.20.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ intézmény szakmai programjának és mellékleteinek jóváhagyásáról
5/2025. (I.20.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ működési nyilvántartás módosításáról
6/2025. (II.14.)	a napirend elfogadásáról
7/2025. (II.14.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
8/2025. (II.14.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás 2025. évi költségvetéséről
9/2025. (II.14.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
9/2025. (V.30.)	a napirend elfogadásáról
10/2025. (V.30.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024.(II.15.) határozat módosításáról

11/2025. (V.30.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás 2024. évi költségvetési zárszámadásáról
12/2025. (V.30.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról
13/2025. (V.30.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
14/2025. (V.30.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás és intézményei 2024. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról
15/2025. (V.30.)	Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgáltatás biztosítására feladatellátási szerződés megkötéséről
16/2025. (X.14.)	a Társulás 2025. október 14-én megtartott ülés napirendjének elfogadásáról
17/2025. (X.14.)	Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025.(II.14.) határozat módosításáról
18/2025. (X.14.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ intézmény szakmai programjának módosításáról
19/2025. (X.14.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ intézmény éves továbbképzési tervének jóváhagyásáról
20/2025. (X.14.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ intézmény házirendjének jóváhagyásáról
21/2025. (X.22.)	a Társulás 2025. október 22-én megtartott rendkívüli ülés napirendjének elfogadásáról
22/2025. (X.22.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ Idősek Klubja házirendjének jóváhagyásáról
23/2025. (X.22.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
24/2025. (X.22.)	a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ munkaruha juttatás megállapításáról

Gávavencsellő és Paszab Önkormányzata azért hozta létre a társulást, mivel a szociális szolgáltatások központi költségvetésből történő finanszírozása lényegesen kedvezőbb, mintha az intézmény önkormányzati fenntartásban működne. Ez a konstrukció jól bevált, az intézmény fenntartása egyik önkormányzat számára sem jelent többlet kiadást, sőt lehetőséget adott Paszabon gondozónők, valamint az új szolgáltatások bevezetésével további szakmai dolgozók foglalkoztatására.

2023-ban jelentős változások történtek a Társulás életében, hiszen februárban a Társuláshoz az új ellátási forma, a támogató szolgáltatás vonatkozásában csatlakozott Buj, Tiszabercel, Nagyhalász, majd májusban meghozott döntésével november 5-től kezdődően Ibrány is Társulásunkhoz.

A Társulás feladatellátási szerződéssel ellátja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást Ibrány, Tiszabercel és Balsa vonatkozásában, mellyel kapcsolatos szerződés minden évben ismételten megkötésre kerül. Működési engedélyünk 85 készülékre van, azonban a gondosóra program széleskörű elterjedésével a kihelyezett jelzőkészülékek száma 40 körülire csökken.

2025. évben folyamatosan biztosított volt a társulás által fenntartott intézmény működtetése a megszokott szakmai színvonalon. Az intézmény vezetője a szakmai munkáról külön beszámolót készít, melyet a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei, majd a társulási tanács is tárgyal.

Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Gávavencsellő, 2026. március 6.



Berez János
elnök

Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(...) határozata
Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás 2025. évi tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

Szám: GV/884/2026.



ELŐTERJESZTÉS

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról
szóló 6/2025.(III.31.) önkormányzati rendelet módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás fenntartásában lévő Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ által biztosított szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás keretében nyújtott bentlakásos intézményi ellátásért fizetendő intézményi térítési díjakat az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2025.(III.31.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése szerint: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése szerint:

„(5) Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén – ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed – az önkormányzati rendelet megalkotására társulási megállapodásban kijelölt, ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az önkormányzati rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.”

Fenti szabályok alapján az önkormányzati rendelet megalkotására a Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete rendelkezik hatáskörrel.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi az intézmény által biztosított szociális szolgáltatások 2026. évi önköltség számítása, valamint az ebből számított intézményi térítési díj.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint:

(1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

- a) étkeztetés esetén ellátási napra,
 - b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
 - c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,
 - d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,
 - e) nappali ellátás esetén ellátási napra,
 - f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra
- kell meghatározni.

2026. tárgyévben intézményi térítési díjakra az alábbiak szerint teszünk javaslatot:

- a) étkeztetés 1.247.- Ft+ ÁFA/fő/adag
- b) ebédszállítás 34.- Ft + ÁFA/fő/nap
- c) házi segítségnyújtás Gávavencsellő 3.062.- Ft/óra
házi segítségnyújtás Paszab 3.423.- Ft/óra
- d) idősök nappali ellátása 2.714.- Ft/fő/nap
- e) bentlakásos intézményi ellátás 15.982.- Ft/fő/nap,
- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 126.- Ft/fő/nap.
- g) a támogató szolgáltatás szállítás esetén 64 Ft/ km,
személyi segítség esetén 319 Ft/óra.

Az intézményvezetővel történt egyeztetést követően a szociális alapszolgáltatások esetében és a bentlakásos intézmény esetében nem javasolunk térítési díj emelést, tehát a kedvezményes térítési díjak maradnak.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő kedvezményes térítési díjak:

- a) étkeztetés 650.- Ft+ ÁFA/fő/adag
- b) ebédszállítás 0.- Ft + ÁFA/fő/nap
- c) házi segítségnyújtás

<i>Jövedelem Ft/hó</i>	<i>Ft/óra</i>
<i>33.350,- Ft alatt</i>	<i>100,- Ft/óra</i>
<i>33.351,- Ft - 60.000,- Ft</i>	<i>250,- Ft/óra</i>
<i>60.001,- Ft-100.000,- Ft</i>	<i>300,- Ft/óra</i>

100.001,- Ft felett	350,- Ft/óra
---------------------	--------------

- d) idők nappali ellátása 0.- Ft/fő/nap
- e) bentlakásos intézményi ellátás étkezéssel 4.000.- Ft/fő/nap,
- f) bentlakásos intézményi ellátás étkezés nélkül 1.920.- Ft/fő/nap,
- g) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 100.- Ft/fő/nap.
- h) A támogató szolgáltatás szállítás esetén 50 Ft/km,
személyi segítség esetén 0.- Ft/óra

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1)-(2) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Ennek megfelelően az elvégzett előzetes hatásvizsgálat megállapításait az alábbiak szerint ismertetem.

- I. **Rendelet-tervezet címe:** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
- II. **Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatás:** jelen önkormányzati rendelet módosításának gazdasági hatása tekintettel arra, hogy térítési díjat nem emelünk az ellátások igénybe vevők számára nincs. Az előterjesztés melléklete szerinti önköltség számításokból látható, hogy szolgáltatásonként hogyan alakul a bevételek és a kiadások összevetése.
- III. **Környezeti és egészségügyi következmények:** A rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.
- IV. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** Az adminisztrációban változás nem következik be.
- V. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§ (1) bekezdése kötelezővé teszi az önkormányzat számára, hogy tárgyév április 1. napjáig az intézményi térítési díjait vizsgálja felül. Ezen törvényi kötelezettségének tesz eleget az önkormányzat a rendelet módosításával.
- VI. **A jogszabály végrehajtásához szükséges a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény lehetővé teszi a jogalkotó számára, hogy április 1-ig felülvizsgálja a szociális ellátó rendszerben fizetendő térítési díjainak mértékét, azt módosítsa. Tehát a felülvizsgálat jogszabályi kötelezettségünk.
- VII. **Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek:** A rendelet végrehajtásához szükséges személy, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Módosítja a szociális étkeztetés az ebédszállítás intézményi térítési díját.

A 2. §-hoz

Módosítja a házi segítségnyújtás intézményi térítési díját Gávavencsellő és Paszab vonatkozásában.

A 3. §-hoz

Módosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díját.

A 4. §-hoz

Módosítja támogató szolgáltatás intézményi térítési díját szállítás és személyi segítség esetén.

Az 5. §-hoz

Módosítja a nappali ellátás intézményi térítési díját.

A 6. §-hoz

Módosítja a bentlakásos intézmény napi intézményi térítési díját.

A 7. §-hoz

Módosítja az alaprendelet 17.§-át, mely kiegészül egy új (2) bekezdéssel, ami megállapítja, hogy a díjak ÁFA-t nem tartalmaznak.

A 8. §-hoz

Hatályon kívül helyezi a rendelet 16.§ (1) bekezdését, mely kizárólag az étkezés esetében fizetendő ÁFA-ra vonatkozott.

A 9. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, a rendelet-tervezet és a határozati javaslat elfogadását.

Gávavencsellő, 2026. március 11.


Bakos Főth Ildikó
jegyző

Határozati javaslat
Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő testületének
...../2026.(.....) határozata
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjáról

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központban fizetendő intézményi térítési díjak mértéke 2026. április 1-jétől kezdődően, mivel a fenntartó a térítési díj összegéhez hozzájárul, a határozat melléklete szerinti.

...../2026. (.....) határozathoz melléklet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások
intézményi térítési díja
2026. évben

<u>Étkeztetés:</u>	650.-Ft+ÁFA/nap
<u>Szállítás:</u>	0.-Ft+ÁFA/nap
<u>Házi segítségnyújtás:</u>	
Havi jövedelem 33.350.-Ft alatt	100.-Ft/ óra
Havi jövedelem 33.351.-Ft- 60.000.-Ft	250.-Ft/ óra
Havi jövedelem 60.001.-Ft- 100.000.-Ft	300.-Ft/ óra
Havi jövedelem 100.001.-Ft felett	350.-Ft/ óra
<u>Idősek nappali ellátása:</u>	
Napközbeni tartózkodási díj:	0.-Ft/ nap
<u>Család-és Gyermekejóléti Szolgálat:</u>	Térítésmentes
<u>Tanyagondnoki Szolgálat:</u>	Térítésmentes
<u>Idősek otthona:</u>	
Napi térítési díj:	4.000.-Ft/ nap
Napi térítési díj étkezés nélkül:	1.920.- Ft/nap
<u>Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás:</u>	100.-Ft/ nap
<u>Mandulavirág Támogató Szolgálat:</u>	
Szállító szolgáltatás:	50.- Ft/km
Személyi segítség:	0.- Ft/óra

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló
6/2025.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi és térségi szinten történő magas szakmai színvonalú, költséghatékony biztosítása céljából,

[2] a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdés c) d), e) és g) pontjaiban, 92/B. §(1) bekezdés a), (4) bekezdés a) pontjaiban, 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ibrány Város Önkormányzat képviselő-testülete, Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nagyhalász Város Önkormányzat képviselő-testülete, Buj Község Önkormányzat képviselő-testülete és Balsa Község Önkormányzat képviselő-testülete véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2025. (III. 31.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 1.247.- Ft.”

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2025. (III. 31.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az ebédszállítás intézményi térítési díja 34 Ft/fő/nap.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2025. (III. 31.) önkormányzati rendelet 12. § (1) és (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja Gávavencsellő vonatkozásában 3.062 Ft/óra.

(1a) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja Paszab vonatkozásában 3.423 Ft/óra.”

3. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2025. (III. 31.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 126 Ft/fő/nap.”

4. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2025. (III. 31.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogató szolgáltatás intézményi térítési díja szállítás esetén 64 Ft/ km, személyi segítség esetén 319 Ft/óra.”

5. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2025. (III. 31.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nappali ellátás intézményi térítési díja 2.714 Ft/fő/nap.”

6. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2025. (III. 31.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos intézményben az intézményi térítési díj napi összege 15.982 Ft/fő/nap.”

7. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2025. (III. 31.) önkormányzati rendelet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. §

(1) A Képviselő-testület a házi segítségnyújtás személyi térítési díjának megfizetése alól mentesíti azt a kötelezettet, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegét.

(2) A 11.§-tól 16.§-ig megállapított térítési díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.”

8. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2025. (III. 31.) önkormányzati rendelet 11. § (6) bekezdése.

9. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2026. évi önköltsége és intézményi térítési díja

Étkeztetés

Tárgyévra tervezett étkeztetés teljes várható költsége:	52.032.711.-Ft
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA:	-8.997.654.-Ft
Kiszállítási költség:	-1.1.30.000.-Ft
Összesen:	41.905.057.-Ft
Tervezett ellátotti létszám:	135 fő
Ellátási napok száma:	249* nap

Étkezési önköltség 1 ellátottra jutó napi összege:

$$41.905.057.-\text{Ft} / 135 \text{ fő} / 249 \text{ nap} = 1246,61.-\text{Ft} + \text{ÁFA} / \text{fő} / \text{adag} \sim 1.247.-\text{Ft} + \text{ÁFA} / \text{fő} / \text{adag}$$

Intézményi térítési díj: 1.247.-Ft + ÁFA/ fő / adag

Ebédszállítás:

Tárgyévra tervezett kiszállítási önköltség:	1.130.000.-Ft
Tervezett ellátotti létszám:	135 fő
Ellátási napok száma:	249* nap

Ebédszállítási napi térítési díja:

$$1.130.000.-\text{Ft} / 135 \text{ fő} / 249 \text{ nap} = 33,61.-\text{Ft} + \text{ÁFA} / \text{fő} / \text{nap} \sim 34.-\text{Ft} + \text{ÁFA} / \text{fő} / \text{nap}$$

Intézményi térítési díj: 34.-Ft + ÁFA / fő / nap

Házi segítségnyújtás Gávavencsellő

Tárgyévra tervezett önköltség:	61.476.390.-Ft
Tervezett ellátotti létszám:	64 fő
Tervezett munkaórák száma: 10 gondozó x 2008 munkaóra =	20.080.- óra/év

1 munkaóra önköltsége:

$$61.476.390.-\text{Ft} / 20.080.- \text{ munkaóra} = 3.061,57.-\text{Ft} / \text{ munkaóra} \sim 3.062.-\text{Ft} / \text{ munkaóra}$$

Intézményi térítési díj: 3.062.-Ft /óra

Házi segítségnyújtás Paszab

Tárgyévra tervezett önköltség:	17.182.766.-Ft
Tervezett ellátotti létszám:	17 fő
Tervezett munkaórák száma: 2,5 gondozó x 2008 munkaóra =	5.020. óra/év

I munkaóra önköltsége:

$17.182.766.-\text{Ft} / 5.020. \text{ munkaóra} = 3.422.86.-\text{Ft} / \text{ munkaóra} \sim 3.423.-\text{Ft} / \text{ munkaóra}$

Intézményi térítési díj: 3.423.-Ft /óra

Idősek nappali ellátása

Tárgyévra tervezett önköltség:	18.248.780.-Ft
Tervezett ellátotti létszám:	27 fő
Ellátási napok száma:	249* nap

Szolgáltatási önköltség egy ellátottra jutó napi összege:
 $18.248.780.-\text{Ft} / 27 \text{ fő} / 249* \text{ nap} = 2.714,38-\text{Ft} \text{ fő} / \text{ nap} \sim 2.714.-\text{Ft} / \text{ fő} / \text{ nap}$

Intézményi térítési díj: 2.714.-Ft /fő / nap

Idősek otthona

Tárgyévra tervezett szolgáltatási önköltség:	145.833.320.-Ft
Tervezett ellátotti létszám:	25 fő
Gondozási napok száma:	365 nap

Szolgáltatási önköltség egy ellátottra jutó napi és havi összege:

$145.833.320.-\text{Ft} / 25 \text{ fő} / 365 \text{ nap} = 15.981,73-\text{Ft} / \text{ fő} / \text{ nap} \sim 15.982.-\text{Ft} / \text{ fő} / \text{ nap}$

Napi intézményi térítési díj: 15.982.Ft / fő /nap

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Tárgyévra tervezett szolgáltatási önköltség:	1.846.800.-Ft
Tervezett ellátotti létszám:	40 fő
Gondozási napok száma:	365 nap

Szolgáltatási önköltség egy ellátottra jutó napi összege:

$1.846.800.-\text{Ft} / \text{ fő} / 40 / 365 = 126,49.-\text{Ft} / \text{ fő} / \text{ nap} \sim 126.-\text{Ft} / \text{ fő} / \text{ nap}$

Napi intézményi térítési díj: 126.-Ft / fő /nap

Mandulavirág Támogató Szolgálat

Tárgyévi önköltség: 70.064.431.-

Feladatmutató: 12.000.- Ft

Önköltség 1 feladategységre (Ft/FE):5.839.- Ft

Személyi segítség óradíja (Ft/óra) 5.839.- Ft

Személyszállítás km díj (Ft/km): 1.168.- Ft

Személyi segítség intézményi térítési díj: 319.-Ft / óra

Szállítás intézményi térítési díja: 64.-Ft/km

Támogatások:

- Alaptámogatás: 3.000.000.- Ft
- Teljesítmény támogatás (4.810.- Ft x 12.000.- FE): 57.720.000.- Ft
- Szociális összevont ágazati pótlék: 5.515.123.-Ft

Támogatások összesen: 66.235.123.-

Állami támogatás 1 feladategységre: 4.810.-

Önköltség -Állami támogatás különbözete: 3.829.308.- Ft

Különbözet 1 feladategysége (Ft/FE): 319.- Ft

Személyi segítség óradíja (Ft/óra): 319.- Ft

Személyi szállítás km-díj (5) (Ft/km) 64.-Ft

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások
javasolt intézményi térítési díj 2026. évben

<u>Étkeztetés:</u>	650.-Ft + ÁFA / nap
<u>Szállítás:</u>	0.-Ft + ÁFA /nap
<u>Házi segítségnyújtás:</u>	
Havi jövedelem 33.350.-Ft alatt	100.-Ft / óra
Havi jövedelem 33.351.-Ft – 60.000.-Ft	250.-Ft / óra
Havi jövedelem 60.001.-Ft – 100.000.-Ft	300.-Ft / óra
Havi jövedelem 100.001.-Ft felett	350.-Ft / óra
<u>Idősek nappali ellátása:</u>	
Napközbeni tartózkodási díj:	0.-Ft / nap
<u>Család-és Gyermejjóléti Szolgálat:</u>	Térítésmentes
<u>Tanyagondnoki Szolgálat:</u>	Térítésmentes
<u>Idősek otthona:</u>	
Napi térítési díj étkezéssel:	4.000.-Ft / nap
Napi térítési díj étkezés nélkül:	1.920.-Ft/ nap
<u>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:</u>	100.-Ft / nap
<u>Mandulavirág Támogató Szolgálat:</u>	
Szállító szolgáltatás:	50.-Ft/km
Személyi segítség:	0.-Ft/km



Ikt.sz: 389/2026.

ELŐTERJESZTÉS

naperőművek és csereterületek kijelölése ügyében településrendezési szerződés megkötésének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A településrendezési eszközök módosításának előkészítése keretében, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján elkészült a településrendezési szerződés megalapozásához szükséges telepítési tanulmányterv és a kapcsolódó szerződés-tervezet.

A Rendelet 56/A. §-ában foglalt eljárásrendnek megfelelően a következő lépések történtek meg:

1. Főépítész vélemény: A települési főépítész megvizsgálta a telepítési tanulmánytervet és a szerződés-tervezetet, és a Rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti, a Képviselő-testületnek címzett támogató szakmai véleményét, nyilatkozatát kiadta.
2. Partnerségi egyeztetés: A főépítész véleményezést követően a polgármester a telepítési tanulmánytervet a település honlapján közzétette, és a Rendelet 56/A. § (3) bekezdése szerinti, legalább 15 napos határidőt biztosított a partnerek számára a véleményezésre. A megadott határidőn belül a tanulmánytervvel kapcsolatban észrevétel nem érkezett.

Javaslat a döntésre:

Mivel a településrendezési szerződés megkötését megelőző, kötelező véleményezési eljárások lezajlottak, és a beérkezett dokumentumok (főépítész vélemény, partnerségi egyeztetés eredménye) alapján a szerződések megkötésének nincs szakmai vagy jogi akadálya, javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a szerződést hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el, ezzel felhatalmazva a polgármestert a településrendezési szerződés aláírására.

Paszab, 2026. március 18.


Tajthy Péter
polgármester



Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (...)határozata
naperóművek és csereterületeik kijelölése ügyében településrendezési szerződés
megkötésének jóváhagyásáról**

Paszab Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a polgármesternek a településrendezési szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló előterjesztését megismerte;
2. a telepítési tanulmánytervhez kapcsolódóan a települési főépítész által kiadott támogató szakmai véleményt, valamint a lefolytatott partnerségi egyeztetés eredményét - észrevétel nem érkezett - tudomásul veszi és elfogadja;
3. jóváhagyja a Naperóművek és csereterületek kijelölésének tárgyában előkészített településrendezési szerződés megkötését, a jelen határozat 1. számú mellékletét képező szerződés-tervezet tartalmával.
4. felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban nevesített településrendezési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

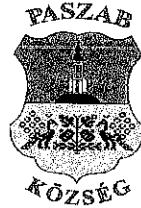
Határidő: azonnal

Melléklek:

1. melléklet: Településrendezési szerződés tervezete
2. melléklet: Főépítészi nyilatkozat a telepítési tanulmánytervről

Paszab Község Önkormányzat
Polgármestere
4475 Paszab, Fő út 9.
Tel: 42/204-700

13.napirend



5
382/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Paszab Község Településrendezési Eszközeinek módosításának megindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban több beruházói megkeresés is érkezett Paszab Község Önkormányzatához, amelyek a település külterületén, több ingatlant érintően napelemes kiserőművek létesítését célozzák. A beruházók (Nap-Thermo Kft., Bodrog-Solar Kft., KállóenergySolar Kft., stb.) a fejlesztéseket az Áramút-Bau 90 Kft. megbízott kivitelezőn keresztül kívánják megvalósítani.

A tervezett, egyenként 0,5 MW-ot nem meghaladó névleges teljesítményű erőművek a hatályos jogszabályok és a jelenlegi településrendezési eszközök keretei között nem helyezhetők el, ezért a beruházások megvalósításához a településrendezési eszközök módosítása szükséges.

A módosítás a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.)Korm. rendelet alapján egyszerűsített egyeztetési eljárás szerint történhet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el.

Paszab, 2026. március 18.



Tajthy Péter
polgármester

Paszab Község Önkormányzat Képviselő- testületének

.../2026. (.... ..) határozata

Paszab Község Településrendezési Eszközeinek módosításának megindításáról

Paszab Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában, valamint a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 59. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Paszab Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat 1. mellékletét képező Tervezési feladatra kiterjedően **Paszab Község Településrendezési Eszközeinek tárgyi módosítását elindítja.**
2. Paszab Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntés végrehajtása érdekében a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint az **egyszerűsített egyeztetési eljárást folytassa le.**
3. Paszab Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Paszab Község Településrendezési Eszközeinek tárgyi módosítása keretében a Megalapozó vizsgálat és az Alátámasztó javaslat tartalmáról szóló, jelen határozat 2. mellékletét képező **Főépítési feljegyzést elfogadja.**

1. melléklet: Tervezési feladatok

2. melléklet: Főépítési feljegyzés

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

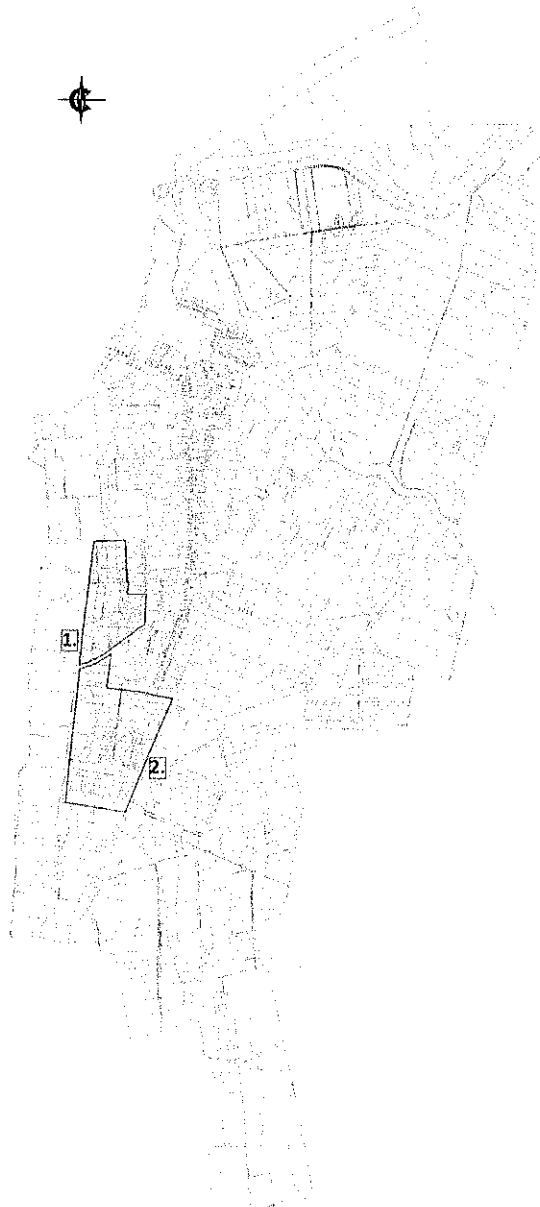
1. melléklet Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (.... ..) határozatához

Tervezési Feladat

Paszab Község közigazgatási területén, külterületén a megbízott kivitelező 3 db egyenként 0,5 MW-ot nem meghaladó közcélú hálózatra tápláló napelemes erőmű létesítését tervezi energiátárolóval, melyek még nem rendelkeznek építési engedéllyel. Belterületen a megbízott kivitelező 5 db egyenként 0,5 MW-ot nem meghaladó közcélú hálózatra tápláló napelemes erőmű létesítését tervezi energiátárolóval, melyek már rendelkeznek építési engedéllyel, de a településrendezési eszközökkel való összhang megteremtése továbbra is szükséges. Az Országos Ökológiai hálózat területével nem határosak a kialakítandó területek, mely mezőgazdasági terület – zömében gyep, általános mezőgazdasági terület övezete - belterület, különleges temető terület-felhasználású/övezeti besorolásúak.

Közvetlenül egyik területrész sem áll természetvédelmi besorolás alatt. A szabályozás módosításának célja, hogy megvizsgálja és javaslatot adjon olyan terület-felhasználás és övezeti, építési övezeti szabályozásra, mely a vonatkozó jogszabályok betartásával a megvalósítás településrendezési háttérét biztosítani tudja.

Tervezési területek – átnézeti rajz:



Átnézeti helyszínrajz

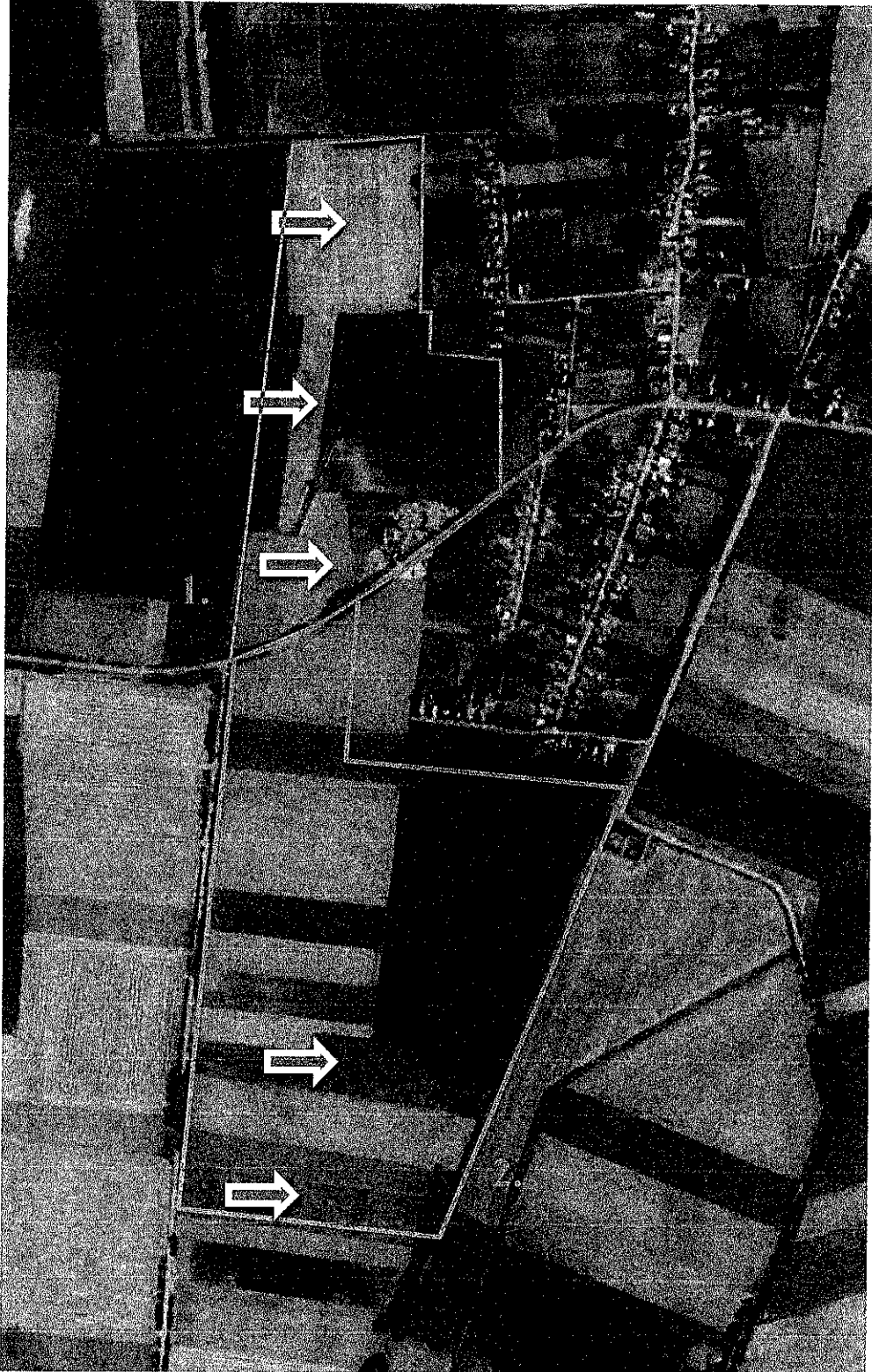


(Forrás: Áramút-Bau 90 KFT.)

1. Naperőművek kijelölése:

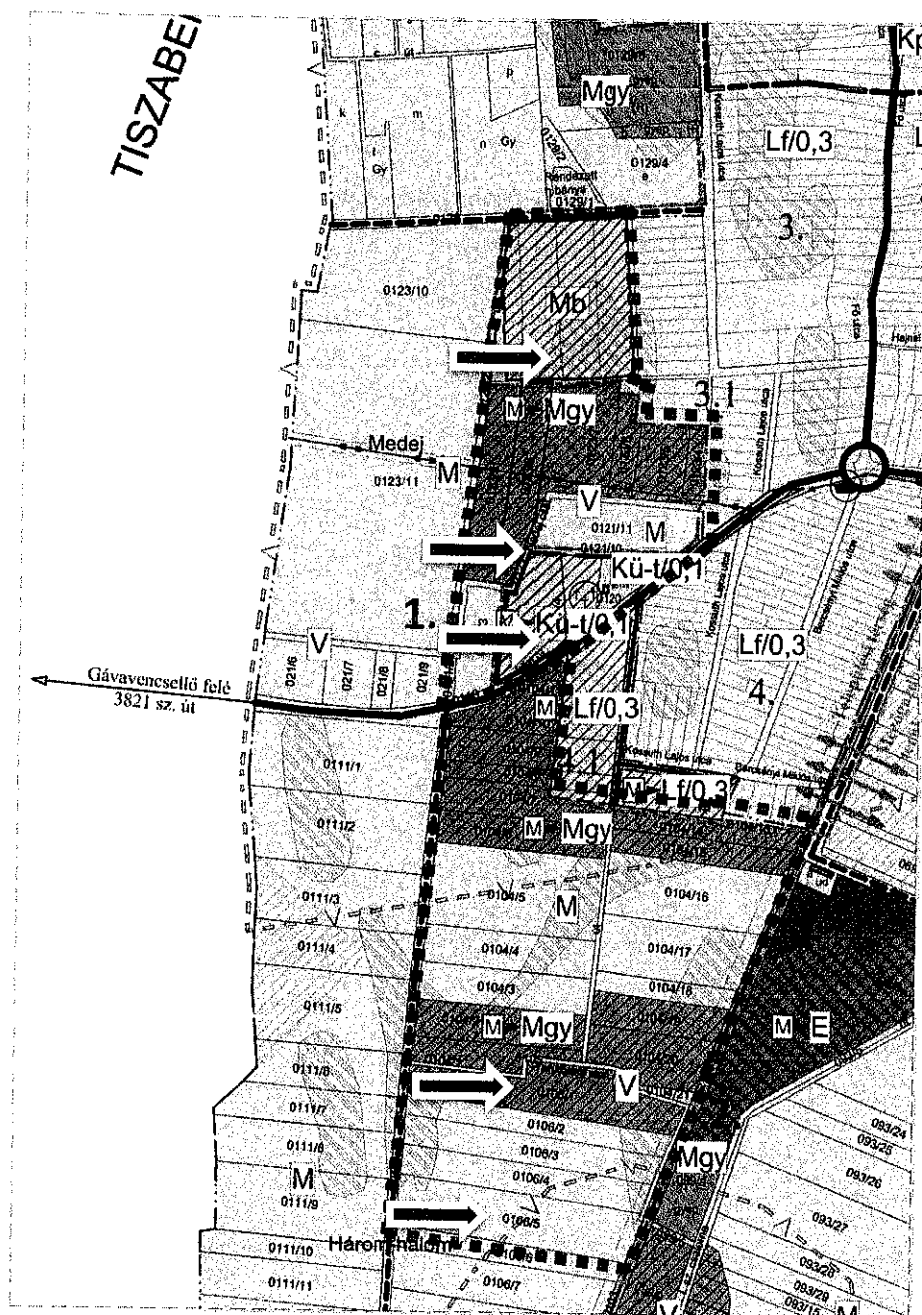
A tervezett fejlesztés külterületen, a belterülettől nyugatra, a 3821. sz. út (Gávavencsellő felé), 0123/2 hrsz-ú út, 0128 hrsz-ú út, 302 hrsz-ú út, valamint a belterületi határ által határolt területre került tervezésre.

Naperőművek tervezési területe:



(Forrás: <https://ekozmu.e-epites.hu/lakossag/#/lakossag/kozmuterkep>)

Hatályos településszerkezeti terv kivágata (a tervezett fejlesztés helye vörös sraffozott jelöléssel):



(Forrás: Paszab Község Önkormányzata)

A tervezett fejlesztés beépítésre szánt és beépítésre nem szánt terület-felhasználásba tartozó területeket érint:

- általános mezőgazdasági terület – belterületi (Mb)
- általános mezőgazdasági terület (M)
- mezőgazdasági terület – zömében gyep (Mgy)
- különleges – temető terület (Kü-t)

Az érintett helyrajzi számok: 0120/4 -5, 0123/8, 298/2-3, 298/5-8, 299/5-6.

A tervezett övezeti besorolás: beépítésre nem szánt különleges megújuló energiaforrás hasznosítása céljára szolgáló terület - Kbn-en.

2. Csereterületek:

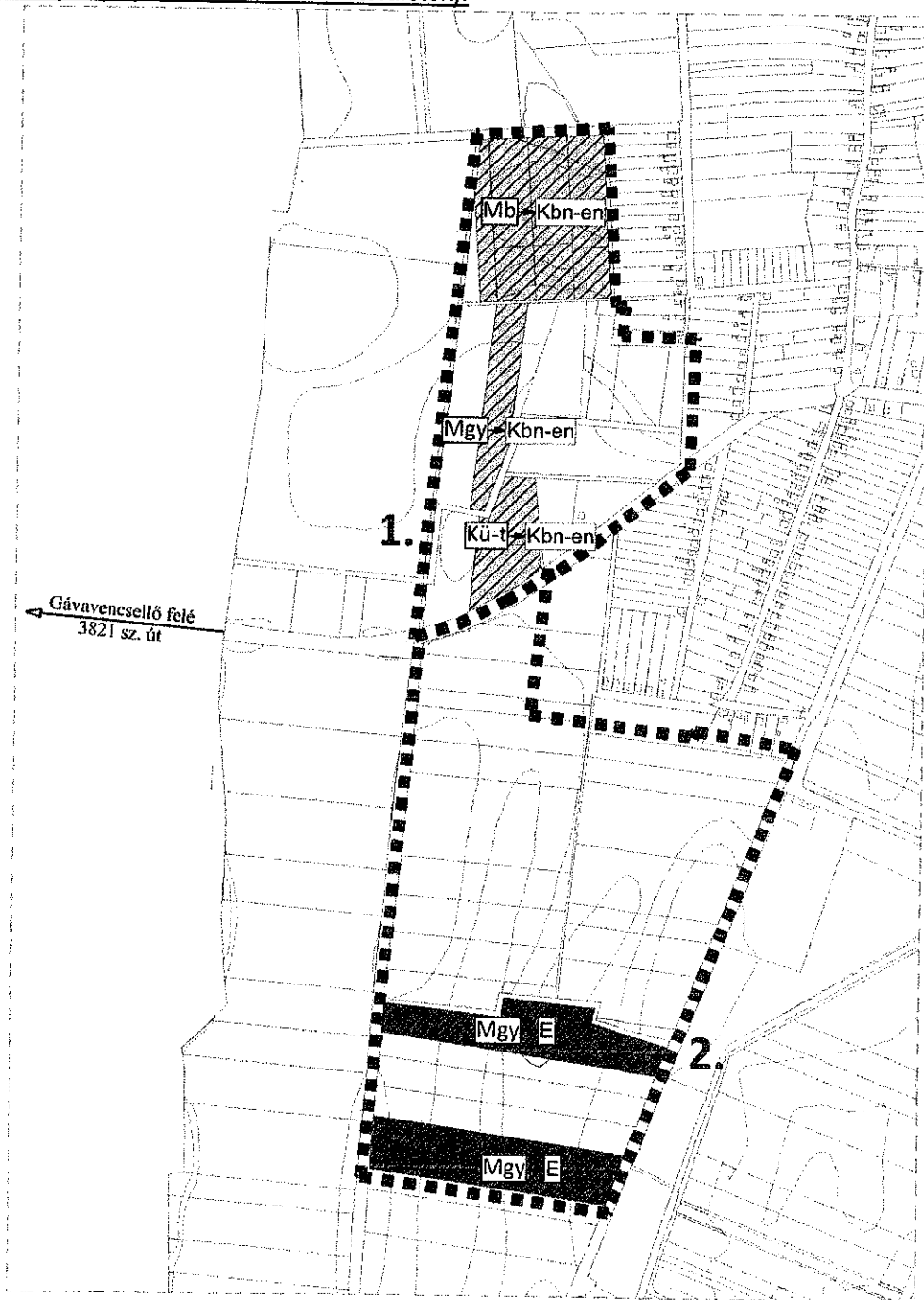
A tervezett új beépítésre nem szánt különleges megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület kijelölése biológiai aktivitás érték (továbbiakban: BAE) csökkenésellensúlyozására, kompenzációs területek biztosítását igényli.

A választás a 0106/1 és a 0106/5 hrsz-ú ingatlanokra eset, amelyek jelenleg Mgy)mezőgazdasági terület, gye) övezetben találhatók, azonban az Országos Erdőkataszter Adattár szerint erdők, így megjelenítésük a településrendezési eszközökben kötelező.

Az érintett helyrajzi számok: 0106/1 , 0106/5.

Területfelhasználás változás: Mgy -> E

Változások raiza (naperőművek és csereterületek):



A tervezett építési övezet rendeleti előírására tett javaslat a következő:

„18/B §. Különleges megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület

(1) A terv különleges beépítésre nem szánt, megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló területek a szabályozási terven „Kbn-en”-nel jelöltek.

(2) A különleges megújuló energiaforrás hasznosítása céljára szolgáló terület (Kbn-en) övezete napelempark, naperőmű elhelyezésére szolgál. A területen a sajátos használathoz kapcsolódó, vagy azt kiegészítő funkciójú épületek és építmények helyezhetők el, a technológiához szükséges építmény, létesítmény, műtárgy, valamint a tevékenységhez szorosan kapcsolódó a fenntartást és az üzemeltetést biztosító építmény (szociális épület, iroda, raktár, porta, alállomás, energiatárolók, ...stb.).

A tervezett tevékenységhez igazított rendeltetések biztosítására van szükség. A működéshez szükséges egyéb berendezések elhelyezhetőségének biztosítása elengedhetetlen (energiatárolók, villámvédelmi tornyok, ...stb.).

(3) Övezet jele: Kbn-en

a) Beépítési mód: szabadonálló

b) Megengedett legnagyobb épületmagasság: 4,5 m

c) Megengedett legnagyobb beépítettség: 2 %

d) Kialakítható legkisebb telekterület: 1000 m².”

2. melléklet Paszab Község Önkormányzat Képviselő- testületének .../2026. (.... ..) határozatához

Főépítési Feljegyzés

Paszab Község Településrendezési Eszközeinek módosítás tárgyú tervezési munka Megalapozó vizsgálat és Alátámasztó munkarészek tartalmi követelményeiről.

Alulírott Bak Gabriella, Paszab Község Főépítésze tárgyi tervezési munkával kapcsolatban rögzítem, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdés, a) pont előírásainak megfelelően, a tárgyi tervezési munka keretében a Megalapozó vizsgálat, valamint az Alátámasztó munkarészek tekintetében az alábbi tartalmi részletezettséget írom elő:

1. Eljárási rend: A módosítás a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (Továbbiakban: R.) szerinti egyszerűsített egyeztetési eljárásban történik.

2. A Megalapozó vizsgálat tartalmi követelményei a módosítandó területre vonatkozóan az R. 1. mellékletéből az alábbiak:

- az intézkedést, beavatkozást igénylő területek lehatárolása
- Területrendezési követelmények
- Tervi előzmények
- a területek használatát, építési tevékenységet befolyásoló vagy korlátozó tényezők

3. Az Alátámasztó javaslat tartalmi követelményei a módosítandó területre vonatkozóan az R. 2. mellékletéből az alábbiak:

- Településrendezési javaslat
- Védelmi és korlátozó elemek
- A módosítással érintett területek bemutatása
- A területrendezési követelményekkel való összhang igazolása

Paszab , 2026. március 16.

Bak Gabriella sk.
főépítész



Iktsz: 710-7/2026.

Előterjesztés

a Magyar Falu Program MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK „Műhely és garázsok felújítása Paszab Községben” című pályázat megvalósításához kapcsolódó beszerzési eljárás eredményének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Paszab Község Önkormányzata sikeresen pályázott a Magyar Falu Program keretében MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025 című felhívásra a Paszab, Fő út 9. (Hrsz: 6.) szám alatt található műhely és garázsok felújítására.

A kivitelezési munkák során az alábbi munkálatok kerülnek elvégzésre:

- a meglévő garázsok hullámpala fedéssel ellátott részén a fedés teljes cseréje, újbóli lefedése trapézlemezzel
- Meglévő acél nyílászárók csiszolása és festése.
- A meglévő falazott szerkezetek felújítása falvarrással
- A meglévő homlokzat újbóli lefestése

A támogatói okirat szerint a támogatásként elnyert összeg: bruttó 9.968.633 Ft, 100 %-os támogatási intenzitással.

A Támogatói okiratban a kivitelezési munkák elszámolható költsége bruttó összege: 9.273.193.-Ft.

2026. március hónapban a Beszerzési szabályzatunk előírásai alapján az ajánlatkérő 3 vállalkozás részére került kiküldésre a kivitelezés munkák végzése tárgyában.

Az eljárás eredményes volt, ajánlatot nyújtott be:

Vállalkozás megnevezése	Cím	Ajánlati nettó összeg:	Áfa	Bruttó összeg
Bercel-Vas-Ép Kft.	4474 Tiszabercel, Rákóczi u. 38.	7.322.470.-	1.977.067.-	9.299.537.-
Bercel Ép-Ker Kft.	4474 Tiszabercel, Tisza u. 1.	8.504.520.-	2.296.220.-	10.800.740.-
Lompix Építőipari Kft.	4474 Tiszabercel, Ady Endre u. 16.	8.823.500.-	2.382.345.-	11.205.845.-

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön arról, hogy melyik vállalkozással kössünk szerződést.

Paszab, 2026.03.20.


Tajthy Péter
Polgármester



Iktsz: 22-5/2026.

**Tájékoztató
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület

- 20/2026. (II.10.) határozatával elfogadta a TRANS-SAN Egészségügyi Szolgáltató Bt-vel a Paszab háziorvosi ellátásra kötött feladatellátási szerződés 2. számú módosítását. A szerződés módosítás aláírása folyamatban van.
- 23/2026.(II.10.) határozatával a Mandula néni Óvodája köznevelési intézménybe történő beiratkozás időpontjának és helyszínének meghatározása tárgyában döntött. A határozatot és a hirdetményt az óvodaigazgatónak megküldtük.
- 27/2026.(II.10.) határozatával döntött Paszab Község településrendezési eszközeinek módosításával összefüggő főépítészeti feladatok ellátásáról. A szerződés megkötése folyamatban van.
- 31/2026.8II.10.) határozatában úgy döntött, hogy az Ibrányi Tűzoltóság részére anyagi helyzetére figyelemmel támogatást nem állapít meg, az év folyamán amennyiben az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé teszi, ismét megtárgyalja a kérelmet. A testületi döntésről a tűzoltóparancsnokot értesítettük.
- 32/2026.(II.10.) határozatával Paszab települést érintő 2026-2035 évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosítását elfogadta. A határozatot és az aláírt terveket a Nyírségvíz részére megküldtük.
- 33/2026.(II.10.) határozatával döntött a Leader pályázat benyújtásáról. A pályázat benyújtása megtörtént.
- 35/2026.(II.10.) határozatával döntött REKI támogatás iránti igény benyújtásáról. A pályázott támogatás összege 4.513.139.- Ft, melyben közüzemi díjtartozás bérjellegű kifizetés és egyéb tartozások kerültek feltüntetésre.

Paszab, 2026. március 10.


Bakos Tóth Ildikó
jegyző




Tajthy Péter
polgármester



lktsz: 779/2026.

Előterjesztés
2025. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra
pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – minden évben, Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázatot ír ki.

A pályázati felhívás még nem jelent, meg, azonban a 2026. évi országgyűlési választások miatt április hónapban nem fogunk testületi ülést tartani, előreláthatóan a 2026. évi zárszámadás elfogadásával egyidőben lesz a következő tervezett ülésünk.

A tűzifa pályázatot az ebr42 rendszerben kell benyújtani. A pályázathoz csatolni kell a képviselő-testület határozatát is, mely tartalmazza, hogy a saját forrást az önkormányzat biztosítja, valamint a támogatásban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.

Kemény lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³ /ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barna kőszén esetén 6q/ellátott az igényelhető mennyiség.

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Szén vásárlása esetén a támogatást az önkormányzat 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlására fordíthatja. Barnakőszén vásárlása esetében a pályázati kiírás nem tartalmaz az eladóra vonatkozóan jellegű korlátozást, hogy kitől lehet a barnakőszén beszerzeni, ezért a kereskedelmi forgalomban bárkitől lehet vásárolni, aki barnakőszén forgalmaz.

A támogatást akkor igényelheti önkormányzatunk, ha a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza.

A támogatott mennyiségnél több tüzelőanyag is vásárolható, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő, a pályázati kiírásnál meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni. A keménylombos tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik. A támogatást 2026. február 16-ig kell kiosztani a rászorulóknak részére, a pénzügyi felhasználás 2026. március 31-ig történhet meg.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2025. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2024. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal),
- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

A támogatás mértéke a pályázati kiírás szerint a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015.(IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában (Paszab itt szerepel), kemény lombos fajták esetében 23.000 Ft/erdei m³+ ÁFA, lágylombos fajták esetében 15.000.- Ft/erdei m³ + ÁFA, szén esetében 4.700 Ft/q+ ÁFA volt a tavalyi ár, idejelenleg a pályázat megjelenéséig nem ismert.

Az igényelhető mennyiséget az EBR42 rendszer emeli be, tehát a fenti számítások alapján, csupán bekattintani kell az igénylést. Természetesen a lehetséges maximális mértékre javaslom a pályázat benyújtását.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Paszab, 2026. március 24.


Tajthy Péter
polgármester



Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(...) határozata
2026. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázat
benyújtásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhöz történő eljuttatását.

A Képviselő-testület vállalja, hogy a támogatást akkor igényelheti, ha a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy:

1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintett nélkül annak pénzbeli vagy természetbeni formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosult előnyt élvez;
2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan a hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvez;
3. háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10q szén biztosítására kerül sor;
4. a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat benyújtásáról a pályázat kiírását követően gondoskodjon.