

Beszámoló

**Paszab Község Önkormányzat
fejlesztési-gazdasági programja
2024-2029.
időarányos végrehajtásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 116.§-a határozza meg, a gazdasági programra vonatkozó szabályokat.

„A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.”

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági fejlesztési programját 2024. november 19-én megtartott ülésén fogadta el.

A 2024. évi önkormányzati választás különleges választás volt abból a szempontból, hogy a rendszerváltás utáni önkormányzatiság életében először fordult elő, hogy az Európai Parlamenti választásokkal közös eljárásban került lebonyolításra az önkormányzati képviselő és polgármester választás.

A ciklus kezdetét is befolyásolta az a törvényi háttér, mely a képviselő-testület és a polgármester mandátumának kezdő időpontját 2024. október 1. napjára tette.

Önkormányzatunk szempontjából ez egy „békés átmenet”, hiszen a képviselő-testület tagjaiban változás nem történt. Összeszokott, egymást értő képviselő-testületünk tevékenyen dolgozik az itt élő paszabi lakosok javára.

I. Önkormányzat

Az Alaptörvény „A helyi önkormányzatok” cím rögzíti, hogy: Magyarországon a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében helyi önkormányzatok működnek.”

Az Möt.v. meghatározza azokat a közfeladatokat, melyek ellátása a helyi önkormányzatokra tartozik, nevezetesen.

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek;
18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Az önkormányzat a nem kötelező feladatok körében

- non-profit (civil) szervezeteket és egyesületeket támogat,
- helyi újság kiadása (terv szinten), honlap üzemeltetés,
- elismerő címetek, kitüntetések adományoz.

Az önkormányzati feladatok ellátása a Hivatal apparátusa és az önkormányzati foglalkoztatottak munkája révén történik.

A 2024. október elsejétől beiktatott új képviselő-testület által végzett önkormányzati munka körében a törvény taxatív felsorolását követve számolok be a feladatok végrehajtásáról.

A településfejlesztés és településrendezés keretében önkormányzatunk patronálja az új beruházásokat, felújításokat, az infrastruktúra bővítését mind önkormányzati intézményi szinten, mind pedig lakossági szinten. Támogatjuk és együttműködünk azokkal a beruházókkal, aki bármilyen fejlesztést hajtanak végre a településen. 2025. évben nagy szakaszon hajtottak végre fejlesztést a távközlés és a villamosenergia ellátás területén, valamint több új gázbekötésre is sor került a településen. Magyar Falu Programban a közfoglalkoztatást kiszolgáló műhely épületének felújítására pályázatot nyertünk. A Versenyképes Járások Program első ütemében a főútvonalon elhelyezkedő buszvárók cseréjére és viráglására pályáztunk sikerrel. 2026. évben megkezdődik a fizikai megvalósítása a Fő út teljeskörű felújításának, melyek tervezési, előkészületi munkálatai 2025-ben megtörténtek.

A köztemető üzemeltetője a Kryzanzénker Kft, a tevékenységgel teljes mértékben elégedettek vagyunk.

A közvilágítás megfelelő színvonalon működik, az üzemeltetési szerződésünk még érvényben van a Mezei-Vill Kft-vel.

Magyar Falu Programban, már szinte valamennyi mellékutat felújítottuk, a Kossuth utcára pályáztunk, ez még várat magára.

Szintén a településrendezésnél kell megemlíteni, hogy pályáztunk a település fásítási programban, végül településenként 10 fát osztottak ki, melyeket a Bessenyi telepen ültettünk el.

A különböző szakterületekre vonatkozóan az egyes alpontokban térünk ki.

Az önkormányzatnál azonban még tájékoztatást kell adnunk a Hivatal tevékenységéről, mely az önkormányzati működéshez kapcsolódóan szerteágazó feladatokat lát el. A Hivatal készíti elő a képviselő-testület munkájához kapcsolódó javaslatokat, tervezeteket, végzi a jogalkalmazói feladatokat, valamint igazgatási tevékenységet lát el, mely pl. az anyakönyvi igazgatás, hagyatéki ügyek, szociális, gyermekvédelmi ügyek, adóigazgatás a teljesség igénye nélkül.

A hivattal kapcsolatos elvárások: ügyfélközpontúság, szakmaiság, gyors ügyintézés, szervezettség, valamennyi tevékenység, feladat magas színvonalú ellátásának segítése, aktív részvétel. Ez 2024. októbere a 2025. december 31. közötti időszakban véleményem szerint megfelelő volt.

A Hivatal 2025. január elsejével bővült Balsa településsel, így már három önkormányzat a fenntartója. Úgy gondolom, hogy Paszab semmilyen hátrányt emiatt nem szenvedett. A Hivatal székhelyével a kapcsolat kiegyensúlyozott.

II. Településkép, településfejlesztés, gazdaságfejlesztés

Jelenleg folyik az önkormányzat helyi építési szabályzatának és rendezési tervének felülvizsgálata, valamint a többféle napelemparkok miatt egy módosítási eljárás is folyamatban van. Újabb határidő módosítást kaptunk a 3.000.000 Ft. elnyert pályázati támogatás felhasználására, 2026. december 31.

Településünket folyamatosan szépítjük és rendben tartjuk. A zöldfelületek karbantartása, megújítása érdekében a közmunka program igénybevételével folyamatosan eredményeket érünk el.

A település teljes területén fel kell mérni a zöldfelületeket, melyek felújítása, rendbe tétele szükséges. Ez a tevékenység már megkezdődött, fásítás, cserjetelepítés és évelő növények ültetése folyik a zöld felületeken és a temetőben. 2024. évben átadásra került a Posta utca és a Hunyadi utca kereszteződésében a Trianon emlékfá és emlékmű. A Fő úton a posta melletti területet parkosítottuk, oda fából faragott szobrok kerültek kihelyezésre, egy hangulatos rózsalugas ölelte sétánnyal. Ugyancsak ezt a részt díszíti a különleges Paszab feliratunk, melyet két pávakakas ölel közbe. A településünkre érkezők elhaladnak emellett a terület mellett, ami a településközpont felé vezet és máris rendezett település érzetet kapnak. ez nem jelenti azt, hogy a településszépítést nem kell folytatnunk. Várjuk az ötleteket a továbbiakhoz.

Az előkészületek megtörténtek a Doni emlékmű felújítása, megújítása ügyében. Ez 2025. évben sok feladatot és szervezést igényelt. A márványtömb felállítása már megtörtént. Ez év január második felére várható a teljes kivitelezés és az ünnepélyes átadás.

Jelentős előrelépés lesz, ami nem az önkormányzat beruházása, viszont a teljes főút felújítása fog megtörténni a Magyar Közút beruházásában. A GPON beruházás keretében optikai kábel fektetése is megtörtént a településen, ami a hírközlési szolgáltatások minőségi javulását eredményezte nagymértékben.

Településünkön a szennyvízhálózat kiépítettsége jónak mondható. Az előző 2000 évi beruházás óta létesült újonnan beépített területek vonatkozásában szükséges a kiépítés, mely terveink között szerepel. 2025. évben pályáztattuk meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítását és elszállítását. Eredménytelen pályázati eljárást követően a Kormányhivatal a Kobold Trans Bt-t jelölt ki közszolgáltatóként. Az ellátás a településen biztosított.

Paszab község területén az Elektronet szolgáltató látja el túlnyomó részben 80 %-ban az internetszolgáltatást. A településen az internetelérés lehetősége teljesen lefedett.

Felújításra került az önkormányzati tulajdonban lévő tájház, megtörtént az épület szigetelése, a padlózat felújítása, világításkorszerűsítés és eszközbeszerzés történt ebben a pályázatban. Így ez az önkormányzati épület teljesen rendben van, a karbantartása, folyamatos felügyelete biztosított.

A Tájház mögötti területen régi ötlet már, hogy egy új közösségi színteret szeretnénk létrehozni, hiszen ebben az esetben a tájház kizárólag múzeumként működhetne és a helyi közösségek számára biztosított lenne a különböző foglalkozások, összejövetelek megtartása. Ez elképzelés szintjén mozog, mihelyt lehetőség nyílik élni fogunk a pályázattal.

A közlekedés biztonságossá tétele érdekében át kell tekinteni a kihelyezett jelzőtáblákat, a gyalogátkelőhelyeket és ütemtervet kell készíteni a kopott, rosszul látható, megrongálódott táblák cseréjére. Ez a tavasz feladata lesz, 2025. évben nem volt rá kapacitás.

A polgármesteri program legfőbb célja a pénzügyi stabilitás további erősítése, átgondolt, átlátható, ésszerű gazdálkodás folytatása: cégek, vállalkozások segítése, az adóbevétel növelése, mely hatással van a település népességmegtartó képességére; munkahelymegtartó és munkahelyteremtő kezdeményezések támogatása; mezőgazdasági vállalkozók hosszú távú folyamatosan kapcsolatot tartunk, milyen szakmával rendelkezőkre van kereslet, a Foglalkoztatási Osztállyal együttműködve segítjük a fiatalok helyben történő elhelyezkedését.

Természetesen azokat a lehetőségeket kell elsősorban kiaknázni, melyek helyben rendelkezésre állnak, azonban újabb cégek megkeresésével, új munkahelyek megteremtésének lehetőségével lehetne visszavonzani a fiatalokat. Ez összhangban van az idősügyi politikával is, hiszen sok olyan idős nagyszülő él a községben, akinek gyermekei, unokái más településeken kerestek boldogulást.

III. Egészségügy, szociális helyzet

A település egészségügyi ellátása jelenleg jónak mondható. Egy vegyes háziorvosi körzet működik. Az ellátás zavartalanul folyik.

Az önkormányzat pályázati pénzeszközök bevonásával 2010-ban jó színvonalú modernizációt hajtott végre a rendelőben, mely kielégíti a lakosság igényeit, akkor a pályázat keretében eszközbeszerzésre is sor került, majd egy klímaberendezés is felszerelésre került az energiatakarékosság miatt. Természetesen a korszerűsítést lehet tovább folytatni, amennyiben annak fedezete biztosított.

A kötelezően előírt minimumfeltételek a háziorvosi praxisban biztosítottak. A háziorvossal az együttműködés teljes mértékben rendben van. Az előző ciklusban átdolgozásra, felújításra került a háziorvossal kötött háziorvosi vállalkozási szerződés, így ezen a területen az önkormányzatnak nincs feladata jelenleg.

A fogorvosi ellátás a Tiszabercellel kötött szerződés keretében Tiszabercelen biztosított.

Az ügyeleti ellátást az Országos Mentőszolgálat biztosítja, korábban a Medi-Amb Kft. látta el a feladatot. 2024 év első felében a jogszabályi háttér megváltozása miatt Társulás jött létre, melynek önkormányzatunk is tagja és amely Társulás a fenntartója a Dr. Béres József Egészségügyi Központnak. Így a paszabi lakosok számára a közelben biztosított az egészségügyi alapellátás. Az önkormányzati mikrobusszal vérvételre és különböző vizsgálatokra szállítja a lakosokat az ibrányi járóbeteg ellátóba.

Iskola-egészségügyi feladatok ellátására a háziorvossal van megkötött szerződésünk.

2023. július elsejétől kezdődően a védőnői szolgálatok működtetése állami feladat lett.

Önkormányzatunk a Jósa András Oktatókórház részére biztosítja a védőnői szolgálat épületét. Továbbra is rendelkezésre bocsátjuk az épületet, valamint a pályázaton elnyert eszközöket az eddigi feltételek szerint. 2025. évben annyi változás történt ezen a téren, hogy a közüzemi szerződéseket a KEF átkötötte és már nem fizetünk ilyen jellegű számlát.

A szociális ellátórendszer négy szegmense a szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, valamint a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások.

Az önkormányzat települési támogatás formájában a rendkívüli élethelyzetbe került lakosok számára segítséget nyújt, pénzbeli és természetbeni támogatás formájában, azonban a támogatási rendszerben a gyermekvédelmi támogatási rendszer kiemelt hangsúlyt kap.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelét, a napi étkeztetéssel, szünidei étkeztetéssel segítjük azokat a családokat, akik szűkös anyagi körülmények között élnek.

A közfoglalkoztatási program folyamatos hatékonysága egyik fontos célunk. A közmunka programban egyre inkább teret nyer az értékteremtés. Szociális kisegítő munkára pályázunk, továbbra is történik foglalkoztatás ebben a körben, csekkbefizetést, gyógyszerkiváltást, bevásárlást végeznek.

A fásítás, a dísznövények és évelő virágágyások telepítésének időszaka. Közmunkásaink keze nyomán megszépülnek a közterületek. Minden évben a település virágosítására, parkosítására nyújtunk be pályázatot. Ezeket a tevékenységeket elláttuk 2025. évben is.

Folyamatosan pályázunk az illegális hulladéklerakó helyek felszámolására negyedik ízben pályázunk nagy sikerrel, mert mindegyik alkalommal 200-500 m³ közötti hulladék elszállításáról tudtunk ezen a módon gondoskodni.

A Start szociális munkaprogramban a kül- és belterületen földmedrű csatornaszakaszokon kaszálás, több alkalommal, cserjeirtás, kitermelt zöldhulladék elszállítása is szerepel. Ez is évről évre visszatérő programunk.

A START Mg régi pályázat, mely minden évben 3,7 hektáron valósul meg, elsősorban az óvoda konyhájának ellátására biztosítunk zöldségfélék termesztését, 220 db almafa termését szintén az óvoda étkeztetéséhez használunk fel.

1,2 hektáron termelünk kápia paprikát és 0,25 hektáron burgonyát, 0,8699 hektáron zöldségféléket ágyásokban.

A befolyó bevétel a közfoglalkoztatásba kerül visszaforgatásra, olyan kiadásokra, melyek az előzetes tervekben nem szerepeltek, pl. gépjávitás.

Ezeket a programokat folyamatosan fenntartjuk, jól kipróbáltak.

A hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében 44 főt foglalkoztatunk, a feladatok: közintézmények udvarának takarítása, rendben tartása és szociális kisegítő munka, egyedülálló idős emberek mindennapi életének megkönnyítésében vesznek részt dolgozóink.

Minden éven szeptemberben a Közfoglalkoztatási kiállításon a közfoglalkoztatás során előállított termékeinkkel és a nyáron megtermelt zöldség, gyümölcs terményekkel, valamint a messzeföldön híres paszabi szóttessel voltunk jelen. 2024-ben és 2025-ben is az országos kiállításra is meghívást kaptunk.

A 2019. évben Gávavencsellővel létrehozott Szociális Szolgáltatási Társulás a fenntartója a Szociális Szolgáltató Központnak, mely Gávavencsellőn található.

Az intézmény által a községben működő szociális ellátórendszer gondoskodik az idősek, hátrányos helyzetűek életvitelének segítéséről.

Jelenleg a házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosítja az intézmény.

Tervezzük, hogy a nappali ellátást is elérhetővé tesszük időseink számára. Idősek Klubja kialakításával lehetőség nyílik az időseknek szabadidejük hasznos eltöltésére, gondozásukra. Előrelépés a tavalyi éven ebben még nem történt.

2020. január elsejétől kezdődően a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás alapszolgáltatásokat is a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ nyújtja. Az együttműködés nagyon jó, a családgondozó szerdánként jön a településünkre, végigjárja az érintett családokat, kommunikál a jelzőrendszer tagjaival, szükség esetén intézkedik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapellátást addig kell biztosítani a településen, amíg erre igény van. A tapasztalatok jók, bevált ez az ellátási forma, ami biztonságérzetet ad az időseink számára. Fokozatosan azonban átveszi a helyét a gondosóra program, így valószínűleg ez az ellátási forma el fog halni.

2023-tól a társulás támogató szolgáltatást is végez, ami a településünkön élő fogyatékos gyermekek számára biztosít lehetőséget, hogy iskolába, valamint különböző kezelésekre, foglalkozásokra eljuthassanak. Tulajdonképpen ez egy szállító szolgálat. Jó döntés volt a társulás létrehozása, ami az elmúlt időszakban bővült és várhatóan tovább fog bővülni újabb szolgáltatásokkal.

A jövőben is figyelemmel kell kísérni és segíteni is kell a településen élő gyermekek egészséges testi-lelki-mentális fejlődését, családban történő nevelkedését. Ahol a veszélyeztetés, elhanyagolás jelei mutatkoznak, ott a családsegítő szolgálat bevonásával beavatkoztunk 2024 és 2025. évben is.

Folyamatosan voltak esetmegbeszélések, konferenciák, a problémás esetekkel azonnal foglalkoztunk és kezeltük, a megoldásokat keresve.

Szeretnénk, ha az iskola nagyobb részt vállalna és jobban részt venne ezeken a megbeszéléseken.

Kapacitálni kell az iskolát arra, hogy az évi egy a hátrányos helyzetű gyermekek számára biztosított tábort megtartsák.

Javítani kell az intézmények közötti együttműködést, tovább kell folytatni a közös ünneplések hagyományát.

IV. Köznevelés, oktatás, kultúra

Köznevelés

Az óvodai nevelés rendkívül fontos a felnövekvő gyermekeink életében, hiszen legtöbbször itt találkozik először a gyermek közösséggel, itt kell megtanulnia alkalmazkodni.

A Mandula Néni Óvodája önkormányzati fenntartású, önállóan működő költségvetési szerv. Szakmai tekintetben önálló jogi személy, gazdasági és pénzügyi feladatait a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi kirendeltsége látja el. Az alapító okirat szerint az óvoda 75 férőhellyel rendelkezik. A 2025/2026-os nevelési évet 65 gyermekkel kezdte meg, közülük 2 fő sajátos nevelési igényű. Az intézmény működése 2024-től folyamatos és zavartalan volt, a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak. 2025. szeptemberétől azonban a személyi feltételekben változások történtek.

- 2025. októberétől az óvodaigazgató-helyettes a „Nők 40” nyugdíjjogosultsághoz kapcsolódó felmentési idejét tölti.
- Egy óvodapedagógus 2025. szeptemberétől másik intézményben kezdte meg munkáját.
- Egy óvodapedagógus gyermek születése miatt 2025. novemberétől tartós távolléten van.

A nevelőtestület a változások ellenére is elkötelezetten, együttműködve alakította az intézmény mindennapjait. Kiemelt figyelmet fordítottak a szakmai fejlődésre, a jogszabályi előírásoknak való megfelelésre, valamint az újonnan megjelenő feladatok ellátására.

Szakmai és adminisztratív fejlesztések

A 2024/2025-ös nevelési évtől kötelezően bevezetésre került az Óvodai KRÉTA rendszer, amely a digitális adminisztráció egységesítését és az adatok naprakész kezelését szolgálja. 2024-től bevezetésre került a pedagógusok Teljesítményértékelési Rendszere is, amelyet a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet szabályoz.

Tárgyi feltételek, karbantartás

A 2024/2025-ös nevelési év kezdetét megelőző nyári időszakban az udvari játékok karbantartása, festése, szabványosítása és jegyzőkönyvezése az előírásoknak megfelelően megtörtént.

2025. januárjában, csőtörés történt az intézményben, amely jelentős, nem tervezett többletköltséget jelentett.

Programok, események, fejlesztések

2024. nyár Az intézmény második helyezést ért el a Tesco „Ön választ, mi segítünk” pályázati program támogatásával, az összegből Mezítlábas ösvényt hoztak létre.

2024. szeptember Egészség- és sportnapot szerveztek, amelynek keretében tornabemutató, aerobik, családi sport- és ügyességi játékok, sakk- és malommérkőzés, rajzverseny, kézműves foglalkozások, valamint egészségügyi állapotfelmérés valósultak meg. A rendezvény szintén a Tesco pályázati összegből valósulhatott meg. a Tesco „Ön választ, mi segítünk” pályázati program támogatásával jött létre.

Tárgyi eszközök gazdagodtak:

- kerti bútorokkal Tajthy Péter polgármester úr felajánlásával,
- új fészekhinta a Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával,
- Pappné Czene Mariann felajánlásából többféle különböző képességeket fejlesztő játékok kerültek a csoportszobákba.
- Anyák az Anyákért Alapítvány támogatásából az intézmény 3 db laptopot kapott.

2024. október a MOL – Új Európa Alapítvány támogatásával 1.000.000.-Ft összegben a Zöld Oázis program keretében létrehozott egy Erdei Óvodát, amihez az önkormányzat 20 % önerőt biztosított. A területen őshonos fák és növények kerültek elültetésre, központi eleme egy fa építmény, amely szabadtéri foglalkozásoknak ad helyet.

2024. november az intézmény egy 200.000 Ft értékű JBL hangszóróval bővült, amelyet a dolgozók összefogásával megvalósult jótékonysági sütívásár bevételéből sikerült megvásárolni.

2024. december a Fogadj Örökbe Egy Ovit Egyesület jóvoltából játékokat és tisztítószerekkel gazdagodott az intézmény.

2025. április–május a Kulturális és Innovációs Minisztérium pályázatán a „Kincses Kulturóvoda” címét nyerte el az óvoda. A pályázat keretében megvalósult a „Cigánykerék Mandula Néni Óvodájában” című projekthét, melynek célja a roma kultúra megismertetése volt. Az elnyert 500.000 Ft támogatásból tárgyi eszközfejlesztés történt, többek között hangszórók, nagyképernyős okostelevízió beszerzésével, valamint népviseleti ruhák készítésével. A programról a Kossuth Rádió „Hazajáró” című műsorában is beszámolt az óvodaigazgató.

2025. szeptember a Tesco „Start a jövőért” pályázati programon az intézmény I. helyezést ért el. A támogatásból állatkerti kirándulás valósult meg, valamint egy színes nyomtatót vásárolhattunk.

2025. december minden gyermek személyre szóló ajándékot kapott 10 000 forint értékben a Stada gyógyszergyár és a Civil Impact felajánlásából.

Ellenőrzések

- A 2024/2025-ös nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés zajlott, amelynek eredménye 95% lett. A fejlesztendő területekre intézkedési terv készült.
- 2025 áprilisában kormányhivatali ellenőrzésre is sor került, az észrevételek alapján a szükséges módosításokat elvégezték.

Az óvodához tartozik a konyha üzemeltetése is, mint egy különálló egység látja el a gyermekétkeztetési feladatokat a településen.

Az óvodában üzemelő konyha esetében az elmúlt öt év folyamán több esetben voltak ellenőrzések, ennek eredményeként beszerzésre kerültek eszközök, valamint teljes tisztító festésre is sor került. A hatósági ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében igyekeztünk mindent megtenni.

Községünkben a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmény a Paszabi Mesekert Bölcsőde, mely működését 2019. júliusában kezdte meg, Paszab Község Önkormányzatának fenntartásában önálló intézményként, mely szakmai és szervezeti önállósággal működik. A bölcsődei szolgáltatást a település mellett, a környező településeken élő szülők is nagy létszámban veszik igénybe.

A bölcsőde összes helyisége megfelel az Európai Unió elvárásainak. Az Egyesített Bölcsődék szakmai programja értelmében, a bölcsődei szakmai fejlesztési koncepció szerint a csoportszobák bútorzatának cseréi a szükségleteknek megfelelően történnek. A játékkészletről általánosságban elmondható, hogy megfelel a szakmai elvárásoknak. Az Intézmény minden évben törekszik a minőségi játékeszközök beszerzésére, illetve arra, hogy a tárgyi feltételek megfeleljenek az előírt minimum követelményeknek. Emellett az intézmény működésének kezdete óta, pályázati források hiányában, az intézmény dolgozóinak és az Önkormányzat segítségével, térkövezett játszóudvar résszel is bővült, valamint energetikai fejlesztés is történt az épületben történő klímák beszerzésével. A csoportszobákba vizuális eszközök beszerzése történt.

Intézményünk fontosnak tartja, hogy a jövő nemzedéke magasan kvalifikált szakemberek segítségével induljanak el az életben.

A bölcsőde éves költségvetési keretét Paszab Község Önkormányzatának Képviselő-testülete költségvetési rendeletben határozza meg. Az intézmény normatíva támogatása a pandémiát követően jónak tekinthető, hiszen a jogszabály alapján a támogatott: a gyermekek létszáma minden nevelési évben meghaladta a férőhelyszám 80%-át, így a kedvezőbb finanszírozásra volt jogosult. Összességében elmondható, hogy az intézmény magas színvonalú szakmai munkát végez. Tevékenységét a szakmai programjának, illetve a vonatkozó jogszabályoknak

megfelelően végzi. Az intézmény kapcsolata a többi intézménnyel és a fenntartóval jó. Az intézmény dolgozói a településen megtartásra kerülő rendezvények aktív résztvevői.

Oktatás

Az Ibrányi Árpád Fejedelem Általános Iskola Paszabi Turi Sándor Tagintézménye a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működik. Természetesen szerves részét képezi a településnek, hiszen az itt születő, itt óvodába járó és itt élő gyermekek számára biztosítja az alapfokú oktatást.

A kapcsolat az önkormányzati intézmények és az iskola között kiválóan működik, a településen megtartásra kerülő rendezvények aktív részesei az iskolások, mint fellépők, több esetben pedig helyt is ad rendezvényeink szervezéséhez. A nevelői kar tevékenyen részt vesz a rendezvények lebonyolításában is.

Paszabon a roma nemzetiségekhez tartozók élnek jelentős számban. Célszerű és meg is valósul az oktatás, nevelés területén a nemzetiségek hagyományainak ápolásával kapcsolatos nevelői munka. A tanulók ismerik azokat a rendezvényeket, melyeken a nemzetiségek fellépnek, kultúrájukat népszerűsítik.

Kultúra

A nemzeti kultúra nemzeti közösségi létünk alapja, ezért ápolása és közvetítése, a helyi hagyományok megismerttetése és továbbadása kiemelten fontos feladat.

A közművelődési feladatok, tevékenységek ellátására önkormányzatunk nem alapított intézményt, hiszen a lakosság szám arányában a kapott állami támogatás nem elegendő intézmény fenntartására. 2020. év folyamán azonban a jogszabályi háttér megváltozása miatt közösségi szintén fenntartása vált kötelezővé az 1000 fő lakosság szám feletti települések részére, 2021. január elsejétől pedig egy fő legalább középfokú végzettségű közművelődési szakembert kell alkalmazni. A közösségi szintén megjelölésére mi sem lenne alkalmasabb, mint a Szóttesház.

A jogszabályi háttér változásával még egy kötelezettség keletkezik a jövő évtől, heti három alkalommal nyitva kell tartania a közösségi szintérnek.

A közgyűjtmenyi tevékenységet a KSZR-hez történő csatlakozással a Móricz Zsigmond Megyei Könyvtár látja el, az iskola épületében funkcionáló könyvtár biztosításával. A könyvtárunk a régi védőnői szolgálat helyiségeiben működik, hatalmas sikerrel. A könyvtár aktív, rengeteg programot, foglalkozást bonyolít. Önkormányzatunk egy fő foglalkoztatásával biztosítja ezt a feladatot.

V. Kommunikáció, marketing

Paszab Önkormányzata üzemelteti a www.paszab.hu weboldalt, valamint jónéhány évvel ezelőtt helyi újság a Paszabi Harsona került kiadásra, mely a helyi eseményekről, rendezvényekről tudósított. Ez utóbbi anyagi, pénzügyi okok miatt elmaradt.

A weboldal felhasználóbarát, könnyen kezelhető. Biztosítjuk mind a helyben élő lakosság számára, mind pedig az internetes felületen Paszabbal ismerkedők számára a színes, egyértelmű tájékoztatási lehetőséget. A honlapon lévő információkat tavalyi évben frissítettük, és igyekszünk ezt folyamatosan, amikor idő engedí karbantartani.

A közösségi oldalak mára már természetesen mindenki számára, ezért az önkormányzat facebook oldalán sok minden jelenik meg ami közérdekű és tájékoztatja a lakosságot az

aktualitásokról.

A kommunikáció fontos, fontos, hogy kommunikáljuk az önkormányzat, az intézményei által elvégzett munkát, a lehetőségeket, a szolgáltatásokat, melyeket igénybe vehet mind a lakosság, mind pedig a kívülről ideérkező. Fontos, hogy a lehető legszélesebb nyilvánosságot biztosítsuk rendezvényeink számára.

VI. Idegenforgalom-Sport

Az idegenforgalom, ha jól szervezett egy külön bevételhez juttathatja a települést és ezen nemcsak az önkormányzatot kell érteni, hanem intézményeit is, hiszen a jól megszervezett rendezvények bevételt is termelhetnek, a fogyasztás a helyi kereskedők, vendéglátósok számára biztosítanak további bevételt, a szálláshelyek üzemeltetése, újak kialakítása már vendégmarasztaló lehet.

A vonzerőt a Paszabi Szóttos Nap jelentheti, azonban a kerékpárosok számára is kedveltek megyénk közöttjai, így ezt a lehetőséget is ki lehetne használni.

Mivel a településen a szálláslehetőség csekély, ezért fel kell venni a kapcsolatot a környező településekkel és összefogással segíteni egymást, ki-ki a rendezvényt, a szállást, az étkezést biztosítja. Ez már olyan fokú együttműködést igényel, ami megalapozza a térségi szerepvállalást is.

Az idegenforgalom fejlesztésének több szempontból is nagy jelentősége van.

Fontos a településmarketing, mivel az ide látogatók, ha jól érzik magukat, pozitív élményeket szereznek, melyekkel hazatérve jó emlékeik maradnak, ezt adják tovább ismerőseik, barátaik számára, akiknek esetleg az érdeklődését felkelti Paszab.

Fontos az idegenforgalmi vállalkozások, szolgáltatások jövedelmezősége. Ösztönözni kell a helyi vállalkozókat ilyen vállalkozások létrehozására. Ha a látványosságok, idegenforgalmi nevezetességek száma, szervezettsége nő, ahhoz rendeltet meg kell teremteni a háttér szolgáltatásokat is. Ha a település folyamatosan és tudatosan fejleszti az idegenforgalmát, a magánszféra által üzemeltett szolgáltatások is egyre jobban tudnak majd teljesíteni.

Át kell tekinteni és fel kell frissíteni a Települési Értéktárat, meg kell nézni, hogy valamennyi helyi érték besorolása, felvétele megtörtént-e. Szisztematikusan sorra kell venni ezeket az értékeket és az idegenforgalomban kamatoztatni kell. Ennek érdekében az önkormányzatunk ismét létrehozta a Települési Értéktár Bizottságot.

Sport

A Magyar Máltai Szeretetszolgálattal és a Magyar Labdarúgó Szövetséggel kötött megállapodás alapján Paszabon új rekortán pálya épül a Bessenyei telepen.

A megépülő új pálya olyan sportolási lehetőséget biztosít a helyi lakosok számára, ami eddig nem volt elérhető településünkön. Az önkormányzatnak üzemeltetési kötelezettsége keletkezik a pálya fenntartásából adódóan. Ennek a feladatnak a kimunkálása folyamatban van és már ebben a ciklusban várható. 2024-ben első ízben, 2025-ben pedig másodszor is megrendezésre került a Paszabi Fényes Futás. Több száz nevezővel és rendkívül hangulatos adventi ünneppel színesítette az év végét mindkét év decemberében.

Paszabra más településekről is érkeztek futók

VII. Egyházak, civil kapcsolatok

Az egyházak fontos szerepet töltenek be az egyes emberek, a szűkebb és tágabb értelemben vett családok, társadalmi rétegekhez tartozó nagyobb csoportok életében.

A helyi politikának nem kell beleavatkoznia az egyházak életébe, viszonyt a segítő szándékú támogatás és együttműködés jótékony hatással lehet az egyházközségek életére.

Magánemberként hiszek a HIT összetartó erejében, úgy gondolom, hogy csak jóra nevelhet.

Támogatnunk kell az egyházainkat, be kell vonni képviselőiket mindennapjainkba, ünnepeinkbe, meg kell tanítanunk gyermekeinknek, unokáinknak ezt a szépséget, békésebb, élhetőbb, lelkiileg is kiegyensúlyozott települést kell teremtenünk. Az elmúlt egy évben ez a törekvésünk sikeresnek mondható, hiszen aktív részesei az egyházak intézményeink oktató, nevelő munkájának, rendezvényeinken is közreműködnek. A keresztény szellemiség fontos pillére munkánknak.

A helyben működő civil szervezetek: Akácvirág Nyugdíjas Egyesület, Paszabi Polgárőr Egyesület.

Meg kell becsülnünk és támogatnunk kell ezeket a civil szervezeteket.

VIII. Nemzetiségek

A településen egy nemzetiség: a roma nemzetiség van jelen. Az önkormányzatnak törekednie kell a nemzetiség nemzeti identitástudata megtartásának segítésére, olyan közös rendezvények megtartására, melyek a település összetartozását mutatják.

Az önkormányzatnak támogatnia kell a nemzetiség kultúrájának, nyelvének, hagyományainak megőrzését szolgáló tevékenységeiket.

Bár az iskola fenntartója nem az önkormányzat, ennek ellenére szorgalmazni szükséges a roma nemzetiség hangsúlyozását, ugyanez érvényes az óvodára is.

A szellemi kultúra bemutatására kiállítások megrendezése révén is lehetőség van. Támogatni kell a nemzetiségi témával, a nemzetiségek történelmi eseményeinek bizonyos évfordulóival kapcsolatos kiállítások bemutatását.

A 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választásokat követően megalakult új roma nemzetiségi önkormányzattal jó kapcsolatot alakult ki.

IX. Bűnmegelőzés, közbiztonság

A bűnözés nem kívánt társadalmi jelenség. A bűnözés elleni küzdelem kiemelten fontos társadalmi, politikai és állami feladat.

Egy település életének legfontosabb értékei között szerepel a lakosság jó komfortérzete, melynek egyik alapköve a jó közbiztonság. A téli időszakban figyelni kell arra, hogy hamarabb sötétedik, kellemetlenre fordul az időjárás és ezt könnyen kihasználják azok, akik a tilosban járnak.

A bűnmegelőzés társadalmi feladat, tehát a településen működő hatóságok és az intézmények

is aktívan ki kell vegyék részüket.

A bűnmegelőzéssel kapcsolatos felvilágosító munkát elsősorban a fiatalok körében kell végezni. Ebben szerepet kell, hogy vállaljon és vállal is, az általános iskola és az óvoda is. Rendezvényeinken a rendőrök, a körzeti megbízott rendszeresen jelen vannak, jó a kapcsolat az Ibrányi Rendőrőrs parancsnokával és dolgozóival is.

Jól szervezett a helyi polgárőrség, akiknek tagjai a rendőrökkel együttműködve látják el munkájukat. Rendkívül nagy segítséget nyújtanak a rendezvények szervezésénél, a rendfenntartás biztosításában. Aktív figyelő szolgálat működik, mely figyelemmel kíséri az intézményeket, és a frekventált területeket egyaránt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat Képviselő-testülete, mely bizalmat kapott, most folytatja a megkezdett munkát annak érdekében, hogy a lakosság mindennapjait, jó közérzetét biztosító körülményeket és lehetőségeket nyújtson a paszabiak számára a fejlődés útján.

Úgy gondolom, hogy kitűzött céljaink a gazdasági-fejlesztési program összeállításakor jó alapot adtak a következő időszak fejlesztésére. Jelen beszámolóban részletesen ismertetésre került, hogy mely területeken milyen eredményeket értünk el idáig.

Természetesen a munkát folytatjuk.

Paszab, 2026. január 14.



Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(....) határozata
Paszab Község Önkormányzat Gazdasági-Fejlesztési Programjának időarányos
végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete Paszab Község Önkormányzat Gazdasági-Fejlesztési Programjának időarányos végrehajtásáról szóló beszámolóját elfogadja.



Iktasz: 218/2026.

Előterjesztés

Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2025 (II. 18.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat 2025. évi költségvetését. Az önkormányzat költségvetési rendeletének második alkalommal történő módosítását az alábbiak szerint javaslom:

Előzetes hatásvizsgálat

I. Várható társadalmi hatások

A rendelettel Paszab Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendelete kerül módosításra.

A költségvetési rendelet az önkormányzati gazdálkodás meghatározó része, a gazdálkodás alapját képezi. Egy olyan pénzügyi terv, melyben helyt kapnak az önkormányzati feladatok, azok gazdálkodási keretei, az önkormányzati intézmények működtetése, fenntartása, személyi állománya.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A Rendelet meghatározza az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi gazdálkodási kereteit, szabályait, önkormányzati finanszírozásának mértékét. A Rendelet helyi gazdasági és társadalmi hatása közvetett.

III. Várható környezeti és egészségi következmények

A Rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotása több adminisztratív terhet nem ró az Önkormányzatra, a végrehajtásához szükséges humán erőforrás biztosított.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye

Az Áht. 24.§-a írja elő a rendelet előkészítésének, képviselő-testület felé történő beterjesztésének kötelezettségét, valamint amennyiben év közben olyan gazdasági események történnek, melyek a pénzügyi terv adataira kihatással vannak, annak módosítási kötelezettségét.

VI. A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásához személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

1.§-hoz: Módosítja a 2.§-ban a 2025. évi költségvetés főösszegeit.

2.§-hoz: Felsorolja a mellékletek módosítását.

3.§-hoz: Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

1-4 mellékletek: Módosítják a rendelet 1. 2. 3. és 5. mellékleteit.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Paszab, 2026. január 10.


Bakos Tóth Ildikó
jegyző




Tajthy Péter
polgármester

Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] A 2025. évi önkormányzati gazdálkodás szabályainak meghatározása érdekében, a stabil, takarékos és átlátható gazdálkodás célkitűzésekre figyelemmel,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Paszab Község Önkormányzata a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat megállapítja, hogy 2025. évi költségvetésének)

„a) költségvetési bevételi főösszege: 1 004 599 632.- Ft,

b) költségvetési kiadások főösszege: 1 040 195 279.-Ft.”

(2) A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat megállapítja, hogy 2025. évi költségvetésének)

„e) bevételi főösszege: 1 054 479 847 - Ft,

f) kiadási főösszege: 1 054 479 847 - Ft.”

(3) A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat a 2025. évi költségvetésének költségvetési egyenlegét 31.841.647.- Forint működési hiánnyal, és 3.754.000.- Forint felhalmozási hiánnyal, a finanszírozási egyenleg összegét 37 846 772.- Forint működési többlettel és 2.251.125.- Forint felhalmozási többlettel állapítja meg.”

2. §

(1) A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(3) A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(4) A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(5) A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

1	A	B	C	D	E
2	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	588 587 210	592 969 199	kötelező
4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	374 634 181	374 634 181	kötelező
5	Közhatalmi bevételek	B3	11 120 000	11 120 000	kötelező
6	Működési bevételek	B4	19 076 252	19 076 252	kötelező
7	Felhalmozási bevételek	B5	6 800 000	6 800 000	
8	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
10	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 000 217 643	1 004 599 632	kötelező
11	Finanszírozási bevételek	B8	49 880 215	49 880 215	kötelező
12	Összes bevétel	B1-B8	1 050 097 858	1 054 479 847	kötelező

”

2. A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

1	A.	B	C	D	E
2	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
3	Személyi juttatások összesen	K1	400 390 229	404 268 095	kötelező
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	40 176 799	40 680 922	kötelező
5	Dologi kiadások	K3	151 452 828	151 452 828	kötelező
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	15 000 000	15 000 000	kötelező
7	Egyéb működési célú kiadások	K5	43 605 253	43 605 253	kötelező
8	Beruházások	K6	355 188 181	355 188 181	kötelező
9	Felújítások	K7	30 000 000	30 000 000	kötelező
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			kötelező
11	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 035 813 290	1 040 195 279	kötelező
12	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
13	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
14	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	14 284 568	14 284 568	kötelező
15	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
16	Finanszírozási kiadások	K9	14 284 568	14 284 568	kötelező
17	Összes Kiadás	K1-K9	1 050 097 858	1 054 479 847	kötelező

”

3. A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

1	A	B	C	D	E
2	Megnevezés	Rovat	eredeti	Módosított	feladat
3	Átlagos statisztikai létszám	K1	133	133	kötelező
4	-ebből közfoglalkoztatottak létszáma	K1	101	101	kötelező

”

4. A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

1	A	B	C	D
2	Megnevezés	eredeti	módosított	feladat
3	Költségvetési egyenleg működési hiánya	31 841 647	31 841 647	kötelező
4	Költségvetési egyenleg felhalmozási hiánya	3 754 000	3 754 000	kötelező
5	Finanszírozási egyenleg működési többlete	37 846 772	37 846 772	kötelező
6	Finanszírozási egyenleg felhalmozási többlete	-2 251 125	-2 251 125	kötelező

”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat fejléce helyébe a következő rendelkezés lép:

”

1	A.	B.	C.	D
----------	-----------	-----------	-----------	----------

”

3. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

1	A.	B.	C	D	E
2	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	588 587 210	592 969 199	kötelező
4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	374 634 181	374 634 181	kötelező
5	Közhatalmi bevételek	B3	11 120 000	11 120 000	kötelező
6	Működési bevételek	B4	7 029 364	7 029 364	kötelező
7	Felhalmozási bevételek	B5	6 800 000	6 800 000	
8	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
10	Költségvetési bevételek	B1-B7	988 170 755	992 552 744	kötelező
11	Finanszírozási bevételek	B8	49 254 302	49 254 302	kötelező
12	Összes bevétel	B1-B8	1 037 425 057	1 041 807 046	kötelező

”

2. A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

1	A.	B	C	D	D
2	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
3	Személyi juttatások összesen	K1	219 183 031	219 183 031	kötelező
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	16 697 866	16 697 866	kötelező
5	Dologi kiadások	K3	97 493 369	97 493 369	kötelező
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	15 000 000	15 000 000	kötelező
7	Egyéb működési célú kiadások	K5	43 605 253	43 605 253	kötelező
8	Beruházások	K6	358 188 181	354 188 181	kötelező
9	Felújítások	K7	30 000 000	30 000 000	kötelező
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
11	Költségvetési kiadások	K1-K8	776 167 700	776 167 700	kötelező
12	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
13	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
14	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	261 257 357	265 639 346	kötelező
15	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
16	Finanszírozási kiadások	K9	261 257 357	265 639 346	kötelező
17	Összes Kiadás	K1-K9	1 037 425 057	1 041 807 046	kötelező

”

3. A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

1	A	B	C	D	E
2	Megnevezés	Rovat	eredeti	módosított	feladat
3	Átlagos statisztikai létszám (fő)	K1	105	105	kötelező
4	-ebből közfoglalkoztatottak létszáma	K1	101	101	kötelező

”

4. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„

1	A.	B.	C	D	E
2	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1			
4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
5	Közhatalmi bevételek	B3			
6	Működési bevételek	B4	12 046 888	12 046 888	kötelező
7	Felhalmozási bevételek	B5			
8	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
10	Költségvetési bevételek	B1-B7	12 046 888	12 046 888	
11	Finanszírozási bevételek	B8	171 377 702	175 759 691	kötelező
12	Összes bevétel	B1-B8	183 424 590	187 806 579	kötelező

„

2. A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„

1	A.	B.	C	D	E
2	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat-szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
3	Személyi juttatások összesen	K1	118 931 498	122 809 364	kötelező
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 383 092	15 887 215	kötelező
5	Dologi kiadások	K3	48 610 000	48 610 000	kötelező
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
7	Egyéb működési célú kiadások	K5			
8	Beruházások	K6	500 000	500 000	kötelező
9	Felújítások	K7			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
11	Költségvetési kiadások	K1-K8	183 424 590	187 806 579	kötelező
12	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
13	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
14	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
15	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
16	Finanszírozási kiadások	K9			
17	Összes Kiadás	K1-K9	183 424 590	187 806 579	kötelező

”

3. A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

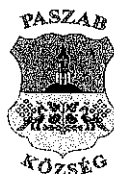
1	A	B	C	D	E
2	Megnevezés	Rovat	eredeti	módosított	feladat
3	Átlagos statisztikai létszám (fő)	K1	18	18	kötelező
4	-ebből közfoglalkoztatottak létszáma	K1	0		

”

5. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételek Megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások Megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	588 587 210	592 696 199	Személyi juttatások	400 390 229	404 268 095
3	2.-ből EU-s támogatás	49 517 460	49 517 460	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 176 799	40 680 922
4	Közhatalmi bevételek	11 120 000	11 120 000	Dologi kiadások	151 452 828	151 452 828
5	Működési célú átvett pénzeszközök			Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000 000	15 000 000
6	4.-ből EU-s támogatás			Egyéb működési célú kiadások	18 793 449	18 793 449
7	Egyéb működési bevételek	19 076 252	19 076 252	Tartalékok	24 811 804	24 811 804
8	Költségvetési bevételek összesen (2.+4.+5.+7.)	618 783 462	623 165 451	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)	650 625 109	655 007 098
9	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10.+...+13.)	46 880 215	46 880 215	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
10	Költségvetési maradvány igénybevétele	46 880 215	46 880 215	Likviditási célú hitelek törlesztése		
11	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
12	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
13	Egyéb belső finanszírozási bevételek			pénzügyi lízing (tőke)		
14	Hiány külső finanszírozásának bevételei (15.+...+16.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Előző évi megelőlegezés visszafizetése	9 033 443	9 033 443
16	Értékpapírok bevételei					
17	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+14.)	46 880 215	46 880 215	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9.+...+16.)	9 033 443	9 033 443
18	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8.+17.)	665 663 677	670 045 666	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+17.)	659 658 552	664 040 541



Iktsz: 219/2026.

ELŐTERJESZTÉS

az iskolai kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezésére és pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet tervezetének véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója megkereste önkormányzatunkat abból a célból, hogy az iskolai kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárokat és pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet tervezetét véleményezze

I. Iskolai körzethatár

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központ beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

A Tankerületi Központ levélben tájékoztatja az illetékességi területén működő települési önkormányzatokat, általános iskolákat valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdése szerint a települési önkormányzat a véleményéről, a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az EMMI rendelet 24.§ (1b) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja az települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-

módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

II. Pedagógiai szakszolgálat működési körzet

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központ beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

A Tankerületi Központ levélben tájékoztatta az illetékességi területén működő települési önkormányzatokat, általános iskolákat valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdése szerint a települési önkormányzat a véleményéről, a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az EMMI rendelet 24.§ (1b) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja az települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Az előterjesztés mellékletét képezi a 2026. évre vonatkozó pedagógiai szakszolgálat működési körzetei kimutatás, valamint a kijelölt iskolai felvételi körzethatárokat megállapító kimutatás.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Paszab, 2026. január 6.


Tajthy Péter
polgármester



Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(.....) határozata
az iskolai kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok
véleményezésére és pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet
tervezetének véleményezéséről**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján elfogadja, hogy az Ibrányi Árpád Fejedelem Általános Iskola Paszabi Turi Sándor Tagintézménye iskolai körzethatára Paszab Község közigazgatási területe.

2. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján elfogadja, hogy Paszab vonatkozásában a kijelölt pedagógiai szakszolgálat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézménye (4484 Ibrány, Lehel út 59.)

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testületi határozatot küldje meg a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére.



Iktsz: 220/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Paszab Község Önkormányzata 2026. évi közművelődési munkatervének, szolgáltatási és beiskolázási tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő Testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 54.§ (1) bekezdés h) pontja szerint:

„A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;”

A Kulttv. 50.§ (2) bekezdése szerint:

„(2) A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján

a) meghatározza és jóváhagyja a muzeális intézmény éves és középtávú feladatait, így különösen stratégiai tervét, munkatervét és beszámolóját, fejlesztési és beruházási feladatait;”

A Kulttv. 65.§ (2a) bekezdése szerint:

„(2a)- A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.”

A Kulttv. 78/I.§ (4) bekezdése szerint:

„(4) Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

a) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,

c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket;”

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről A 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet részleteiben szabályozza a törvény végrehajtását. A 3.§ szabályai szerint:

„3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását;

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.”

A közművelődési dolgozó elkészítette a munkatervet és szolgáltatási tervet, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Paszab Község Önkormányzata, a közösségi szintérrel, az intézményekkel, civil szervezetekkel együttműködve, a munkatervben megfogalmazott célok szerint látja el Paszab kulturális feladatait.

Alapvető törekvésünk, hogy olyan közösségeket hozzunk létre és támogassuk működését, valamint olyan kulturális programokat biztosítsunk a település lakossága számára, amely értékteremtő, építő jellegű, kultúraelsajátító, nevelő, és nem utolsó sorban szórakoztató is.

Ehhez a munkához kérnénk a Képviselő-testület támogatását, bizalmát.

Tisztelettel kérem a 2026. évi munkaterv és szolgáltatási terv elfogadását, valamint a beiskolázási terv jóváhagyását.

Paszab, 2026.01.06.



Tajthy Péter
Polgármester

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(.....) határozata
Paszab Község Önkormányzata 2026. évi közművelődési munkatervének és
szolgáltatási tervének elfogadására

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi közművelődési munkatervét és szolgáltatási tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a munkaterv és szolgáltatási terv közzétételéről gondoskodjon.

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(.....) határozata
Paszab Község Önkormányzata 2026. évi közművelődési beiskolázási tervének
elfogadására

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi közművelődési beiskolázási tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a munkaterv és szolgáltatási terv közzétételéről gondoskodjon.

BEISKOLÁZÁSI TERV*

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

Érintett időszak: 2026. év

I. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Paszabi Szóttos Ház- Közösségi Szintér
Intézmény székhelye:	4475 Paszab, Fő út 12.
Intézmény vezetőjének neve:	Tajthy Péter Ferenc
Telefonszám:	+36 20/4268040
E-mail cím:	hivatal@paszab.hu
Beiskolázási terv összeállítójának neve:	Bodóné Bodnár Erika
Beiskolázási terv összeállítójának beosztása:	közművelődési szakember
Telefonszám:	+36 20/4640557
E-mail cím:	bodone.bodnar.erika@gmail.com

II. Részletes beiskolázási terv

A 2026. évben beiskolázásra kerülő alkalmazottakra/munkavállalókra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése

S. sz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Tovább képzésben résztvevő szakmai munkaköre	Tovább képzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Tovább képzésben résztvevő szakképzettsége	Tovább képzés típusa ¹	Továbbképzés neve/témája	Továbbképzés óraszám	Továbbképzés kezdesének tervezett időpontja (év, hó)	Továbbképzés befejezésének tervezett időpontja (év, hó)	Képzés tandíja ²	Vizsgadíj ²	Képzés egyéb költség e ³	Képzés fedezet e ³	A képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartama ²
1.	Bodóné Bodnár Erika	közművelődési szakember	érettségi	Könyvtári és közművelődési szakember	Helyi értékek feltárása, megőrzése	Helyi értékek feltárása, megőrzése	30 óra	2026.03.16	2026.03.30.	45.000 Ft	5.000 Ft			

¹ tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés/nyelvvizsgálóval záruló nyelvi képzés/OKJ/felsőoktatási alapképzés (BA)/felsőoktatási mesterképzés (MA)/felsőoktatási osztatlan mestertanári képzés (OMA)/ felsőfokú szakirányú továbbképzés/nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés/doktori képzés
² Amennyiben releváns
³ Központi költségvetési támogatás, intézményi támogatás, EU-s pályázati támogatás, kombinált, dolgozói költségviselés részbe vagy egészben

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Beiskolázási terv elkészítése.

III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja: számla alapján

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje:

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

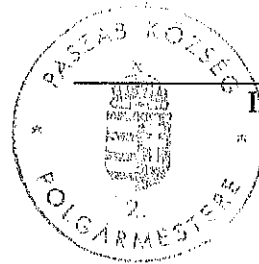
- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
- a képzés elvégzését igazoló dokumentum

III./4. A költségvállalásról vagy költségmegosztásról szóló megállapodás másolata (amennyiben releváns) a Beiskolázási terv elválaszthatatlan mellélete.

Készült:Paszab,2026.január 12.


Beiskolázási terv készítőjének aláírása

Jóváhagyva:Paszab,2026.január





Intézmény vezetője

P.H.



Száma: 221/2026.

Előterjesztés
a Paszab települést érintő 2025-2039 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv
módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírségvíz Zrt. a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tervezési kötelezettségeinek teljesítése érdekében önkormányzatunk rendelkezésére bocsátotta a Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) pótlási felújítási terv része 2025-2039 időszakra vonatkozó dokumentumait.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Víziközmű törvény) 11.§ (1) bekezdése szerint:

„**11. § (1)** A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.”

A GFT felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből áll.

A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltatónak, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős önkormányzatnak kell elkészítenie és benyújtania a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A Nyírségvíz Zrt. elkészítette a 2025-2039 évekre vonatkozó felújítási és pótlási tervrészt, melyet a képviselő-testület el is fogadott.

A GFT II. és III. üteme műszaki indokoltság alapján került megtervezésre az engedélyező hatóság (MEKH) iránymutatása alapján. A tervezett beruházások értéke meghaladhatja a rendelkezésre álló források mértékét, azonban ez az ellátásért felelős részére kötelezettséget nem jelent.

Vagyonkezelésben lévő közművek esetén a beruházások értékében aktiválja a Zrt. a díjak összegét, bérleti-üzemeltetési szerződés esetén a bérleti díj terhére számolják el.

A Nyírségvíz Zrt. a víziközmű rendszereken az alábbi felújítási és pótlási munkák elvégzését tarja szükségesnek:

- SZT13 – víziközműrendszeren szennyvíztisztító-telep Tiszabercel (Tiszabercel szennyvíztisztító telep üzemviteli épület felújítása) 5 900 e Ft.

A fentiek figyelembevételével a 2025-2039. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési terv módosításra kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nyírségvíz által megküldött felújítási és pótlási feladatok végrehajtásához járuljon hozzá.

Paszab, 2026.01.14.


Tajthy Péter
polgármester



...../2026.

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(.....) határozata
Paszab települést érintő 2025-2039 évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv
módosításáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul Paszab települést érintő 2025-2039 évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosításhoz, mely szerint az

- SZT13 – víziközműrendszeren szennyvíztisztító-telep Tiszabercel (Tiszabercel szennyvíztisztító telep üzemviteli épület felújítása) 5 900 e Ft.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított tervrészek aláírására.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntéséről a dokumentáció egyidejű megküldésével a Nyírségvíz Zrt-t értesítse.



Paszab Község Önkormányzata
Tajthy Péter Ferenc
Polgármester Úr részére

Paszab
Fő u. 9.
4475

Dátum: 2025.12.08.
Ikt.sz.: IK/27905-1/2025
Tárgy: Víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos kötelezettségek
Ügyintéző: Fodor Szilvia
Melléklet: Gördülő Fejlesztési Terv

Tisztelt Polgármester Úr!

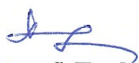
Tájékoztatjuk Önöket, hogy az **SZT13 víziközmű-rendszeren** (Tiszaberceli szennyvíztisztító telep) 2025. évben, a mellékletben megküldött, indoklással kiegészített **felújítási és pótlási** feladat végrehajtásának befejezése áthúzódik 2026. évre.

A fentiek figyelembevételével 2025-2039. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) módosítása vált szükségessé.

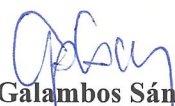
Kérjük a módosítás elfogadását, és a **csatolt dokumentum aláírás utáni egy példányban történő visszaküldését.**

Az elvégzett munkálatok költségeit a közöttünk érvényben lévő vagyonkezelési szerződés szerint az értékcsökkenés terhére fogjuk elszámolni.

Tisztelettel:


Könyv Zsolt
vezérigazgató

NYÍRSÉGVÍZ
Nyíregyháza és Térsége Víz és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyíregyháza


Galambos Sándor
műszaki vezérigazgató-helyettes

Kapják:
Tiszabercel Község Önkormányzata
Paszab Község Önkormányzata
Buj Község Önkormányzata



Gördülő Fejlesztési terv 2025-2039 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH_azonosító: 23-03850-1-003-00-14

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelt

Közmű vagyon

Víziközműrendszer_azonosító: SZT13

Dátum: 2025.11.28

1.sz melléklet

Forrás: ÉCS (Értékcsökkenés) vagyonkezelt

Ütem

Település

Beruházás megnevezése

Beruházás műszaki tartalma

Beruházás szükségessége

Beruházás
költsége (eFt)

2025 módosított

Szennyvíztisztítás /
Szennyvíztisztító-telep

Tiszabercel

Tiszaberceli
szennyvíztisztító telep
üzemviteli épület
felújítása.

Az üzemviteli épület 90 m2
cserép héjazatának lebontása,
cseréje cserépes lemezre, 34 fm
függőeresz csatornázással, külső
hőszigetelés elvégzése min. 10
cm vastagságban nemes
vakolattal. Belső tér
korszerűsítése, PVC burkolatok
bontása, új, egységes, 37 m2
felületű burkolat a kialakítása,
festés elvégzésével.

Az üzemviteli épület több mint
20 éves a hosszantartó
állagmegóvás, energetikai
korszerűsítése érdekében
szükséges az épület
nyílászárókon kívüli, teljeskörű
rekonstrukciójának elvégzése.
A feladat megvalósítása 2026.
évre áthúzódik.

5 900

Eszközcsoportha tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

5 900

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

5 900

Kelt.:

Ellátásért felelős:



1. oldal, összesen: 2

Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(...) határozata**

**a Paszab Fő út 25. szám alatti Postahivatal működtetésére postai közreműködő és egyéb
tevékenységek ellátására vonatkozó szerződés módosításáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Paszab Fő út 25. szám alatti Postahivatal működtetésére postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó szerződés 3. számú módosítását a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

3. sz. Szerződés-módosítás postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására

a mely létrejött egyrészről a

Magyar Posta Zrt.

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

A.dószám: 10901232-4-44

Csoportazonosító száma: 17784083-5-44

Számlavezető pénzüintézete: MBH Bank Nyrt.

Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06000412-40010015

képviselőre jogosult: Kocsis István hálózati főigazgató, Kalászos Roland társasági
beszerzési osztályvezető

- a továbbiakban: **Magyar Posta** -,

másrészről a

Paszab Község Önkormányzata

Székhelye: 4475 Paszab Fő út 9.

Levelezési címe: 4475 Paszab Fő út 9.

Nyilvántartási száma: 735199

A.dószám: 15735193-1-15

Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt.

Pénzforgalmi jelzőszám: 11744003-15443333

képviselőre jogosult: Tajthy Péter Ferenc polgármester

- a továbbiakban: **Közreműködő** -

(a továbbiakban a felek bármelyike: **Fél**, együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon, a következő feltételek és tartalom szerint:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátása tárgyában létrejött 1-68049 számú szerződést (a továbbiakban: **Szerződés-t**) a következők szerint módosítják.

A Szerződés 3. sz. „Díjak” melléklete helyébe a jelen Szerződés-módosítás 1 sz. melléklete lép.

2. A Felek jelen Szerződés-módosítást 2026. január 1-től rendelik alkalmazni.

3. A Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés megszűnése esetén, a Szerződés megszűnésével egy időben jelen Szerződés-módosítás is megszűnik.

4. Jelen Szerződés-módosítás a Szerződéshez szervesen kapcsolódik, azzal egységes egésznek alkot, ennek megfelelően jelen Szerződés-módosításban nem szabályozott kérdések tekintetében a Szerződés rendelkezései az irányadóak.

5. A Szerződés jelen Szerződés-módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.

Jelen Szerződés-módosítás kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült. Jelen Szerződés-módosítást a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, melyből egy példány a Magyar Postát, egy példány pedig a Közreműködőt illeti meg.

Budapest, 20.....

..... (település), 20.....

.....
Magyar Posta Zrt.
Kocsis István
hálózati főigazgató

.....
Paszab Község Önkormányzata
Tajthy Péter Ferenc
polgármester

.....
Magyar Posta Zrt.
Kalászos Roland
társasági beszerzési osztályvezető

3. sz. Szerződés-módosítás 1.sz. melléklete
 3. sz. melléklet

Díjak - Közreműködői (Partneri) jutalék

1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenység ellátásáért havonta jutalékot fizet a Magyar Posta a Közreműködők (Partnerek) számára. A jutalék összegét a Magyar Posta Szolgáltatóhelyenként külön-külön állapítja meg abban az esetben is, ha a Közreműködő a jelen szerződés alapján egynél több Szolgáltatóhelyet üzemeltet.

A Közreműködő részére megfizetett jutalék elemei a forgalmi jutalék, és az esetlegesen megfizetendő kiegészítő jutalék.

A tárgyhónapra fizetett jutalék megállapításának az alapja a havi forgalmi jutalék (a Szolgáltatóhely tárgyhavi tevékenysége alapján járó, a szerződött termékcsoport értékesítése után fizetett jutalék). Amennyiben a havi forgalmi jutalék összege a tárgyhónap vonatkozásában nem éri el a mindenkor bruto minimálbér jogszabályban meghatározott összegét, úgy a Magyar Posta a tárgyhónapra kiegészítő jutalékot fizet a Közreműködőnek.

2. Jutalék összegek

2.1. Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

2.1.1. Alapcsomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	124,3
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	79,1
Csomag termékek felvételének elősegítése	Forgalmazott darab	Ft/db	197,8
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott darab	Ft/db	118,7
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott darab	Ft/db	118,7
Postai értékcsikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	8,7
Fiókbérlet	darab	Ft/db	678
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	11,3
Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,95
Postahelyi kézbesítés elősegítése:			
• Postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	118,7
• Értesített könyvelt küldemények	darab	Ft/db	118,7
Postafiókról történő levélküldemény kézbesítésének elősegítése	darab	Ft/db	180,8
Utalvány kézbesítésének elősegítése (postán maradó és postafiókra címzett belföldi postautalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	118,7

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mérteke
Készpénzellátmány biztosítása a Magyar Posta egyesített postai kézbesítők részére (rendelés és kifizetés):			
• rendszeres alapellátmány kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	10 000
• eseti pótellátmány - átalány	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	5 000

A feltüntetett értékek nettó (Áfa-t nem tartalmazó) értékek!

Fiókbérlet: opcionális, amennyiben a partner portfólió szerint fiókbérletet biztosít

Postai értékcsikk árusítás: Maximum havi 500 000,- forintos forgalmazott összegig kerül elszámolásra.

2.1.2. Bővített csomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Materializált állampapír értékesítés	Forgalmazott Ft	%	0,08
Biztosítás közvetítés	Módozatonként eltérő		

A feltüntetett értékek nettó (Áfa-t nem tartalmazó) értékek!

2.1.3. Biztosítási termékek értékesítésének jutalékmértéke és közreműködői jutalék alapelvek

Termék név	Partneri jutalék - Kötési	Partneri jutalék - Fenntartási
Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás	Nettó éves díj 7,2 %-a	Nettó éves díj 3,0 %-a
Folyamatos díjas életbiztosítás (kivéve Örökhatóság)	Első éves díj (éves díj = az alapbiztosításra fizetendő éves biztosítási díj + kiegészítő biztosítás díja) és a tartam függvénye. 5-9 év között 0%, 9 év fölött 20%	Éves díj: 5-9 év között 0%, 9 év fölött 0,8%
Lakásbiztosítás	Nettó éves díj 14,8 %-a	Nettó éves díj 7,4 %-a
Egyszeri díjas életbiztosítás		A hó végi díjtartalékra vetítetten 0,015%.*
Utásbiztosítás	Az egyszeri díj 24 %-a	
PostaÖrökhatóság életbiztosítás	A nettó éves díj 40 %-a	A nettó éves díj 1,2 %-a

A feltüntetett értékek nettó (Áfa-t nem tartalmazó) értékek!

*A hóvégi díjtartalék: az ügyfél által befizetett biztosítási díj és a felgyűlt kamat összege.

Közreműködői jutalék alapelvek:

- A Magyar Posta kötési és fenntartási jutalékot fizet a Közreműködőnek a fenti táblázat szerint.
- **Kötési jutalék** - minden biztosítás megkötéséért jár, a kötvényesítést követő elszámolásban kifizetésre kerül.
- **Fenntartási jutalék** naptári negyedévenként az alábbi feltételekkel kerül kifizetésre:
 - Három hónap fenntartási jutalékának teljes összege abban az esetben kerül kifizetésre, ha a kötési jutalék összege eléri vagy meghaladja a fenntartási jutalék összegét, amibe nem számít bele az egyszeri díjas biztosítások fenntartási jutalék összege.
 - Abban az esetben, ha a három hónap fenntartási jutalék összegét nem éri el a három hónap kötési jutalék összege, akkor maximum a kötési jutalékkal megegyező összeg fizethető ki fenntartási jutalékként, azonban a fenntartási jutalék 25 %-a "automatikusan" jár az állománygondozási feladatokért.
 - Ha az indulás a tárgynegyedév fele előtt valósul meg (február 15., május 15., augusztus 15., november 15.), akkor az adott naptári negyedévre a Közreműködő a teljes fenntartási jutalék időarányos részére jogosult.
 - Ha az indulás a tárgynegyedév felét követően valósul meg (február 15. után, május 15. után, augusztus 15. után, november 15. után), akkor az adott naptári negyedévre a Közreműködő a teljes fenntartási jutalék időarányos részére jogosult, majd a következő naptári negyedévre is jogosulttá válik a fenntartási jutalék teljes összegére.
- Az egyszeri díjas életbiztosításoknál nem különül el a kötési és fenntartási jutalék, minden hónapban fenntartási jutalék kerül kifizetésre. Ez a jutalék tétel nem függ a közreműködői új szerzés mértékétől.
- Visszaírások érvényesítése:
 1. Az éven belül megszűnő folyamatos díjas életbiztosítások (beleértve PostaÖrökhagyó is), illetve kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás és lakásbiztosítás szerződések jutaléka a kifizetett kötési jutalék mértékének megfelelően visszaírásra kerül a Közreműködőtől.
 2. Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a közvetített biztosítási szerződéssel kapcsolatban a Közreműködő alkalmazottja részéről nem megengedett értékesítés vagy visszaélés (un. „misselling”) történt, a már kifizetett jutalék teljes egészében visszaírásra kerül.

2.2. Kiegészítő jutalék:

Az 5000 főt nem meghaladó lakosságszámú település esetében, Szolgáltatóhelyenként a tárgyhónapra kifizethető kiegészítő jutalék áfát nem tartalmazó maximális összege megegyezik a mindenkori bruttó minimálbér jogszabályban meghatározott összegének és a 2.1. pont szerinti havi nettó (áfát nem tartalmazó) forgalmi jutaléknak a különbözetével abban az esetben, ha a Szolgáltatóhelyet a Közreműködő a tárgyhónap egészében üzemeltette.

Amennyiben a Szolgáltatóhelyet a Közreműködő nem a tárgyhónap egészében üzemeltette, úgy a Magyar Posta az érintett Szolgáltatóhely vonatkozásában a 2.2. pont első bekezdése szerint kifizethető maximális kiegészítő jutalék összegét a tárgyhavi közreműködői üzemeltetéssel érintett naptári napok számának a tárgyhavi naptári napok számához viszonyított arányával egyező mértékben csökkenti, mely összeg a közreműködői üzemeltetéssel nem teljes egészében érintett tárgyhónapban kifizethető kiegészítő jutalék áfát nem tartalmazó maximális összegének minősül.

Amennyiben a Közreműködő az adott Szolgáltatóhelyen a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezéseket megszegi, vagy a Szolgáltatóhely a Magyar Posta egyedi, írásos formájú engedélye alapján ideiglenesen tart zárva, úgy ezek a nyitvatartással nem érintett napok a kiegészítő jutalék tényleges összegének meghatározása során nem vehetőek figyelembe kiegészítő jutalékra jogosító napként. E rendelkezés alapján a Magyar Posta az érintett Szolgáltatóhely vonatkozásában a tárgyhónapban kifizethető maximális kiegészítő jutalék összegét a tárgyhavi szerződésszegésekkel, továbbá a Magyar Posta egyedi, írásos formájú engedélye alapján fennálló ideiglenes zárva tartással érintett napok számának a tárgyhavi munkanapok számához viszonyított arányával egyező mértékben csökkenti és a tárgyhónapra ténylegesen járó (vagyis a csökkentett összegű) kiegészítő jutalékot fizeti meg a Közreműködő részére.



Száma: 222/2026.

Előterjesztés
Paszab Község Településrendezési tervének módosításához kapcsolódó környezeti és partnerségi egyeztetés lezárására

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Paszab Község Önkormányzat Képviselő- testülete a 069/7-11 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan a Településrendezési Eszközök módosítását elindította.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) és (8) bekezdéseinek megfelelően jóvá kell hagyni a tervekészítéshez szükséges önkormányzati főépítési feljegyzést is, melyben a módosításhoz szükséges dokumentáció tartalmi elemeit, a felhasználható megalapozó és alátámasztó munkarészeket kell felsorolni.

A főépítési feljegyzés a határozati javaslat melléklete.

II. Paszab Község Önkormányzat Képviselő- testülete a 069/7-11 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan a Településrendezési Eszközök módosítását elindította.

A településrendezési eszközök módosításával összefüggésben megtörtént az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kv.r.) szerinti környezeti vizsgálat eseti eldöntésére irányuló véleményezési eljárás lefolytatása.

A Kv.r. 1. § (3) bekezdése alapján a várható környezeti hatás jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége a település egy részére készülő helyi építési szabályzat és szabályozási terv, illetve azok módosítása esetén.

A Kv.r. kimondja, hogy a terv, illetve program kidolgozásáért felelős szerv (jelen esetben az önkormányzat) állapítja meg, hogy a terv, illetve program beletartozik-e a környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére kötelezett körbe. A várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése okán ki kell kérni a Kv.r. 3. számú mellékletében meghatározott környezet védelméért felelős szervek véleményét.

A környezeti vizsgálat szükségességével kapcsolatban lefolytatott véleményezési eljárás során a véleményezésre jogosult és választ adó államigazgatási szervek közül környezeti értékelés készítését egyik sem tartotta szükségesnek, ezért kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Előterjesztés melléklete:

- A választ adó államigazgatási szervek véleményei

III. Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban döntött Paszab Község településrendezési eszközeinek módosításáról.

Annak érdekében, hogy az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítani lehessen a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 65. §-ban előírt módon helyi partnerségi egyeztetést folytattunk le és lakossági fórumot tartottunk.

A módosítással kapcsolatos észrevétel, kifogás a tájékoztatás közzétételének ideje alatt, a lakossági fórumon és az azt követő napokban nem érkezett.

IV. Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatában döntött a 069/7-11 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan a Településrendezési Eszközök módosításáról.

A módosítási eljárást a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 68. § szerinti egyszerűsített eljárási rend alkalmazásával folytatjuk le.

Az Rendelet 68. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elkészített véleményezési dokumentációt az E-Tér rendszerben véleményezésre bocsátottuk.

A megadott 10 napos határidőn belül nem érkezett be vélemény.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatok elfogadására.

Paszab, 2025. január 15.


Tajthy Péter
polgármester



Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (.....) határozata
Paszab Község Településrendezési Eszközeinek a 069/7-11 hrsz.-ú ingatlanokra
vonatkozó módosításának főépítész feljegyzéséről

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Településrendezési Eszközök módosítási eljárása során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (8) bekezdésnek megfelelően úgy dönt, hogy:

- Jóváhagyja a Településrendezési Eszközök módosításának alapjául szolgáló megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmi elemeiről szóló önkormányzati főépítész feljegyzést.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (.....) határozata
Paszab Község településrendezési eszközeinek a 069/7-11 hrsz.-ú ingatlanokra
vonatkozó módosításával összefüggő környezeti vizsgálat készítésének szükségességéről

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a környezet védelméért felelős közigazgatási szervek tárgyi vonatkozású véleményeinek figyelembevételével - kinyilvánítja, hogy **környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.**

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (.....) határozata
a településrendezési eszközök 069/7-11 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó módosításának
helyi partnerségi egyeztetési eljárás lezárásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településrendezési eszközök módosítási eljárása során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti helyi partnerségi véleményezést lefolytatta.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az egyeztetés során a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos vélemény, észrevétel nem érkezett.

A képviselő-testület a partnerségi egyeztetési eljárást lezárja.

Melléklet: Lakossági fórum jegyzőkönyv és jelenléti ív

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (.....) határozata
a Településrendezési Eszközök 069/7-11 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó módosításával
összefüggő véleményezési szakasz lezárásáról

Paszab Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megállapítja, hogy a Településrendezési Eszközök 069/7-11 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó módosításával összefüggő véleményezési szakaszban vélemény nem érkezett.
2. a településrendezési eszközök módosítási eljárása során, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) korm. rendelet alapján a véleményezési szakaszt lezárja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(....) határozata**

**a Paszab Fő út 25. szám alatti Postahivatal működtetésére postai közreműködő és egyéb
tevékenységek ellátására vonatkozó szerződés módosításáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Paszab Fő út 25. szám alatti Postahivatal működtetésére postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó szerződés 3. számú módosítását a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat képviselő-testületének
../2026.(...) határozata
pályázat benyújtásáról

Paszab Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „önkormányzati tulajdon ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírásra, - MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ – Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése alcímen belül pályázatot nyújt be falugondnoki szolgálat ellátására személygépkocsi beszerzésére és falugondnoki szolgálat működtetésére.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.



Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1.
e-mail: jegyzo@gavavencsello.hu
jegyzo@paszab.hu



Szám: 224/2026.

Előterjesztés

falugondnoki szolgálat létesítésről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

2026. évben lehetőség nyílik arra, hogy önkormányzatunk pályázatot nyújtson be falugondnoki szolgálat létrehozására. A pályázat keretében egyfelől lehetőség nyílik egy falugondnoki gépjármű beszerzésére, valamint egy fő falugondnok foglalkoztatásához kapcsolódó bér és járulék finanszírozására.

A pályázati feltételek között szerepel, hogy az önkormányzatnak csatolnia kell új falugondnoki szolgálat létrehozása esetén az ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendeletet.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) rendelkezik a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos szabályokról:

„**60. §** (1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz főnél kisebb lakosságszámú településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezeröttszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

(4) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

(5) Egy településen – amennyiben a település mind a tanyagondnoki, mind a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó feltételeknek megfelel – vagy falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás működtethető.

(6) Ugyanazon ellátási területen csak egy falugondnoki szolgálat, illetve egy tanyagondnoki szolgálat működtethető.

(8) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés szervezését a szolgáltatás helye szerint illetékes vármegyei önkormányzat látja el a szociálpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott képzési program alapján.”

A Szoc.tv 115/A.§ (1) bekezdése szerint:


„Térítésmentesen kell biztosítani:

a) a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást,.”

Jelen előterjesztés mellékletét képezi az elkészített önkormányzati rendelet.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Paszab, 2026. január 6.


Bakos Róth Ildikó
jegyző

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(...) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról

[1] A Paszab településen élő lakosság részére a különböző ellátásokhoz való hozzájutás elősegítése érdekében,

[2] a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében és 92.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1. A falugondnoki szolgáltatás célja:

1.§ (1) Az önkormányzat elhatározza, hogy Paszab Község Önkormányzat közigazgatási területén falugondnoki szolgálatot hoz létre, a szolgáltatás biztosítására ellátási körzetet állapít meg.

(2) Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat keretében:

a) a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse,

b) a szolgáltatás igénybe vevő személyek szállítási problémáját megoldja,

c) a település lakosságát érintő információk gyűjtését biztosítsa,

d) biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,

e) javítja a településen lakó családok életfeltételeit,

f) részt vesz a helyi társadalmi és civil szféra erősítésében, a jobb életminőség elérése érdekében.

2. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok

2. § (1) A falugondnoki szolgáltatás során alapfeladatnak minősül:

a) a közreműködés:

aa) *az étkeztetésben,*

ab) *a házi segítségnyújtásban,*

ac) *a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;*

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, ennek keretében:

ba) *a háziorvosi rendelésre szállítás,*

bb) *az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,*

bc) *a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.*

(2) A falugondnoki szolgáltatás során kiegészítő feladatnak minősülnek az alábbi lakossági szolgáltatások:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények),
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, és az [\(1\) bekezdés a\) pont](#)jában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

3. Étkeztetésben való közreműködés

3. § Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás igény szerint biztosítja az étel házhozszállítását.

4. Házi segítségnyújtásban való közreműködés

4. § (1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás kérelemre ellátja a házi gondozó ellátotthoz való szállítását.

(2) Az ellátási területen élők részére a bevásárlást, valamint a gyógyszer kiváltását és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást biztosítja.

5. Háziorvosi rendelésre, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

5. § (1) A szolgálat ellátja a betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, mely az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

(2) A szállítás során figyelembe kell venni:

- a) az igénylő egészségi állapotát,
- b) a kezelés jellegét,
- c) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(3) Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a házi orvos, a házi gondozó véleményét.

6. A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

6. § (1) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a rászoruló személy számára a gyógyszer kiváltásával a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, illetve azok házhozszállításával történik.

(2) A gyógyszerkiváltás történhet:

- a) a TAJ kártya és a szükséges meghatalmazás átadásával a falugondnoknak,

b) a falugondnoknak korábbi jelzés alapján, vény nélkül kapható gyógyszerek kiváltásával.

(3) A falugondnok az átvett, illetve összegyűjtött igényeket heti kettő alkalommal kiváltja, majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítja.

7. A közösségi, művelődési, és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

7. § (1) A falugondnok feladata az önkormányzati rendezvények - közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek - szervezésében, lebonyolításában való részvétel. A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester irányításának megfelelően kell ellátni.

(2) Önkormányzati rendezvények többek között:

- a) képviselő-testületi ülés,
- b) közmeghallgatás,
- c) falugyűlés,
- d) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények.

8. Tájékoztatási kötelezettség

8. § (1) A falugondnoki szolgáltatásokra, illetve azok elérhetőségére vonatkozó legfontosabb információkat a helyben szokásos módon

- a) hirdetményben,
- b) az érintett lakásokba eljuttatott szórólapokon,
- c) a helyi rendezvényeken,
- ca) *közmeghallgatás,*
- cb) *lakossági fórum*
- d) a település honlapján

kell közzétenni.

(2) A szolgáltatásokat érintő részletes felvilágosítással munka idejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester szolgálatat.

9. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

9. § A falugondnoknak elsősorban az alapfeladatokhoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

10. A szolgáltatások igénybevételének módja

10. § (1) A település lakói az egyes szolgáltatásokra irányuló igényeket személyesen, telefonon, illetve írásban a falugondnoknál Paszab Község Önkormányzata székhelyén (4475 Paszab, Fő út 9.) jelezhetik.

(2) Az igényeket legalább három munkanappal a szolgáltatás tervezett igénybevétele előtt kell jelezni.

(3) A falugondnok köteles a szociális ágazati portálon közzétett tevékenységnaplóban dokumentálni tevékenységét. A falugondnok által vezetett tevékenységi naplót a szolgáltatást igénybe vevőknek nem kell aláírnia.

11. A falugondnoki szolgálat ellátása

11. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló önkormányzati gépjármű segítségével látja el. A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában, a polgármester utasításának megfelelően, a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában, valamint e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltakra figyelemmel köteles ellátni.

(2) A falugondnok a feladatokat a munkaköri leírásában meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.

(3) A falugondnoki szolgáltatás nyújtását az önkormányzat nem szüneteltetheti. A falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesítésről gondoskodni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

12. Térítési kötelezettség

12. § A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

13. Záró rendelkezések

13. § Ez a rendelet 2026. február 1. napján lép hatályba.

**Paszabi Falugondnoki Szolgálat
4475 Paszab, Fő út 9.**

SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyta : Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. január-én

BEVEZETÉS

Fenntartó: Paszab Község Önkormányzata 4475 Paszab Fő út 9.

Falugondnoki Szolgálat

- **elnevezése: Paszabi Falugondnoki Szolgálat**
- **címe: 4475 Paszab Fő út 9.**
- **Telefon: 06 42 204 700**
- **e-mail cím: hivatal@paszab.hu**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 39. § (1)-(9) bekezdései alapján Paszab település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

I. RÉSZ

A falugondnoki szolgáltatás célja, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, más intézménnyel történő együttműködés módja

1. A szolgáltatás célja:

A falugondnoki szolgáltatás célja

- Paszab, mint hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistélepülés, illetve a paszabi lakosok esélyegyenlőségének növelése,
- a paszabi lakók életfeltételeinek javítása,
- a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzájutásának elősegítése,
- a településen a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése,
- a település szolgáltatási funkcióinak bővítése,
- közösségfejlesztés,
- a szolgáltatás biztosításával a lakosság jobb életminőségének elérése.

Paszab Község Önkormányzatának további célja a falugondnoki szolgáltatás biztosításával az, hogy a településen élők számára minden alapellátás napi szinten elérhető legyen.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, az 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet 39.§-ában foglaltak, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat),
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

2.2.A megvalósítani kívánt program bemutatása

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: A településen életvitelszerűen élő lakosság, szociális körülményei, ezen belül kora, egészségügyi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmanként vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatást valamennyi szolgáltatása térítésmentes.

Paszab településen helyben az alábbi intézmények, szolgáltatások működnek:

- **Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltsége**
- Mandula néni Óvodája
- Paszabi Mesekert Bölcsőde
- posta
- házi orvosi rendelő
- gyógyszertár
- védőnő
- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- élelmiszerbolt

A településen hulladékszállítást a MOHU végzi.

A településen telefon- és internetszolgáltatás, vízszolgáltatás, szennyvízhálózat is elérhető.

A lakosság megfelelő ellátása érdekében hiányzik a középfokú oktatás, gyermekorvosi ellátás, idősek nappali ellátása, fogorvosi ellátás.

Hiányoznak továbbá az alapvető lakossági szolgáltatások, mint pl. autószerelő, villanyszerelő, húsbolt, pékség, zöldséges, piac, kozmetikus, pénzügyintézet.

Az egészségügyi szakellátás jelentős részét a lakosok a járás székhelyén Ibrányban, ezen túl pedig a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Jósa András Oktatókórházban tudják igénybe venni. Mind Ibrány, mind pedig Nyíregyháza elérése sokak számára nehézségekbe ütközik a buszközlekedés miatt. Ibrányba közvetlenül el tudnak jutni a lakosok, azonban mivel a szakrendelések csak időszakosan vannak, így jelentős a várakozási idő. A megyeszékhely megközelítése azonban jelentős időbe telik, amely különösen nagy teher a kórházba tartó, idős emberek számára.

A fenti hiányosságok miatt a házi segítségnyújtás feladatainak ellátása is nagy problémát jelet a településen, mert a gondozók javarészt csak a településen elérhető kiskereskedelmi üzletekből, gyógyszertárakból tudják az idősek igényeit kielégíteni. Az alapvető élelmiszerek, gyógyszerek nem minden esetben elérhetőek a településen, ezért azok nagy részét a közelben lévő nagyobb településeken (Gávavencsellő, Rakamaz, Ibrány, Nyíregyháza) szükséges beszerezni, így előfordul, hogy az alapvető gyógyszerekre több napot kell várni.

Ezen hiányosságok kiküszöbölésére hivatott elsődlegesen a falugondnoki szolgálat.

II. A létrejövő kapacitások

Személyi feltételek:

- A falugondnoki szolgálatot 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban álló teljes munkaidős munkavállaló valósítja meg.

Tárgyi feltételek:

- A szolgáltatás ellátásához 1 db kisbuszt biztosít Paszab Község Önkormányzata, amely megfelel minden szakmai követelménynek, többek között a mozgássérült, kerekes székes ellátottak szállítására is. Szükség esetén rendelkezésre áll még egy 9 személyes kisbusz.

III. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A fenntartó falugondnoki szolgáltatás keretében

- a) szállítás,
- b) megkeresés,
- c) közösség fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosítja.

Szállítás

Javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőkhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok családi kapcsolatok helyszínre, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata az igénybevevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhozszállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Paszab Község Önkormányzata a szociális étkeztetést a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ intézményen keresztül látja el a Mandula néni Óvodája konyhája bevonásával.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen

- a) koruk
- b) egészségi állapotuk
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik
- d) szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk

miatt.

A feladat rendszeressége: naponta

Az igénybevevők várható száma: 5-10 fő/nap.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban személyes közreműködésben részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásába nem tud megoldani (igénybe vevő részére a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, egészségügyi ellátások igénybevételének helyszínére eljuttatásban, gyógyszer kiváltás)

A szociálisan segítő és a személyi gondozó szállítása, eljuttatása a szolgáltatást igénylőhöz.

Paszab településen a házi segítségnyújtás, gondozás feladatokat a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ látja el. A falugondnok ezen intézmények dolgozóival együtt látja el az e pontban megjelölt kiegészítő feladatokat.

Az ellátottak köre:

A településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, akik önmaguk ellátására nem képesek, hozzátartozóik távol élnek.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A) Háziorvosi rendelésre szállítás:

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz történő szállítást.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondok ezen személyek szállítását nem végezheti, kötelessége a szakszerű ellátását megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet szükség esetén a betegszállítás megszervezésében is. A falugondok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

B) Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás:

A szakrendelésre történő szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik. Ide tartozik a fogorvosi alapellátására történő szállítás, amely a fogorvosi körzet alapján Tiszabercelen vehető igénybe. Megváltozott munkaképességű személyek orvosi felülvizsgálatra történő szállítása, előre egyeztetett időpontban.

C) Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása:

A falugondok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a házi orvos szokásjoga, igénye szerint végzi. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a házi orvossal és gyógyszertárakkal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. A gyógyszerek, segédeszközök kiváltására a falugondok előleget vesz fel az ellátottól, melyet írásban kell dokumentálni.

A falugondoknak figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni. Paszab településen egy héten napi 2 órában gyógyszertár működik. Elsődlegesen törekedni kell arra, hogy a gyógyszerek ezen időpontban kerüljenek kiváltásra. Amennyiben a gyógyszer a településen nem érhető el, úgy Ibrányban, vagy Gávavencsellőn lévő gyógyszertárból kell a beszerzést, kiszállítást biztosítani.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyerekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetül és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Igénybe vevők várható száma:

- házi orvosi rendelésre szállítás: 2-10/hó
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: 2-10 /hó
- gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás segítése: 1-5 fő/hét

Gyermekszállítás, óvodások szállítása, iskolások szállítása

A feladatellátás tartalma:

A helyi tömegközlekedés hiánya miatt a falugondoki gépjármű részt vesz a gyerekek szállításában. A feladat ellátása keretében meg kell oldani az óvodás gyermekek

tömegközlekedéssel nem megoldható szállítását abban az esetben, ha olyan időpontban kerül sor, hogy nincsen tömegközlekedési eszköz. A szállítási feladat kiegészül egyes gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállítással: fejlesztő képzés, illetve az óvodás gyermekek színházba, bábszínházba, uszodába, és egyéb rendezvényekre szállításával előzetes egyeztetés alapján. A falugondok ezen feladatokat a Paszab településen működő Mandula néni Óvodája intézmény tekintetében látja el. Az óvodás gyerekeket csak az óvodai intézmény által biztosított kísérelvel szállíthat.

A szállított gyerekekről utasnaplót kell vezetni, amelyet a menetlevélhez, tevékenység naplóhoz szükséges csatolni.

A gyerekek szabadidős programokra, óvodán kívüli rendezvényekre kirándulásokra, sport tevékenységekre, versenyekre, ünnepekre stb. szállítása is a falugondoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelnie a gyerekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyerekszállítás” matricával kell/lehet ellátni.

A feladatellátás rendszeressége: eseti rendszerességgel, mivel a településen óvoda és iskola működik.

Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondok fontos feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, vagy a falugondok bejelentése alapján vehető igénybe.

A falugondok a munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.), különös figyelemmel kell lennie a gyerekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben. Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló lakosokat látogatja.

A feladatok elvégzése a falugondnok rendszeres, napi kapcsolatot tart a család- és gyerekjóléti szolgálat családsegítőjével, az óvoda vezetésével, a védőnővel, háziorvossal, az önkormányzat igazgatási ügyintézőjével.

A szünidei gyermekétkeztetésben részesülők részére az ebéd kiszállításában, a szociális tűzifa házhoz szállításában és ezek dokumentálásában közreműködik.

Az ellátottak köre:

A településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, rászoruló gyermekek.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Igénybe vevők várható száma: 1-5 fő/hó

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működésében fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi nyugdíjasok, énekkar, gyerekek szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. Az önkormányzat, illetve a civil szervezetek rendezvényeiről, kulturális programokról szóló szórólapokat, plakátokat eljuttatja az érintettek részére. Kérésükre a rendezvényekre el is szállítja, ill. onnan haza szállítja az érdeklődőket. A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, szomszédos települések civil szervezeteivel való kapcsolattartás segítése.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmasszerűen

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is. A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az

önkormányzat felé jelezni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani.

Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével. Az önkormányzat dolgozói, védőnő és a házi segítségnyújtásban dolgozók szállítása a települési ellátottakhoz.

Ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei

A feladatellátás rendszeressége: alkalmanként, igény szerint

Feladatellátás módja: szóbeli kapcsolattartás a lakossággal, igények felmérése, dokumentumok, meghatalmazás átvétele.

Igénybe vevők várható száma: 10 fő/hó.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését.

Az ellátottak köre:

Azok a településen élő rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, az azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A falugondoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukba, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és- egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Igénybe vevők várható száma: 10-20 fő/hét

Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen vagy közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen módon elérni nem tudják.

A falugondok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásai igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

A falugondoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

Közreműködés az étkeztetésben

A falugondok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok) Szükség esetén elvégez kisebb javításokat, tüzelőt vág vagy havat takarít az idős, vagy egészségi állapotukban korlátozott embereknél.

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő házi-segítségnyújtó, házi orvos), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a házi orvost. Prevenációs cézzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára. Lakossági fórumokon, ajánlja a szolgáltatást. Települési támogatási kérelmek kiszállítása, hatósághoz történő továbbítása, megállapított támogatások kiosztásában, kiszállításában való közreműködés.

Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyerekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra.

Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg. A falugondnok feladata a településen élők által jelzett információk közvetítése a fenntartó felé. Ez alapján a rendezvények szervezése, bonyolítása. A településen észlelt hiányosságok, problémák jelentése a fenntartó önkormányzat felé. (kaszálás szükségessége, úthibák javításának szükségessége, jelzőtáblák hiányának jelzése, károk felmérése, jelentése) A település fejlesztési igényeinek felmérése, közreműködés pályázati dokumentációk előkészítésében.

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében tevékenyen részt vesz, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, Balsárol elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb. A településen működő Énekkar fellépésekre történő szállítása.

Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, írásos anyagok, szórólapok kiosztása, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezése, szórólapok házhoz juttatása, a lakosság személyes ösztönzése a programokon való részvételre. Közfoglalkoztatási programokhoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése, szállítása, (üzemanyag, vetőmag, alkatrész, szerszámok, papír, írószer).

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai illetve engedélye alapján.

Feladatellátása rendszeressége: folyamatos.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok együttműködik a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségével.

A falugondnok együttműködik a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálatával, elsődlegesen jelzi a lakosság körében (idősek, gyermekek, krízis helyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembereknek. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (2) bekezdése alapján a falugondnok, mint szociális szolgáltató a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagja köteles jelezni a családsegítő részére, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást.

Együttműködik a Mandula néni Óvodája konyhájával a szünidei gyermekétkeztetés feladatok ellátásában. Ezen belül az étel kiszállításában, az igények felmérésében, a nyilvántartások vezetésében. anyagbeszerzésben.

A falugondnok együttműködik a Paszazbi Polgárőr Egyesülettel, az Ibrányi Rendőrőrssel, a településen élők biztonságának növelése érdekében, a bűncselekmények megelőzésében.

A fenntartó és a falugondnok kapcsolatot tart a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Tanya- és Falugondnokok Egyesületével.

IV. RÉSZ

Az ellátandó célcsoport megnevezése, a település lakossági szükségleteinek bemutatása

Paszab Község Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye északi peremén a Tisza és a Lónyai csatorna által határolt Rétköz területén fekszik. A megyeszékhelytől 25 km-re található. A község Tokaj felől is és Nyíregyháza felől is műúton könnyen megközelíthető. Lakossága 1249 fő. Az utazó bármely irányból közelít Paszab felé a Lónyai csatorna útba esik. A település folyamatosan szépült, 2003-ban portalanná vált. Járási székhelye: Ibrány.

A település állandó lakosságának életkor szerinti megoszlása 2025.....-i adatok alapján (Visual register lakcímnnyilvántartó rendszer) :

Életkor	Fő
0-18 év	341
19-65 év	781
65 év felett	126
Összesen	1248

A településen élők közül a falugondnoki szolgálat célcsoportját képezik a 65 év feletti lakosok. Emellett a másik kiemelt célcsoport a településen élő gyermekek segítése. Az állandó lakosság létszáma lassú csökkenést mutat.

A kiemelt célcsoportok mellett azonban szinte minden lakos hozzáférhet a leendő falugondnoki szolgálathoz szükség esetén.

Paszabon a következő intézmények, szolgáltatások működnek: hivatal, posta, házi orvosi vegyes körzetű ellátás, védőnő, óvoda önálló intézménnyel, konyhával, bölcsőde önálló intézményként, könyvtár, hulladékszállítás heti rendszerességgel, telefon-internet szolgáltatás elérhető a település minden utcájában. Együttműködési megállapodás alapján biztosított a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Volán buszjáratok működnek. A településen 2 élelmiszerbolt van, egy falusi szálláshely várja a pihenni vágyó vendégeket. Nincs a településen fodrász, cipész, zöldséges piac, pénzintézet. Van a településen a Postahivatalban bankautomata. Az Ibrányban lévő járóbeteg-szakellátó intézmény átszállással, körülményesen közelíthető meg a lakosok számára.

A helyben lévő munkáltatók jellemzően 1-3 embert tudnak foglalkoztatni, Jellemző Paszabon a mezőgazdasági gazdálkodók száma. A településről többen utaznak távolabbra munka reményében. Fogorvos Tiszabercelen van, a családsegítő szolgáltatás Gávavencsellővel való együttműködéssel valósul meg. Nincs a településen idősotthon, idősek klubja.

A falu központjában található népművészeti tájház a befogadó tér a lakosok számára, különösen a rendezvények alkalmával. A Fő úton helyezkedik el a közös hivatali kirendeltség is, ahol helyben biztosított az ügyintézés lehetősége. A településen emellett a megyei könyvtár irányításával könyvtári szolgáltatás is működik.

A település teljes közművel ellátottnak tekinthető, ahol nem áll rendelkezésre, ott önkormányzatunk általi közkút van elérhető távolságban, illetve egyedi megoldásokkal segít a lakosoknak. A paszabiaknak nem könnyű helyben minden problémát megoldani, ehhez járulhat hozzá a jövőben széles feladatkörrel rendelkező falugondnoki szolgálat.

V. RÉSZ

Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás ellátásra írásbeli megállapodást nem kell kötni.

A szolgáltatással ellátott település lakossága minden háztartásba eljuttatott szórólap segítségével, az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett tájékoztatással, valamint a www.paszab.hu honlapon történő tájékoztatóval értesül a szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli kérelmére, indítványára történik.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat hivatalában pedig személyesen jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. (kivéve halaszthatatlan eset)

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a falugondnoknak az igénybevételt megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a fenntartó számára.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni, különösen a mindenkor érvényben lévő Paszab Község Önkormányzata költségvetésében elfogadott előirányzatnak megfelelően.

Az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott, közvetett szolgáltatásnak minősülő feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A falugondnoki szolgáltatást az önkormányzat ingyenesen biztosítja.

VI. RÉSZ

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) minden háztartásba eljuttatott hirdetményben,
- b) www.paszab.hu honlapon,
- c) az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményben.

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a polgármester (ügyfélfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének a módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a fentebb vázolt módon kell közzétenni, továbbá

- esetenként szórólapokon, minden lakásba eljuttatva
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falufórum szervezésével
- személyesen, élőszóban: a falugondok, polgármester útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a közös önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.
- telefonon: a falugondok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében s jelezni tudják számára szükségleteiket.
- írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.
- elektronikus úton: az onkormanyzatpaszab@gmail.com e-mail címen keresztül.

VII. RÉSZ

Az ellátottak és a falugondok jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során:

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.), a falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondoki szolgáltatást végző jogai:

A falugondnoki szolgáltatást végző - önkormányzati fenntartó esetén a közalkalmazott foglalkoztatott - munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében - esetlegesen - történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve alapján.

Ellátott jogi képviselő

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 94/K.§ (1) bekezdése értelmében „Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátását biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.”

E feladatokat Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területén Löwné Szarka Judit látja el. (elérhetőségei: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu, 06-20/489-95-57.

A falugondok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatokat képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- helyettes falugondnokkal vagy
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező személy feladatellátásával

A falugondok helyettesítését elsődlegesen helyettes falugondok megbízási szerződés keretében történő alkalmazásával kell megoldani.

VIII. RÉSZ

Személyi feltételek:

A falugondok rendelkezik/nem rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítéssel.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni. A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Országos Falu- és Tanyagondnoki Szakszervezet megyei csoportja, megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek) történő kapcsolattartásra.

A falugondok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

Az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatást az önkormányzat tulajdonát képező kisbusszal (kisbuszokkal) látja el. A kisbuszhoz személygépkocsi menetlevél vezetése kötelező. Az ellátáshoz használt járművet (járműveket) a falugondnok köteles a 4475 Paszab Fő út 9. szám alatt, használat után minden nap leállítani. A falugondnok köteles a gépkocsit rendben tisztán tartani, a szerviz igényt figyelemmel kísérni (km-óra állás). A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

- a) gyermekülést
- b) szabványos (E-jelű, tépőzáras) ülésmagasítót
köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében

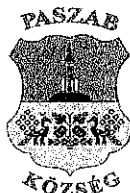
- a mobiltelefon használatát biztosítja a falugondok számára.

A falugondok elérhetőségéről (cím, telefonszám) az állandó lakosokat évente egyszer a hirdetmény kifüggesztésével tájékoztatni kell. A falugondok tevékenységének, a szolgáltatások

igénybevételének dokumentálására a fenntartó által biztosított nyomtatványokat, iratokat használhatja.

Paszab, 2026.

Tajthy Péter
polgármester



Iktsz: 22/2026.


Tájékoztató
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület

- 133/2025.(XII.9.) határozatával elfogadta az önkormányzat 2026. I. félévi munkatervét. Az érintettek részére a munkaterv megküldésre került.
- 134/2025.(XII.9.) határozatával elfogadta az önkormányzat és intézményei 2026. évi belső ellenőrzési tervét. A határozatot a belső ellenőr részére megküldtük.
- 135/2025.(XII.9.) határozatával elfogadta az önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési jelentését. A határozatot a belső ellenőr részére megküldtük.
- 136/2025.(XII.9.) határozatával elfogadta Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szilárdhulladék-Gazdálkodási Társulás Társulási megállapodás módosítását. A társulási tanács elnökének a határozatot megküldtük.
- 138/2025.(XII.9.) határozatával döntött a II. Paszabi Fényes futás megszervezéséről, melyre bruttó 1.000.000.-Ft-ot biztosított 2025. évi költségvetésének terhére. A rendezvény magas színvonalon a biztosított pénzeszköz felhasználásával megrendezésre került az adventi ünnepkörben.

Paszab, 2026. január 14.


Bakos Tóth Ildikó
jegyző




Tajthy Péter
polgármester

Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(.....) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatót tudomásul vette.